

2026-2027

Schoolgids

Alle informatie
voor ouders en leerlingen

montessori
lyceum
amsterdam



Colofon

Dit document is een uitgave van het Montessori Lyceum Amsterdam (MLA) en is te downloaden op de website www.hetmla.nl

Het Montessori Lyceum Amsterdam is onderdeel van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA). Aan de inhoud van dit document kunnen geen rechten worden ontleend.

Montessori Lyceum Amsterdam

Rector: Wendelien Hoedemaker

Bezoekadres

Onderbouw (1/2/3 HV en 1/2 MH) VOS
Van Ostadestraat 103
1072 ST Amsterdam

Bovenbouw (4/5/6 HV en 3 en 4 M) PdH
Nicolaas Maesstraat 1
1071 PM Amsterdam

Contact

Tel. (algemeen): 020 676 7855
E-mail: info.mla@msa.nl
Website: www.hetmla.nl

Montessori Scholengemeenschap Amsterdam

Bestuursvoorzitter: A. van Steenis
Bezoekadres: Polderweg 3 1093 KL Amsterdam
Postadres: Postbus 92048 1090 AA Amsterdam

Telefoon: 020-59 79 888

E-mail: msa@msa.nl

Website: www.msa.nl

Fotografie

Martijn van der Griendt, Annelies Scheepens en eigen collectie

Vormgeving

Bureau Merkwaardig

Inhoudsopgave

Colofon	2	Ondersteuningsaanbod	14
Voorwoord	4	Eerste lijn	14
Montessorionderwijs	5	Tweede en derde lijn	15
Doelen	5	Praktische zaken	17
Missie en visie in de praktijk	5	Ouderbijdragen	17
Werkwijze	6	Jaarplanning	17
Samenwerking	7	Studie- en ontwikkeldagen	18
Participatie	8	Roostertijden	18
Kwaliteitszorg	9	Rooster en resultaten: Magister & Zermelo	18
Resultaten van ons onderwijs	9	Schoolboeken	18
Onderwijs in de praktijk	10	Veiligheidsbeleid	19
Onderwijstijd	10	Verzuimbeleid	19
Inrichting van de onderbouw	10	Klachtenregeling	19
Inrichting van de bovenbouw	10	Huisreglement	20
Verslag en overgang	11	Toelating	21
Het examentraject	13	Contact	22

Voorwoord

Het Montessori Lyceum Amsterdam (MLA) is de eerste montessorischool voor voortgezet onderwijs ter wereld. De ideeën over onderwijs van Maria Montessori zijn al 100 jaar oud. Zij vond het tijd dat het onderwijs veranderde en beter aansloot bij de ontwikkelingen in de wereld. Ook nu is er van alles gaande in de wereld. Ook nu vraagt dit iets anders van ons onderwijs. Wij zien het als onze opdracht om op die veranderingen aan te sluiten en zo actueel onderwijs aan te bieden dat aansluit bij de uitdagingen van deze tijd.

De bedoeling van ons onderwijs is gebaseerd op het gedachtegoed van Maria Montessori. "Help mij het zelf te doen" is haar meest bekende uitspraak. Wij willen leerlingen leren om zelfstandig en onafhankelijk te zijn. Leerlingen ontwikkelen hun talent en zelfvertrouwen onder begeleiding van de docenten. Leerlingen krijgen veel ruimte om zelfstandig werk te plannen en uit te voeren. De docent kan hierbij begeleiden.

Naast onafhankelijkheid zijn creativiteit en maatschappelijke bewustwording onze kernwaarden.

Als **cultuurprofielschool** hebben wij een rijk aanbod aan vakken, activiteiten en werkvormen die de ontwikkeling van een gezond inlevings- en oordeelsvermogen stimuleren. Het cultuurprofiel heeft ook een belangrijke rol in ons burgerschapsonderwijs.

In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie over het onderwijs en de begeleiding van uw kind. In tekst en beeld geven we u een overzicht van de manier waarop wij werken, vertellen we u over onze kernwaarden, missie en visie en geven we informatie over de organisatie en de inhoud van ons onderwijs.



Heeft u nog vragen? U bent welkom op onze informatieavonden of voor een persoonlijk gesprek. Heeft u tips of suggesties? Geef ze aan ons door: we stellen uw mening op prijs.

Ten slotte willen we alle leerlingen, ouders en verzorgers uitnodigen om samen met het MLA-team te werken

aan goede resultaten en een goede onderwijskwaliteit. We kijken uit naar een mooi nieuw jaar!

Wendelien Hoedemaker
Rector MLA

Montessorionderwijs

Doelen

Wij werken op het MLA vanuit vijf kernwaarden die aansluiten bij de brede ontwikkelingsdoelen van het Voortgezet Montessorionderwijs Nederland én cultuurprofielscholen. Onze kernwaarden hebben we vertaald in doelen die wij met het onderwijs willen bereiken en in de inrichting van ons onderwijs.

Vertrouwen

Het MLA is een leer- en werk-gemeenschap waarin leerlingen, docenten, ouders en medewerkers elkaar vertrouwen en respecteren. Van groot belang is dat leerlingen van hun opvoeders thuis en van hun begeleiders op school vertrouwen krijgen in hun capaciteiten en in het vermogen om eigen keuzes te maken en doelen te stellen.

Verbondenheid

Leerlingen weten zich op een positieve en constructieve manier te verhouden tot de samenleving waarin ze terecht-komen. Ze ontwikkelen zich tot moreel bewuste, onafhankelijke en evenwichtige persoonlijkheden.

Creativiteit

Leerlingen ontwikkelen tijdens hun periode bij ons op school hun persoonlijkheid richting volwassene. Ze ontwikkelen hun creativiteit, leren zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen handelen.

Kwaliteit

Leerlingen gaan met een diploma van school af. Ze verwerven kennis en vaardigheden om in studie, werk en samenleving succesvol te kunnen functioneren.

Leren en groeien

We willen dat leerlingen tijdens hun periode bij ons op school in toene-mende mate in staat zijn zelf de regie over hun leerproces te nemen. Het is onze taak als docent en medewerker om ze daarbij te helpen en dit ook voor te leven, vanuit de overtuiging dat de docent niet alleen kennisoverdrager is, maar ook cultuuroverdrager.

Missie en visie in de praktijk

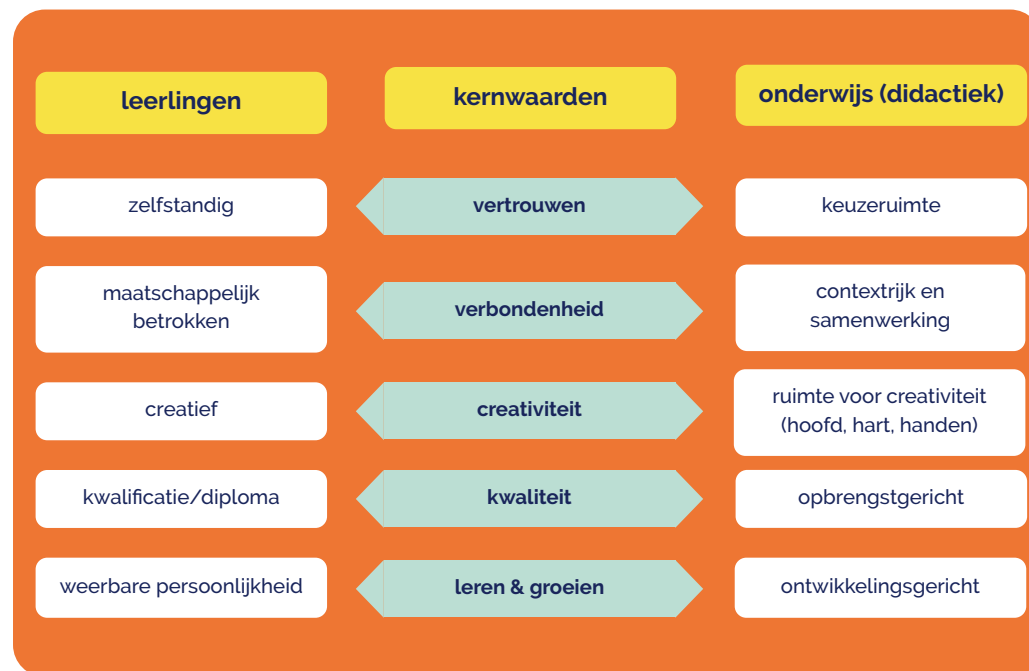
Brugperiode

De onderbouw van het MLA kent vier verschillende soorten klassen. De mavo/havo-klassen die twee jaar lang bij elkaar blijven en de havo/vwo en vwo- en gymnasiumklassen die drie jaar lang in (zoveel mogelijk) dezelfde samenstelling bij elkaar blijven. Zo krijgen de leerlingen maximaal de tijd, om zich te ontwikkelen, hun eigen kwaliteiten te ontdekken en de juiste

doorstroomrichting te vinden voor de bovenbouw. Alle leerlingen krijgen een breed aanbod van vakken met veel keuzeruimte.

Keuzeruimte en ruime keuze

Het montessorionderwijs biedt leerlingen een omgeving waarin zij leren keuzes te maken. Het MLA kent dan ook een breed aanbod aan keuzevakken, zowel in de onder- als bovenbouw. Veel van de keuzevakken hebben een relatie met het cultuurprofiel.



Schoolspecifieke vakken

In de bovenbouw biedt de school bij de moderne vreemde talen verdiepingsprogramma's. Die stellen leerlingen in staat op te gaan voor internationaal erkende examens in Duits (Goethe-Zertifikat), Engels (Cambridge Certificate) en Frans (Diplôme d'Etudes en Langue Française).

In de gymnasiumklas starten alle leerlingen met Latijn en Grieks en volgen deze vakken verplicht gedurende drie jaar. Leerlingen die Latijn en Grieks na drie jaar onderbouw afronden en in de bovenbouw vwo-examen doen in Grieks óf Latijn, krijgen een gymnasiumdiploma.

Werkwijze

Het MLA hanteert een werkwijze waarbij iedere leerling positief benaderd wordt en waar het (leren) maken van keuzes vanzelfsprekend is. De positieve benadering helpt leerlingen hulp te durven vragen als dat nodig is en de hulp te accepteren die ze geboden wordt.

Hoewel het onderwijs in de onder- en bovenbouw niet helemaal hetzelfde is ingericht, is de werkwijze op het MLA op de volgende manier in te delen:

- ⦿ basisuren
- ⦿ keuzewerktijd
- ⦿ verdieping en verbreding
- ⦿ projecten en excursie

Basisuren

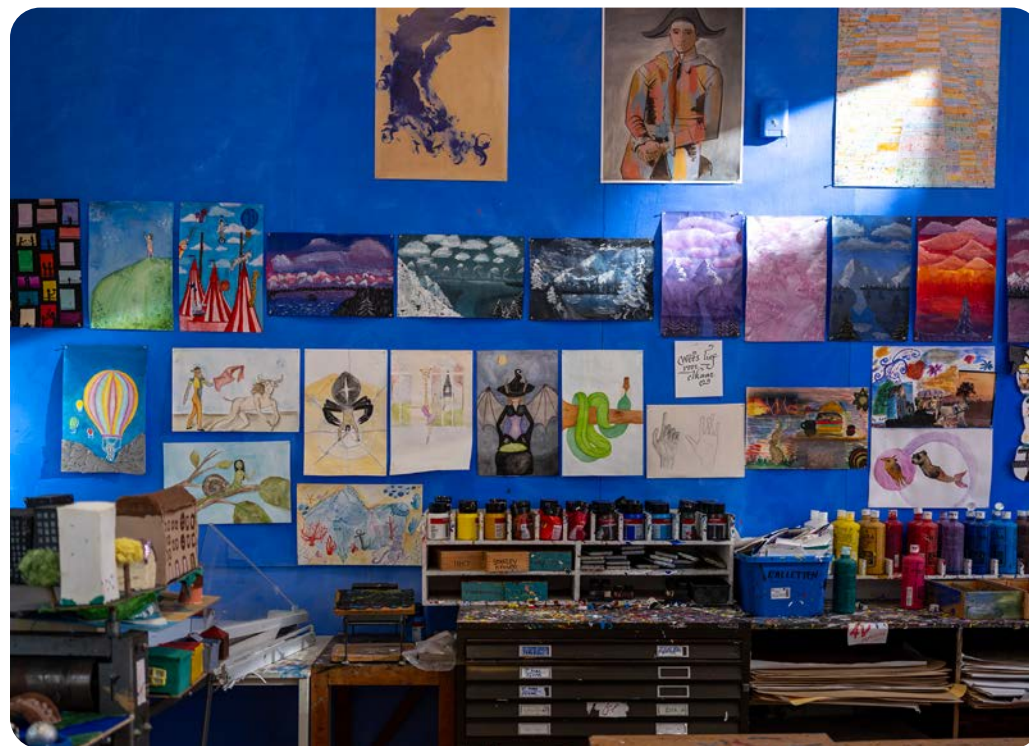
Het belang van zelfstandig leren en werken bepaalt onze schooldag. Om zelfstandig te kunnen (leren) werken, is het belangrijk dat er voldoende structuur wordt gegeven en er ruimte is voor persoonlijke begeleiding. Het jaar is verdeeld in vier blokken waarbinnen leerlingen hun werk zelf plannen. Aan het begin van elk blok krijgen de leerlingen per vak een studiewijzer, waarin voor dat vak beschreven staat wat aan het eind van het blok bereikt moet zijn. In de brugperiode krijgen ze daarbij extra begeleiding zodat ze geleidelijk leren ze steeds zelfstandiger te plannen. In de bovenbouw worden leerlingen gestimuleerd de leerstof steeds beter te plannen en te organiseren zodat ze zich goed kunnen voorbereiden op het examen en kunnen wennen aan de zelfstandigheid die vereist is bij een vervolgopleiding.

Keuzewerktijd

Lessen worden afgewisseld met een aantal keuzewerktijden per week. Tijdens de keuzewerktijden zitten leerlingen uit verschillende jaarlagen en niveaus bij elkaar. Tijdens deze uren plannen en kiezen leerlingen zelf aan welke vakken ze werken en bij welke van hun beschikbare docenten ze dat willen doen. De leerlingen werken tijdens keuzewerktijd individueel of in groepjes, ze kijken werk na, bespreken gemaakte opdrachten, doen toetsen of worden overhoord. Via Magister reserveren leerlingen een plaats in de keuzewerktijd.

Verdieping en verbreding

In de onderbouw kiezen leerlingen halverwege het eerste leerjaar een verdiepingsklas. Ze kunnen kiezen uit: science, filmklas, filosofie, kunstklas beeldend, kunstklas muzisch of sportklas. Deze verdiepingsklassen worden heterogeen aangeboden waarbij alle niveaus door elkaar leskrijgen. In de tweede klas kunnen leerlingen kiezen om door te gaan met de verdiepingklas.



In 4H/4V en 5V kunnen leerlingen er voor kiezen om modules te volgen. De modules zijn een verdieping of verbreding van het reguliere onderwijsaanbod en zijn zeer uiteenlopend van aard, bijvoorbeeld textiele werkvormen, schaken of kwantummechanica. Een module kies je voor een langere periode. De duur van de modules is verschillend.

Excursies en projecten

Door alle jaarlagen heen vinden er excursies plaats. In de onderbouw worden bijvoorbeeld de kunstdagen georganiseerd, waar elke klas een museum, voorstelling of workshop bezoekt. Maar ook in de bovenbouw worden excursies georganiseerd om het leren te verbinden met de wereld.

Er zijn ook (meerdaagse) excursies. Zo kunnen leerlingen meedoen aan de uitwisseling met Oldenburg in klas 3, en gaan de leerlingen met tekenen en klassieke talen op studiereis naar Duitsland, Parijs of Rome. Dit zijn allemaal vakgebonden excursies.

Na het tweede blok is er voor alle leerlingen een projectweek. In de onderbouw wordt dan met de klas gewerkt aan een project rond een thema. In de bovenbouw is er een breed en gevarieerd aanbod waar leerlingen uit kunnen kiezen.

Werkweken onderbouw

Elk schooljaar gaan de tweede klassen mavo/havo/vwo aan het begin van het schooljaar op werkweek in Nederland. De leerlingen kiezen zelf uit een werkweek lopen, fietsen, kanoën. Samen met hun groepsgenoten koken de leerlingen 's avonds hun eigen maaltijd. Samen zijn ze de hele week verantwoordelijk voor de sfeer in de groep en ontmoeten ze leerlingen uit andere klassen. Deze werkweek is een belangrijk aspect van ons montessorigedachtegoed en een verplicht onderdeel van ons curriculum.

Werkweken bovenbouw

In mei gaan de mavoleerlingen van leerjaar 3 en de havo/vwo leerlingen in klas 4 op werkweek. De werkweken in de bovenbouw gaan naar het buitenland. Vooralsnog is de planning dat de mavo naar Oostenrijk gaat, en de havo/vwo de keuze krijgt uit een aanbod van verschillende reizen in het buitenland. Voorbeelden hiervan zijn een culturele werkweek in Berlijn of Parijs, sportieve werkweken in de natuur, koken en surfen.

In 5 vwo gaan de gymnasiumleerlingen naar Rome op studiereis. Zij maken zelf de reisgids en presenteren de belangrijkste bezienswaardigheden aan elkaar.

En nog meer

Naast deze onderwijsactiviteiten staat er nog meer op het programma waaraan de leerlingen vrijwillig kunnen deelnemen. Zo organiseert een aantal van de kunstdocenten jaarlijks een musical waarin leerlingen van klas 1 t/m 6 kunnen meedoen. Ook is er een open podium in december en sluiten we het jaar af met een modeshow en een feest in de Melkweg waar onze eigen leerlingen optreden.

Samenwerking

De organisaties waarmee het MLA verbonden is, vormen een inspiratiebron voor ons onderwijs. We delen gezamenlijke doelen.

Montessorinetwerk

Het MLA is een montessorischool en onderdeel van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA). In onze onderwijspraktijk zijn de montessori-kenmerken herkenbaar in de begeleiding van leerlingen om zelfstandig te leren, te leren kiezen en een actieve rol te vervullen op school en in de samenleving. Het montessoriuitgangspunt "hoofd, hart en handen" is geïntegreerd in ons onderwijs. Leerlingen krijgen de ruimte om vaardigheden te ontwikkelen en te ontdekken waar hun passie ligt. De school werkt daarnaast samen

met andere montessorischolen voor voortgezet onderwijs via de Nederlandse Montessori Vereniging.

Cultuurprofielschool

Het MLA is een erkende cultuurprofielschool. We bieden al onze leerlingen een rijk programma in het kunst- en cultuuronderwijs. Wij vinden het van grote betekenis dat leerlingen hun creativiteit ontwikkelen en kennis opdoen van kunst en cultuur in de brede zin van het woord. We zijn ervan overtuigd dat leerlingen met deze kennis beter in staat zijn om zichzelf, de ander en de wereld te leren kennen. Leerlingen krijgen op het MLA ruimschoots de gelegenheid zich te ontwikkelen op het gebied van kunst en cultuur. De cultuurcoördinatoren ontwikkelen een doorlopend en samenhangend kunstaanbod voor leerlingen op het gebied van podiumkunsten en beeldende kunst. Ook binnen de reguliere lessen en de jaarlijks terugkerende projecten en excursies is er veel aandacht voor kunst en cultuur.

AcOA

Binnen onze school leiden wij jaarlijks tientallen nieuwe docenten op. We zijn partner van de Academische Opleidingsschool Amsterdam (AcOA). We werken daarin samen met de Universiteit van Amsterdam,

de Hogeschool van Amsterdam, het Spinozalyceum, Montessori Lyceum Oostpoort en de Open Scholengemeenschap Bijlmer. De AcOA koppelt opleiden en universitair onderzoek aan school-ontwikkelingsvraagstukken en laat docenten in opleiding hier een bijdrage aan leveren. In de praktijk betekent dit dat wij steeds bezig zijn met het verbeteren van ons onderwijs en met het opleiden van kwalitatief hoogwaardig personeel.

Goethe instituut

Het MLA is één van de twee Nederlandse PASCH-scholen. PASCH staat voor "partners voor de toekomst". Dit is een wereldwijd netwerk van meer dan 2.000 PASCH-scholen die een bijzondere band hebben met Duitsland. Het Goethe-Instituut begeleidt het MLA als PASCH-school. Deze samenwerking biedt onze leerlingen veel kansen. Zo kunnen zij meedoen aan uitwisselingen, extra diploma's halen en zelfs een beurs krijgen om in Duitsland te gaan studeren.

Universiteiten en Hogescholen

Naast de warme contacten met het basisonderwijs om een soepele overgang naar het middelbaar onderwijs te vergemakkelijken, onderhoudt het MLA ook goede contacten met het vervolgonderwijs.

Regelmatig volgen leerlingen workshops op universiteiten of komen gastdocenten naar het MLA om leerlingen voor te lichten.

Jongerenrechtbank

Het MLA heeft samen met de Stichting JongerenRechtbanken een speciale rechtbank opgezet voor en door leerlingen. Leerlingen van het MLA leren recht spreken over hun medescholieren in gevallen en conflicten die zich in de (school) omgeving voordoen.

Het doel van de rechtbank is zorgen voor herstel van de relatie tussen gedaagde en slachtoffer/benadeelde. De leerlingen die een overtreding hebben begaan krijgen de kans om verantwoordelijkheid te nemen voor wat er is gebeurd en de gevolgen van hun acties te herstellen. Degenen die als slachtoffer betrokken zijn, krijgen de mogelijkheid op herstel en de kans om hun verhaal te vertellen.

De leerlingen die de zaken in de Jongerenrechtbank behandelen, zijn getraind door de Amsterdamse politie, officieren van justitie, advocaten, rechters, mediators en docenten. Ze nemen de rollen van rechter, aanklager en advocaat op zich. Er is altijd een professionele rechter en/of juridisch mediator aanwezig om de zitting te begeleiden.

Participatie

Leerlingenraad

De onderbouw en de bovenbouw hebben elk een eigen leerlingenraad. Deze raden bestaan uit vertegenwoordigers van elke klas. Uit deze leerlingenraden wordt een centrale leerlingenraad (CLR) gekozen die de leerlingen vertegenwoordigt bij het uitoefenen van invloed op school. De CLR voert regelmatig overleg met de schoolleiding. De CLR geeft de schoolleiding (on-)gevraagd advies, neemt deel aan sollicitatiegesprekken en heeft een rol in reflectieve dialoogsessies in het kader van kwaliteitszorg. De leerlingenraad is aangesloten bij het Landelijk Actie Komitee Scholieren (LAKS). Vertegenwoordigers van leerlingen in de medezeggenschapsraad stemmen af met en koppelen terug aan de leerlingenraad.

Er zijn meer manieren waarop leerlingen betrokken worden bij school. Zo heeft het MLA een schoolkrant met een lange traditie: 'de Climax', zijn er leerlingen actief in de feestcommissie, in de musical en schoolband, is er een GSA-commissie en heeft het MLA een jongerenrechtbank.

Leerlingen-kunstcommissie

De leerlingen-kunstcommissie is een zo divers mogelijk samengestelde



groep leerlingen uit alle jaarlagen die affiniteit hebben met kunst en cultuur. Deze groep denkt met de cultuurcoördinatoren mee over passend aanbod, kwaliteit en evaluatie van kunstevenementen. Daarnaast zorgen zij voor de promotie van het cultuurprofiel binnen de school.

Mensenrechtencommissie

De mensenrechtencommissie is een zo divers mogelijk samengestelde groep leerlingen uit alle jaarlagen die sterke affiniteit hebben met mensenrechten. Deze mensenrechtencommissie bedenkt acties en voert deze uit om mensenrechtenschendingen onder de aandacht te brengen. Docenten begeleiden deze commissie, de leerlingen bepalen in onderling overleg zelf waarvoor zij in actie willen komen.

GSA

GSA staat voor 'Gender & Sexuality Alliance', een verbond voor en door leerlingen dat zich hard maakt voor een school waar iedereen welkom is en iedereen zichzelf kan zijn. Op 'Paarse Vrijdag' voeren alle GSA's in Nederland jaarlijks actie om te pleiten voor seksuele- en genderdiversiteit als norm. Zo worden op 'Paarse Vrijdag' in december binnen het MLA diverse activiteiten georganiseerd door een groep leerlingen. De groep docenten die de GSA's op de verschillende locaties van het MLA ondersteunen is te bereiken via: gsa.mla@msa.nl

Oudernetwerk

Het oudernetwerk (ONW) is het schoolbrede platform van de contactouders. Het ONW komt meerdere keren per jaar bij elkaar. De rector van de school woont deze bijeenkomsten bij in gezelschap van een of meerdere schoolleiders. Eenmaal per jaar organiseert het ONW een thema-avond voor alle ouders waarbij ook docenten en leerlingen worden uitgenodigd. Het ONW is een klankbord voor de schoolleiding. Ouders reageren op beleidsvoorstellen van de schoolleiding.

DMR

In de deelmedezeggenschapsraad (DMR) participeren leerlingen, ouders en docenten. Zij hebben invloed op het beleid van de school. De DMR bestaat uit 12 personen en vergadert zeven keer per jaar.

Communicatie

De lijnen tussen de ouders en de school zijn kort door informatiebijeenkomsten, oudergesprekken, telefonisch contact en contact via e-mail. Zo bouwen we een goede relatie op en stimuleren we ouders om mee te doen met schoolactiviteiten. Bovendien kunnen ouders de vorderingen van de leerlingen volgen binnen ons leerlingvolgsysteem (Magister).

Website

Onze website www.hetmla.nl is een belangrijk communicatiemiddel. De website biedt een actueel beeld van ontwikkelingen binnen het MLA. U vindt hier nieuwsbrieven, foto's, activiteiten van leerlingen, nuttige documenten, de agenda en nieuws. Daarnaast vindt u er een aantal [reglementen en protocollen](#) zoals het afwezigheidsprotocol en de schoolregels. Wij raden u aan onze website goed in de gaten te houden.

Kwaliteitszorg

Een goede school is een lerende organisatie. Op het MLA staat kwaliteitszorg dan ook hoog in het vaandel. Om de kwaliteit te meten werken we vanuit het schoolplan met jaarplannen voor de school en de verschillende deelscholen. Hierin staan de ontwikkelingen die we plannen, uitvoeren, evalueren en waar nodig bijstellen.

De tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers meten wij jaarlijks via enquêtes van Kwaliteitsscholen. Na de afname van de enquêtes gaan wij verder in gesprek om duiding te geven aan de uitkomsten. Dit geeft de school input over te nemen acties.

Daarnaast houden we de prestaties van onze leerlingen zelf goed bij en analyseren we welke leerlingen extra hulp of extra uitdaging nodig hebben. Op basis van de resultaten stuurt de school de leerlingen waar nodig bij.

Resultaten van ons onderwijs

De Inspectie van het onderwijs publiceert kwaliteitskaarten over de prestaties van scholen. Deze worden gepubliceerd op scholenopdekaart.nl.

Geslaagde leerlingen, voortijdig uitgestroomde leerlingen en gezakte leerlingen die niet terugkeren naar school worden in deze berekening niet meegenomen. Wanneer we kijken naar het percentage leerlingen dat zonder diploma school verliet is dat 4% van de gehele populatie (2% voortijdige uitstroom en 2% gezakte leerlingen die elders hun loopbaan voortzette).

Slagingspercentages

mavo	havo	vwo	jaar
87%	72%	88%	2026
92%	69%	83%	2025
88%	85%	88%	2024
93%	68%	84%	2023
95%	86%	81%	2022
95%	92%	87%	2021

Onderwijs in de praktijk

Onderwijstijd

De lessentabellen per leerjaar geven het aantal lesuren per vak per week aan. Een lesuur op het MLA duurt 55 minuten. De lessen worden gegeven volgens een lesrooster. Na een half jaar is de roosterknip. Dan veranderen voor veel leerlingen de roosters. Een aantal leerjaren zal in het tweede deel van het schooljaar andere vakken krijgen dan gedurende het eerste deel van het schooljaar.

De geplande onderwijstijd is een optelsom van lestijd (uren in het rooster en keuzewerktijd) en "andere onderwijstijd". "Andere onderwijstijd" bestaat uit door de school georganiseerde en begeleide activiteiten bijvoorbeeld: werkweken, uitwisselingen, oriëntatie op vervolgopleiding, projectweken, de huiskamer en culturele activiteiten. De geplande onderwijstijd stemmen wij jaarlijks af met onze medezeggenschapsraad.

In de eerste klas wordt bij lesuitval ingevallen door een andere docent. Als de les op het eerste of laatste uur valt, wordt er niet ingevallen maar valt de les uit.

Inrichting van de onderbouw

De onderbouw op het MLA bestaat uit de eerste twee klassen mavo/havo en de eerste drie klassen havo/vwo, vwo en gymnasium. Om voor de leerlingen een overzichtelijke en veilige leeromgeving te creëren zijn er vier deelscholen (A, B, C en D) van ieder vijf of zes klassen gevormd. Elke deelschool bestaat uit klassen 1, 2 en 3 van verschillende niveaus. Anders dan in het verleden, is de mavo-havo of het gymnasium dus niet een aparte deelschool. De leerlingen blijven tijdens de onderbouw zoveel mogelijk als vaste klas bij elkaar. Ze houden in principe ook dezelfde mentor en zoveel mogelijk dezelfde docenten. Elke deelschool heeft een eigen leerlingzaakcoördinator die de mentoren ondersteunt bij doorverwijzing bij ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

- ⌚ Deelschool A en B vallen onder de verantwoordelijkheid van *Annemiek Viergever*.
- ⌚ Deelschool C en D vallen onder de verantwoordelijkheid van *Loes Hoogeveen*.

- ⌚ De naam van de klas past bij de deelschool waarin de klas zit. In deelschool A zitten bijvoorbeeld 1A1, 2A2 en 3A1.

Omdat ons nieuwe gebouw nog even op zich laat wachten, zitten alle onderbouwklassen in schooljaar 2026-2027 nog in de Van Ostadestraat. Voor LO, scheikunde, techniek en de kunstvakken zullen zij moeten fietsen of wandelen naar de sporthal of het hoofdgebouw dat op 5 minuten afstand ligt.

Inrichting van de bovenbouw

De bovenbouw is minder kleinschalig dan de onderbouw; leerlingen hebben slechts een aantal vakken met hun stamklas en volgen diverse (keuze) vakken in cluster groepen. In de bovenbouw (mavo, havo en vwo) bieden wij alle vier de profielen aan. De stamklas heeft een mentor die het aanspreekpunt is voor ouders en leerlingen. Elke jaarlaag binnen een niveau heeft een eigen leerlingzaakcoördinator die de mentor ondersteunt bij doorverwijzing bij ondersteuningsbehoeften van leerlingen.



De schoolleiding van de bovenbouw (3 en 4 mavo, 4 en 5 havo, 4, 5 en 6 vwo) bestaat uit Hanneke Beneden en Anique ter Welle.

Alle klassen van de bovenbouw hebben hun thuis op de Pieter de Hoochstraat.

Verslag en overgang

Het verslag

Op het MLA heet het rapport 'verslag'. Iedere leerling krijgt, na elk blok van gemiddeld negen weken, een verslag met daarop een beoordeling over de werkhouding en de kwaliteit van het gemaakte werk. Ook staat er op het verslag hoever de leerling is met de stof. De voortgang wordt uitgedrukt in plussen en minnen in plaats van cijfers. Het MLA werkt niet met een systeem waarbij de voortgang en/of de overgang bepaald wordt op basis van een cijferscore of van een gemiddelde. Bij ieder verslag wordt per leerling de voortgang bekeken door het hele docententeam dat de leerling lesgeeft. Deze docenten besluiten tijdens de overgangsvergadering samen of het verslag en de ontwikkeling van een leerling voldoende vertrouwen biedt voor een succesvolle overgang naar het volgende jaar.

Hieronder beschrijven we hoe we in de verschillende afdelingen de voortgang van de leerlingen bepalen. Deze afspraken worden op het moment dat deze gids wordt geschreven geëvalueerd. Mogelijk veranderen wij tijdens schooljaar 25-26 onze doorstroomrichtlijnen. Deze zullen wij op onze website plaatsen en in onze nieuwsbrief met ouders en leerlingen delen.

Voortgang in de mavo/havo

In de mavo/havo wordt in de brugperiode van de eerste en tweede klas gewerkt met leerdoelen op basis- of expertniveau. Bij goede resultaten op expertniveau kan, op initiatief van het docententeam, na blok 2 gestart worden met het werken op havoniveau. Aan het einde van de tweede klas besluit de verslagvergadering of een leerling die op havoniveau heeft gewerkt kan doorstromen naar 3 havo.

Leerlingen die na 1 of 2 mavo niet kunnen worden bevorderd, kunnen afhankelijk van hun niveau en de eventuele kans op succes, doubleren of het advies krijgen de opleiding voort te zetten op vmbo-k niveau op een andere school. Tijdens de vierjarige mavo, mag een leerling maximaal één keer blijven zitten.

De mavoleerlingen kiezen in de derde klas voor een profiel. In dit schooljaar beginnen ze aan het opbouwen van een examendossier waarvan de inhoud een schoolexamencijfer oplevert. Dit cijfer, in combinatie met het cijfer van het centraal schriftelijk examen, vormt het eindcijfer op het diploma.

Voortgang in de onderbouw havo/vwo

De vergaderingen in de onderbouw vinden plaats na ieder blok. Het eerste, tweede en derde verslag is

een prognoseverslag en bij het laatste verslag wordt het definitieve besluit over de overgang genomen.

Op het MLA zijn we geen voorstander van zittenblijven. Toch blijkt het soms een goede keuze. Een te laag werktempo, te geringe motivatie of persoonlijke omstandigheden kunnen tot achterstanden leiden. Het docententeam neemt over de overgang in de verslagvergadering het besluit. Een leerling mag in de onderbouw HV maximaal één keer blijven zitten. Doubleren is geen recht en kan alleen als het docententeam dit kansrijk en wenselijk vindt. Leerlingen die het havo-/vwo-niveau niet aankunnen, kunnen bij uitzondering aan het einde

van de tweede klas havo/vwo nog doorstromen naar 3 mavo. In sommige gevallen zal aan het einde van de eerste klas havo/vwo al doorstroming plaatsvinden naar 2 mavo. De enkeling voor wie het MLA geen passend vervolg kan bieden, zal na de tweede klas een andere school moeten zoeken.

Het docententeam stelt aan het eind van de tweede klas van de havo/vwo vast of een leerling in de derde klas doorgaat op havo- of op vwo-niveau. De klas blijft wel nog een jaar bij elkaar waarin iedere leerling op zijn eigen niveau werkt. Leerlingen in de gymnasiumklas gaan in elk geval tot en met de derde door met het gymnasium (tenzij naar havo nodig blijkt).



Voortgang in de bovenbouw havo/vwo

Ook in de bovenbouw bespreken de docenten de voortgang van de leerlingen tijdens de verslagvergaderingen. Dit gebeurt bij het eerste, het derde en het vierde (laatste) verslag. Het derde verslag is een prognoseverslag. Bij het laatste verslag wordt het definitieve besluit over de overgang genomen. Ook in de bovenbouw van het havo en het vwo mag een leerling maximaal één keer blijven zitten.

Voor alle leerlingen wordt een examendossier bijgehouden, met alle resultaten van de schoolexamentoetsen en practica die meetellen voor het examen. Examengegevens spelen een rol bij de verslaggeving maar zijn nadrukkelijk niet de enige belangrijke kwalitatieve gegevens in de voor-examenklassen. Naast examentoetsen zijn er voortgangstoetsen en andere beoordelingen van de ontwikkeling en de voortgang van de leerling. Deze gegevens worden vermeld op het verslag.

Procedure overgangsvergadering en revisie

Overgangsvergadering:

Het docententeam en de schoolleider van een klas nemen een bindend besluit over de voortgang van een leerling naar het volgende leerjaar. In individuele situaties sluit een leerlingbegeleider of ondersteuningscoördinator aan bij de overgangsvergadering. De besluiten worden in Magister genotuleerd en in Zermelo verwerkt.

Revisie:

Een revisievergadering kan plaatsvinden wanneer nieuwe, zwaarwegende argumenten aangedragen worden die niet bekend waren tijdens de besluitvormende overgangsvergadering. Een revisievergadering betreft de procedure van het overgangsbesluit; er kan dus geen bezwaar gemaakt worden tegen het besluit van de overgangsvergadering.

- ⌚ Een revisieaanvraag wordt door de ouder(s)/verzorger(s) aangevraagd bij de verantwoordelijke schoolleider.
- ⌚ De verantwoordelijke schoolleider, mentor en leerlingzaakcoördinator vormen de revisiecommissie en beoordelen of er sprake is van nieuwe feiten.

- ⌚ Als er sprake is van nieuwe feiten, dan wordt een revisievergadering bijeen geroepen door de schoolleider. Door de lesgevende docenten, wordt met de nieuwe feiten het overgangsbesluit heroverwogen. De conclusie van de revisievergadering is een bindend overgangsbesluit. De uitkomst van de revisievergadering wordt door mentor(en) aan de ouder(s)/verzorger(s) gecommuniceerd.
- ⌚ Indien er geen sprake is van nieuwe feiten, dan wordt er geen revisievergadering

bijeen geroepen en blijft het overgangsbesluit staan. Door de verantwoordelijke schoolleider wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) gecommuniceerd dat er geen zwaarwegende argumenten zijn om het overgangsbesluit te herzien.

- ⌚ Elk jaar wordt er een tijdpad opgemaakt waarin de data van deadlines gekoppeld worden aan deze procedure.



Het examentraject

Na de profielkeuze start het examen-traject. Naast de basisvakken die alle leerlingen moeten volgen, maakt de leerling een keuze voor een aantal profielvakken en vrije-keuze vakken. In het gele boekje voor de mavo of het blauwe boekje voor havo en vwo (deze staan op de website) staat precies beschreven welke vakken (en welke combinaties) gekozen kunnen worden.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het begin van het schooljaar (voor 1 oktober) ontvangen leerlingen de examengids met het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van hun leerjaar. Dit PTA wordt gepubliceerd op de website van het MLA. In het PTA staat de planning van onderwerpen (domeinen) met de planning van de afronding van die domeinen in schoolexamens, toetsen en praktische opdrachten. In het PTA staat precies beschreven hoe het eindcijfer van het schoolexamen per vak is opgebouwd. Het examendossier (alle onderdelen uit het PTA) dient volledig afgerond te zijn voordat mag worden deelgenomen aan het centraal schriftelijk eindexamen (CE).

De meeste vakken in de bovenbouw worden afgesloten met het centraal

schriftelijk eindexamen (CE). Het eindcijfer is het gemiddelde van het schoolexamencijfer en het cijfer voor het CE.

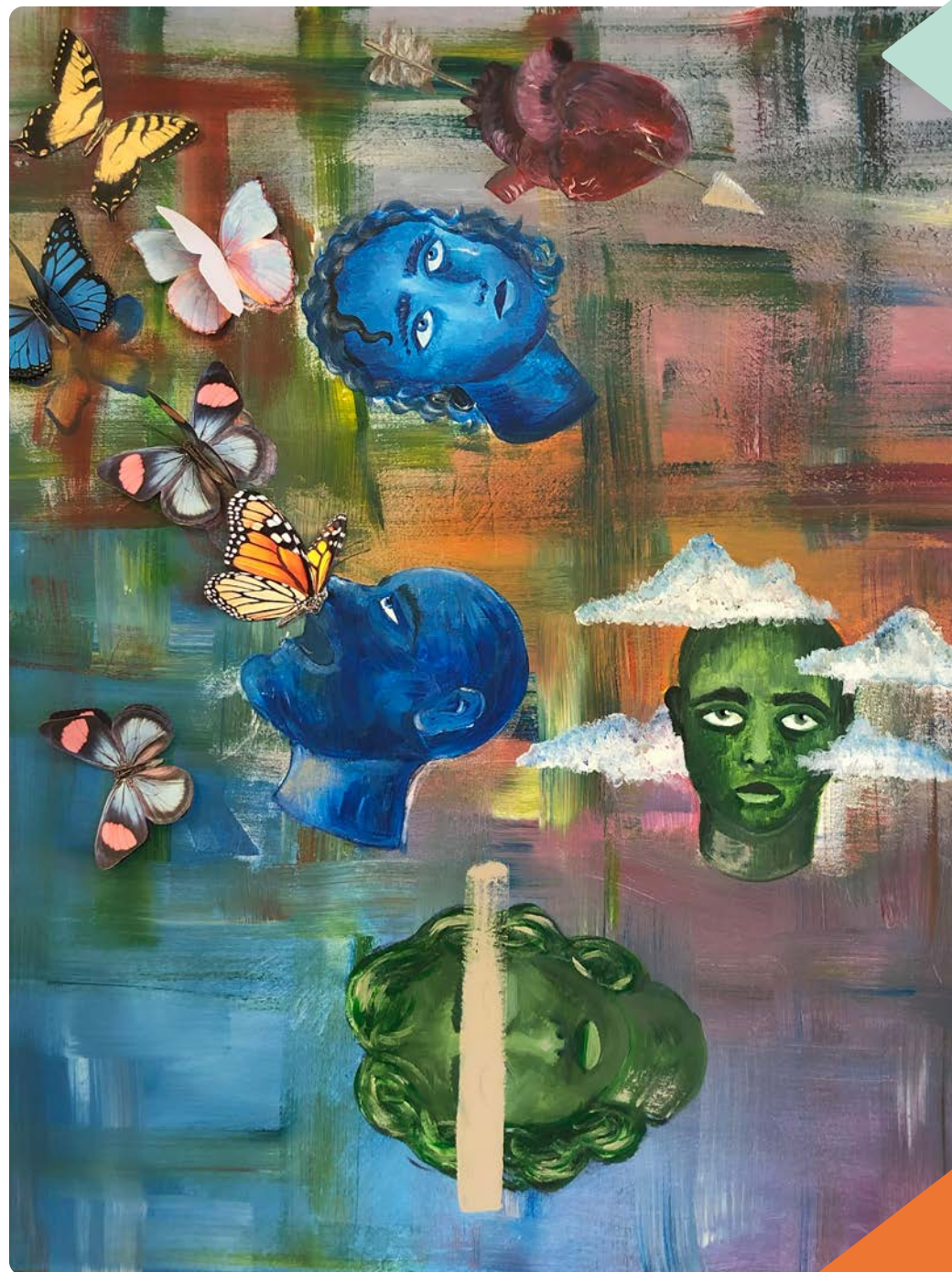
De vakken maatschappijleer (4e klas) en CKV (in het voorexamenjaar), informatica (in 5 havo en 6 vwo) en wiskunde D (in 6 vwo) worden met een schoolexamen afgesloten en kennen geen Centraal Schriftelijk Eindexamen.

Na het examen (mavo of havo) door op het MLA?

Als een leerling zijn mavo- of havodiploma heeft gehaald, kan hij op het MLA blijven om havo of vwo te gaan doen. Het is belangrijk dat hij dit aangeeft bij de mentor en bespreekt met de decaan voor het onderzoek naar het mogelijke vakkenpakket. Mavoleerlingen kunnen alleen doorstromen naar havo als zij examen hebben gedaan in een extra vak. Na het gesprek met de decaan ondertekenen ouders een brief met daarin de voorlopige aanmelding.

Leerlingen die na het behalen van een diploma bij ons doorstromen naar havo of vwo mogen niet blijven zitten in 4 havo of 5 vwo.

Zie verder voor details over doorstromen het Programma van Toetsing en Afsluiting.



Ondersteuningsaanbod

“Help mij het zelf te doen” is de meest bekende uitspraak van Maria Montessori. We gaan er dan ook vanuit dat elke leerling ondersteuning nodig heeft in zijn ontwikkeling. Het docententeam en de mentoren delen hun observaties, om te signaleren hoe de ontwikkeling van de leerling gaat. De mentor is de spil in de begeleiding. Leerlingen en ouders kunnen met zorgen en vragen bij de mentor terecht. Soms heeft een leerling voldoende aan de begeleiding van docenten en mentoren, en soms heeft hij net wat meer ondersteuning nodig in zijn ontwikkeling.

Voor dat laatste hebben wij op het MLA het team passend onderwijs (TPO) ingericht. De mentor zorgt voor de verwijzing naar het team passend onderwijs. Met ons ondersteuningsaanbod voldoen wij aan de Amsterdamse Standaard voor Basisondersteuning (zie website [SWV-VO Amsterdam/Diemen](#)).

In de jaarlijkse enquêtes vragen wij de leerlingen naar de tevredenheid van de begeleiding van de mentoren, vakdocenten, en het TPO. Aan de hand van deze enquête worden verbeterplannen opgesteld die wij aan een leerling klankbordgroep voorleggen. De tevredenheid over de ondersteuning op het MLA is het afgelopen jaar gestegen.

Eerste lijn

In de eerste lijn staan alle rollen van medewerkers, die direct in verbinding staan met de leerlingen. Leerlingen kunnen hen opzoeken voor gesprekken en begeleiding.

Vakdocent

De docenten ondersteunen de leerlingen bij het leren van hun vak tijdens de lessen en keuzewerktijduren. Docenten werken samen in een team rond (een groep) leerlingen. Zij delen hun observaties om met hun kennis en ervaring zo goed mogelijk in te spelen op de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Mentor

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling. Hij is de eerste aanspreekpersoon voor de klas, de individuele leerling en voor de ouders. De mentor onderhoudt de contacten met leerlingen en ouders over de voortgang op school, resultaten en eventuele studieproblemen. Mentor en leerlingen spreken met elkaar tijdens de mentoruren en tijdens individuele gesprekken. De mentor draagt zorg voor een veilige en open sfeer in de klas, informeert over zaken die binnen en buiten de school spelen en helpt bij het kiezen van vakken en van een vervolgopleiding. Daarnaast helpt de mentor bij het plannen van het werk.

In de onderbouw en de voor-examenklassen (4H en 5V) heeft een klas vaak twee mentoren. In 4V, 5H en 6V hebben ze één mentor.

Pedagogische conciërge

Het conciërgeteam ziet en weet van alles. Zij houden zicht op aanwezigheid en zijn aanspreekpunt voor leerlingen. Zij hebben de antwoorden op allerlei vragen en geven leerlingen advies waar

dat nodig is. Zij zijn de wegwijzer in het gebouw, de steun en toeverlaat van leerlingen en medewerkers.

Leerlingzaakcoördinator

Een leerlingzaakcoördinator (LZC) ondersteunt de mentor bij de begeleiding van leerlingen als dat nodig is. Dat kan gaan over het samen voeren van gesprekken over en met leerlingen die extra begeleiding nodig hebben om te bepalen welke stappen er gezet kunnen worden die de leerlingen verder op weg helpen. Die stappen worden goed bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Decanaat

Op het decanaat van het MLA kunnen leerlingen terecht voor informatie en advies over hun toekomstplannen en mogelijkheden. De decanen en mentoren werken samen om de leerlingen te begeleiden bij het maken van keuzes die hiermee samenhangen. In de derde klas kiezen de leerlingen een profiel en vakkenpakket. Leerlingen en ouders kunnen per e-mail een afspraak maken met een van de decanen via decanaat.mla@msa.nl.

Vertrouwenspersoon

Op het MLA zijn twee interne vertrouwenspersonen. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen met (één van) hen in gesprek. Bij de vertrouwenspersoon kan je over alle zaken vertrouwelijk spreken. Zeker ook als het gaat over seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld. De vertrouwenspersonen kunnen adviseren over de te nemen stappen na het gesprek. Bijvoorbeeld over het indienen van een klacht op school of bij de externe klachtencommissie. Bij klachten over een misdrijf, mogelijke ontucht, aanranding of een ander zedendelict is de school verplicht aangifte te doen bij de politie.

Naast de interne vertrouwenspersonen heeft de MSA ook een externe vertrouwenspersoon. Ook deze kan door alle betrokkenen bij de school benaderd worden. Contactgegevens staan achter in deze gids.

Antipest-coördinator

Een goede sfeer in de school is het uitgangspunt om te kunnen leren. Op het MLA is er daarom een anti-pest-coördinator die zich heeft gespecialiseerd in het voorkomen en omgaan met pesten. Zij geeft voorlichting aan mentoren en draagt zorg voor projecten in de onderbouw waarin klassen en leerlingen leren hoe

ze op een goede manier met elkaar omgaan en bij kunnen dragen aan een goede sfeer.

Het pestprotocol van het MLA staat op de website. Onze anti-pest coördinator, Kerstin Lorenz is voor ouders en leerlingen bereikbaar via k.lorenz@msa.nl.

Dyslexiecoördinator

Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen faciliteiten. Deze worden met de dyslexie-coördinator opgesteld. Deze zorgt ook dat er korte trainingen worden aangeboden waarin de leerlingen wordt geleerd om te gaan met de beschikbare faciliteiten..

Montessori Huiskamer

Een aantal dagen in de week is er de mogelijkheid voor onderbouwleerlingen om na schooltijd op school door te werken en zo in een rustige sfeer (huis) werk te maken of na te kijken. Dit is speciaal voor leerlingen die vastlopen in hun studievoortgang. In gesprek met de mentor kan een leerling worden aangemeld voor de Montessori Huiskamer.

HB Talentgroep

Soms heeft een leerling extra uitdaging nodig omdat het reguliere programma niet voldoende uitdaging biedt en de leerling de kans loopt de motivatie

te verliezen. Medewerkers van de HB Talentgroep gaan in gesprek met leerling en ouders en vervolgens wordt er gekeken of er verbreding of verdieping van het curriculum nodig is.

Tweede en derde lijn

Als, na ondersteuning in de eerste lijn, blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft, wordt de leerling ingebracht via de mentor en de leerlingzaakcoördinator (LZC) en besproken in het team passend onderwijs. De eerder aangeboden ondersteuning wordt dan bekeken en er wordt afgewogen of- en welke verdere ondersteuning op school geboden kan worden. Ondersteuning die door onze eigen medewerkers wordt aangeboden noemen we de tweede lijn. Ondersteuning die door experts van buiten het MLA wordt aangeboden (vaak wel op het MLA) noemen we de derde lijn. Voor de ondersteuning in de tweede en derde lijn, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit plan wordt met de ouders en leerling besproken. Daarbij wordt ook beschreven hoe ze leerling naar zijn ontwikkeling kijkt en wat school met die inbreng heeft gedaan. Ouders moeten instemmen met het handelingsdeel van het OPP.

De ondersteuningscoördinatoren zijn de spil in het team passend

onderwijs en coördineren de zorg voor leerlingen in de tweede en derde lijn. Zij hebben regelmatig contact met docenten, ouders en externe partners. Het interne zorgoverleg werkt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. In het interne zorgoverleg wordt gezocht naar oplossingen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben op het gebied van leren, ontwikkeling en gedrag. Ook geeft het interne zorgoverleg tips en advies aan de docenten om de leerlingen beter te kunnen begeleiden.

Het MLA valt onder het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen.

Leerlingbegeleider

Eén van de medewerkers in de tweede lijn is de leerlingbegeleider. Deze kan de leerling helpen met plannen en organiseren, motivatieproblemen of lichte gedragsproblemen.

Mocht er na de begeleiding van een leerlingbegeleider behoefte zijn aan meer ondersteuning dan verwijst het ondersteuningsteam de leerling door naar experts buiten school, o.a. naar de Begeleider Passend Onderwijs of naar de Ouder Kind Adviseur.

Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

De BPO-er is expert in het coachen van leerlingen met leer- en gedragsproblemen. In een kort begeleidingstraject onderzoekt hij met de leerling waar de mogelijkheden liggen om zo vanuit eerdere positieve ervaringen weer grip te krijgen op het eigen welzijn of de prestaties. De BPO-er observeert ook lessen om de leerling goed te kunnen begeleiden.

Woonkamer

Soms is er meer maatwerk nodig om schooluitval te voorkomen. Daarvoor heeft het MLA de woonkamer ingericht. Dit is een fysieke ruimte waarin leerlingen rust, begeleiding en een maatwerktraject krijgen. Er wordt gewerkt, ontspannen en ontmoet.

Schoolarts en schoolverpleegkundige

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Amsterdam heeft een jeugdgezondheidsarts en een jeugdverpleegkundige aan de school toegewezen. Ouders en leerlingen kunnen zich ook tot hen wenden. Bij het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg in Amsterdam hoort een onderzoek van alle leerlingen uit de tweede en de vierde klas. Ouders krijgen een aankondiging vanuit de GGD.

Het MLA maakt gebruik van het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg voor begeleiding van leerlingen die meer dan gemiddeld ziek en daardoor afwezig zijn. De jeugdgezondheidsarts nodigt hen en hun ouders uit voor een gesprek.

Leerlingsteunpunt: Voor al je vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen

Heb je vragen? Stel deze dan vooral binnen onze school. Wil je liever informatie of advies van iemand buiten school? Of praten met een (oud-)leerling die zelf ervaring heeft met passend onderwijs? Neem dan contact op met het Leerlingsteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen. Medewerkers van het Leerlingsteunpunt denken graag met je mee, bijvoorbeeld over:

- ⦿ de ondersteuning die er bij jou op school mogelijk is
- ⦿ hoe je een goede school kunt kiezen als je extra hulp nodig hebt
- ⦿ welke scholen voor speciaal onderwijs er zijn

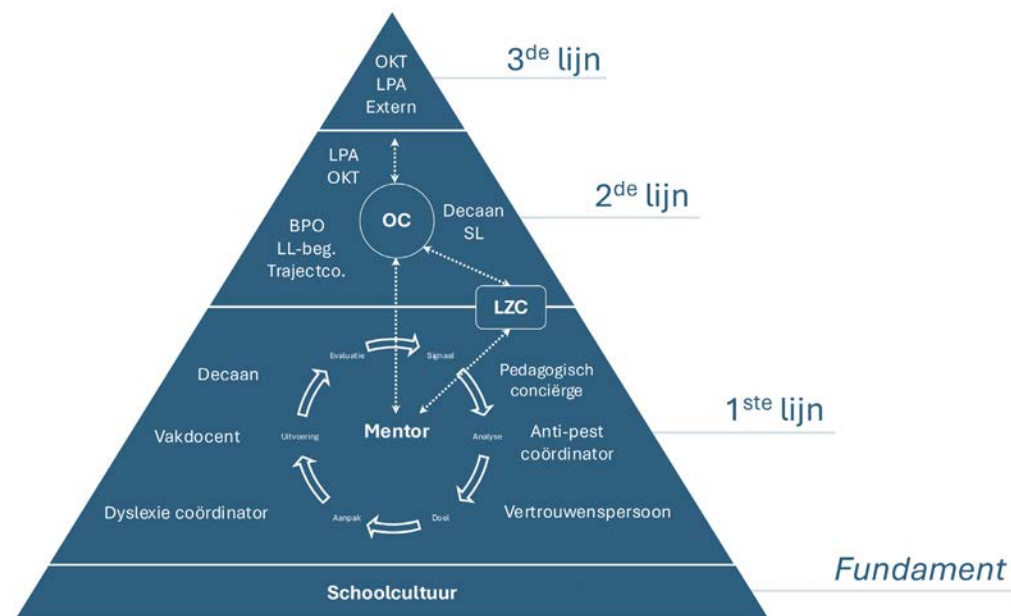
Je kunt het Leerlingsteunpunt bellen, mailen of een appje sturen.

www.leerlingsteunpunto20.nl

Telefoon: 020 5777 900

Whatsapp: 06 39 82 22 29

E-mail: info@leerlingsteunpunto20.nl



De Ouder en Kind Adviseur

De ouder en kind Adviseur (OKA), werkt vanuit het Ouder en Kind Team VO Zuid, is op aanvraag in de school aanwezig. Hij ondersteunt leerlingen en hun ouders bij het vinden van de juiste hulp.

Oudersteunpunt

U kunt al met alle vragen over de begeleiding in het onderwijs bij de school terecht. Als u liever onafhankelijke informatie of advies wilt, kunt u contact opnemen met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen. Medewerkers

van het Oudersteunpunt denken graag met u mee. Dat kan zijn over de ondersteuning-, maar ook over lastige situaties op school.

U kunt het Oudersteunpunt bellen, mailen, een appje sturen, of u kunt terecht bij de spreekuren van het oudersteunpunt/OCO in de stad.

www.oudersteunpunto20.nl

Telefoon: 020 3306320

Whatsapp: 06 16004600

E-mail: info@oudersteunpunto20.nl

Praktische zaken

Ouderbijdragen

Het MLA hecht grote waarde aan breed onderwijs. Wij richten het onderwijs in met veel projecten, kunstdagen, voorstellingen en buitenschools leren. De school kent een aantal parels: de musical, de schoolkrant (Climax), GSA, jongerenrechtbank, eindfeest in de Melkweg, excursies en werkweken. Deze activiteiten zijn belangrijk voor de sfeer en cultuur in onze school.

De geplande activiteiten kunnen wij alleen blijven organiseren als ouders daaraan bijdragen.

We vragen een standaard ouderbijdrage van 225 euro per jaar. Ouders kunnen naar eigen inzicht een extra donatie aan dit bedrag toevoegen.

Daarnaast vragen wij bijdragen voor excursies en werkweken.

Klas 2	€ 200
Klas 3M	€ 500
Klas 4HV	€ 500
Klas 5V gymnasium	€ 800
Klas 5H tekenen	€ 200
Klas 6V tekenen	€ 650

Ouders van leerlingen die Frans DELF, Duits Goethe of Engels Cambridge examens doen, betalen hiervoor zelf de kosten.

Ook voor andere excursies kan een bijdrage van ouders/leerlingen gevraagd worden.

Excursies en andere activiteiten die uit de ouderbijdrage bekostigd worden kunnen alleen doorgang vinden als 85 procent van de ouders betaald heeft.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Wij zien erop toe dat het MLA voor ieder kind toegankelijk is. Niet betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van de activiteiten die uit deze inkomsten gefinancierd worden.

Ouders met een lager inkomen kunnen via de gemeente in aanmerking komen voor een gratis laptop met internet en/of geld voor o.a. de ouderbijdrage. Kijk op www.amsterdam.nl/pakjekans. De ouderbijdrage kan vaak ook met de stadspas betaald worden. Daarvoor kan het pinapparaat in de mediatheek gebruikt worden.

Voor het innen van de ouderbijdrage en overige kosten maakt het MLA gebruik van het betaalsysteem van WisCollect. De begroting en verantwoording van de ouderbijdrage leggen wij jaarlijks ter instemming voor aan de oudergeleding van de DMR.

Jaarplanning

De complete jaarplanning staat op de website, en in Magister en Zermelo (in de roosters van de leerlingen). Hieronder het overzicht van vrije dagen en vakanties.

Herfstvakantie

10 t/m 18 oktober 2026

Kerstvakantie

19 december t/m 3 januari 2027

Voorjaarsvakantie

20 t/m 28 februari 2027

Tweede Paasdag

29 maart 2027

Meivakantie

24 april t/m 9 mei 2027

Koningsdag

27 april 2027

Bevrijdingsdag

5 mei 2027

Hemelvaartsdag

6 mei 2027

Tweede Pinksterdag

17 mei 2027

Zomervakantie

10 juli t/m 22 augustus 2027

Studie- en ontwikkeldagen

Studiedag 1

18 augustus 2026

Studiedag 2

8 oktober 2026

Studiedag 3

9 oktober 2026

Ontwikkeldag 1

13 november 2027

Ontwikkeldag 2

4 januari 2027

Studiedag 4 (MSA-breed)

4 maart 2027

Ontwikkeldag 3

14 april 2027

Ontwikkeldag 4

2 juni 2027

Tijdens ontwikkeldagen wordt van leerlingen verwacht dat zij beschikbaar zijn voor schoolactiviteiten.

Extra vrije dagen

26 maart 2027

30 maart 2027

Roostertijden

Een dag ziet er zo uit:

1e uur 09.00 – 09.55 uur

2e uur 09.55 – 10.50 uur

pauze 20 minuten

3e uur 11.10 – 12.05 uur

4e uur 12.05 – 13.00 uur

pauze 30 minuten

5e uur 13.30 – 14.25 uur

6e uur 14.25 – 15.20 uur

pauze 10 minuten

7e uur 15.30 – 16.25 uur

8e uur 16.25 – 17.20 uur

Rooster & resultaten: Schoolboeken Magister en Zermelo

Op het Montessori Lyceum Amsterdam maken wij zowel gebruik van Magister als Leerlingvolgsysteem (LVS) en Elektronische leeromgeving (ELO). Docenten gebruiken Magister onder andere voor het delen van werkwijzers, het plaatsen van opdrachten en diagnostische toetsen, het verwerken van resultaten, het maken van verslagen en ze houden absenties van leerlingen bij.

Leerlingen gebruiken Magister om hun persoonlijke rooster in te zien, hun huiswerk te bekijken en zich in te schrijven voor KWT.

Voor de bovenbouwleerlingen die werken met het Examendossier (ED) is het mogelijk om de ED-resultaten in te zien. Ook ouders krijgen toegang tot Magister om de beschikbare gegevens te kunnen volgen.

Ouders ontvangen een brief met een persoonlijke toegangscode. Bij problemen met inloggen, kunnen ouders contact opnemen met de administratie via:

magisterbeheer.mla@msa.nl.

Het boeken bestelproces is geautomatiseerd en wordt door MLA rechtstreeks met Van Dijk geregeld. De eerst bekende ouder krijgt per email aan het begin van de zomervakantie van Van Dijk een bevestiging van het voor de leerling bestelde pakket. Daar staat ook in vermeld naar welk adres de boeken verzonden zullen worden en informatie over de levering van de pakketten. Het is hiervoor van groot belang dat uw adres correct in Magister staat.

U kunt zelf nog zaken bijbestellen die niet als 'verplicht' op de boekenlijsten staan. Denk aan atlanten, woordenboeken of rekenmachines. Hoe u dat kunt doen krijgt u per email van Van Dijk te horen.

De inname van de boeken organiseert Van Dijk op het MLA. De afhandeling van de inname van de boeken en eventuele schadefacturen is een zaak tussen de leerling/ouders en Van Dijk. Klantenservice van Van Dijk: tel: 088 2030303.

Veiligheidsbeleid

Een veilige omgeving voor onze leerlingen en medewerkers vinden we belangrijk. Een veilige omgeving creëren we door goede begeleiding en een goed en vitaal pedagogisch klimaat.

Ons gebouwencomplex voldoet aan de veiligheidseisen. We hebben gediplomeerde bedrijfshulpverleners voor ongevallen en calamiteiten, oefenen deelontuimingen en houden regelmatig veiligheidsrondes. De school heeft een veiligheidscoördinator en we werken volgens een schoolveiligheidsplan en gebruiken een systeem voor incidentregistratie en incidentanalyse. Ook zijn onze conciërges opgeleid tot pedagogische conciërges die mede toezien op het naleven van de veiligheidseisen.

Het MLA heeft samen met een groot aantal andere scholen een convenant ondertekend samen met het stadsdeel Zuid, de Regiopolitie Amsterdam-Amstelland en het Openbaar Ministerie te Amsterdam. Hierin zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot de veiligheid in en om de school.

Aanwezigheidsbeleid

Op het MLA staat schoolaanwezigheid centraal. We gaan ervan uit dat leerlingen zoveel mogelijk deelnemen aan het onderwijs, omdat aanwezigheid op school een belangrijke voorwaarde is voor leren, ontwikkeling en welzijn.

Mocht een leerling echt niet aanwezig kunnen zijn, dan kunt u dat op drie manieren melden:

- **Telefonisch**
Vanaf 7.45 uur kunt u bellen naar 020 6767855.
- **Per sms**
Wilt u uw kind per sms absent melden, sms dan: voornaam, achternaam, klas, datum, tijd en reden absentie naar +31 970 102 401 73. Voorbeeld: Mieke Bakker 4H1 28012024 08.30 griep.
- **E-formulier**
Wilt u gebruik maken van het **E-formulier**, ga dan naar de website. U kunt het E-formulier vinden onder Praktisch/Ziek- of afmelden. U krijgt per mail een ontvangstbevestiging met een link waarmee u de ziekmelding moet bevestigen.

Een afmelding geldt voor één dag tenzij u aangeeft dat het langer duurt. Het moet voor ons duidelijk zijn wanneer de leerling weer naar school komt.

We stellen het op prijs als een dokters- of tandartsbezoek zo veel mogelijk buiten lessen om gepland wordt als dat kan. Wanneer een dokters- of tandartsbezoek per se onder schooltijd moet plaatsvinden, dan verwachten wij dat de school daarover van tevoren schriftelijk wordt geïnformeerd. Zo weten wij waarom een leerling er niet is.

In sommige gevallen kunt u bijzonder verlof aanvragen voor uw kind. U kunt hiervoor een formulier vinden op onze website. Op het formulier staan de specifieke voorwaarden voor het verlof aangegeven.

De leerplichtambtenaar wordt altijd geïnformeerd bij een te hoog verzuim, vermeend luxe verzuim of het te vaak te laat komen van een leerling. Zo nodig voert de leerplichtambtenaar gesprekken met de leerling en de ouders en maakt hij proces-verbaal op. Als een leerling wordt doorverwezen naar een externe zorginstantie of naar een andere school, dan verstrekt de school altijd zijn/haar gegevens, na toestemming van de ouders.

Ons aanwezigheidsprotocol kunt u vinden op onze website: >> [Link naar presentieprotocol](#)

Klachtenregeling

De MSA kent een algemene klachtenregeling. Deze staat op onze website.

Op het MLA hechten wij veel waarde aan een goede communicatie. Wij willen graag klachten voorkomen door met elkaar in gesprek te blijven. Bespreek (leerling en/of ouder) de klacht eerst met de betreffende docent of mentor. Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot de schoolleider en uiteindelijk tot de rector. Nadat deze route is gevolgd en er nog geen bevredigend resultaat is, kunt u zich met een klacht of een bezwaar wenden tot het Bestuur van de MSA. De laatste halte in de klachtenprocedure is de externe klachtencommissie.

De vertrouwenspersonen kunnen u (of uw kind) ondersteunen en adviseren bij dit traject of bij het indienen van een klacht.

Huisreglement

Alle rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers binnen alle MSA-scholen staan beschreven in de **statuten en reglementen** van het MSA.

Daarnaast is er een aantal schooleigen afspraken. Deze afspraken noemen we het huisreglement.

Huisreglement:

Algemeen

- ⦿ Volg aanwijzingen van medewerkers altijd op; een eventueel protest bespreek je op een later moment met je docent, mentor of schoolleider.
- ⦿ Zorg dat je je leerlingenpas altijd bij je hebt.
- ⦿ De school is niet toegankelijk voor niet-leerlingen.
- ⦿ De rector heeft het recht om jouw kluisje open te laten maken als er een vermoeden bestaat van diefstal, geweld of onrechtmatigheden.

Tijdens de les, keuzewerktijd, in lokalen, mediatheek en studiezalen

- ⦿ Je bezoekt de lessen volgens je rooster. Absentie zonder ziekmelding staat gelijk aan spijbelen.

- ⦿ Je zorgt ervoor dat je voor het tijdstip waarop de les begint bij het lokaal aanwezig bent.
- ⦿ Je verlaat het lokaal niet voordat de les is afgelopen en de docent daar toestemming voor heeft gegeven.

Telefoonregels

- ⦿ We zijn een telefoonvrije school. Dat betekent dat telefoons binnen de muren van het schoolgebouw uit staan en niet zichtbaar zijn
- ⦿ Bij overtreding wordt je telefoon tot het eind van de dag in beslag genomen.
- ⦿ Om half vier kan je je telefoon, op vertoon van je schoolpas, ophalen bij de conciërge.
- ⦿ Bij de derde (en volgende) keer dat je telefoon wordt ingenomen, moet je je telefoon ophalen, samen met één van je ouders/verzorgers.

Wat niet mag op computers, media en internet

- ⦿ Het is niet toegestaan om sites te bezoeken die pornografisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten.
- ⦿ Het downloaden van programma's is niet toegestaan.
- ⦿ Werk vanuit je eigen account. Het maken en gebruiken van nepaccounts is niet toegestaan.
- ⦿ Het is niet toegestaan om te pesten,

om dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische, discriminerende berichten te verzenden of door te sturen.

- ⦿ Open geen mails of bijlagen van onbekenden.
- ⦿ Vertrouwelijke gegevens, foto's en ander beeldmateriaal mogen niet zonder toestemming van de persoon in kwestie via het internet worden verzonden.
- ⦿ Het gebruik van sociale media is binnen de school niet toegestaan

Op de pleinen en rond de school

- ⦿ Plaats je fiets in een fietsenrek.
- ⦿ Plaats je brommer in de daarvoor bestemde vakken
- ⦿ Op de VOS is een fietskrat niet toegestaan.
- ⦿ Het schoolterrein is rook-, vape- en alcoholvrij.
- ⦿ Op enkele plaatsen zijn camera's geïnstalleerd. Deze worden enkel gebruikt voor de beveiliging.
- ⦿ Het is niet toegestaan om in de portieken van de burens te zitten. De politie kan je hiervoor bekeuren.

Sancties

Schoolregels zijn er om op een prettige manier met elkaar om te kunnen gaan. Als je de schoolregels overtreedt, kan er een sanctie volgen. Zo zijn er sancties bij te laat komen, (digitaal)

pesten, vandalisme, drugsgebruik etc. De school kan samen met de leerling en zijn ouders kiezen voor herstel via de jongerenrechtbank. Daarnaast hanteren wij de volgende sancties, oplopend in zwaarte.

Formele waarschuwing

Als een pedagogisch gesprek niet leidt tot een verbetering in gedrag, kan de schoolleider je een formele waarschuwing geven. Deze formele waarschuwing wordt op schrift aan jou en je ouders meegedeeld en bewaard in jouw dossier in Magister.

Time out

Een schoolleider kan je een time-out geven als je je schuldig hebt gemaakt aan bijvoorbeeld (digitaal) pesten, vandalisme, diefstal, geweld, alcohol/ drugsgebruik, of een ander vergrijp. Bij een time-out word je wel op school verwacht, maar kan je niet meedoen met de lessen. Een time-out kan gecombineerd worden met een aanvullende maatregel, zoals het uitsluiten van een schoolfeest of corvee. Dit kan ook een op zichzelf staande sanctie zijn: uitsluiting van activiteiten zoals deelname aan feesten, excursies, uitwisseling en werkweken. Een time-out heeft een duur van maximaal twee dagen. Jij en je ouders worden schriftelijk in kennis gesteld van een time-out.

Schorsing

De rector kan je schorsen. Deze besluit hiertoe als zij van oordeel is dat er sprake is van een ernstig vergrijp. Een schorsing duurt maximaal vijf dagen. Een schorsing wordt, wanneer deze langer duurt dan 1 dag, gemeld aan de inspectie van het onderwijs en aan de leerplichtambtenaar. In voorkomende gevallen wordt contact opgenomen met de politie. Jij en je ouders worden schriftelijk in kennis gesteld van een schorsing.

Verwijdering van school

De zwaarste sanctie is verwijdering van school door de rector. Je wordt dan geschorst met intentie tot verwijdering. De rector kan je ook direct van school verwijderen indien er sprake is van een ernstige vertrouwensbreuk tussen leerling en school. Het voornemen tot verwijdering schriftelijk meegedeeld aan jou en je ouders. Als leerling en ouders word je na het voornemen gehoord, waarna het besluit wordt genomen. Dit gaat altijd in overleg met de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

Tegen de schorsing en verwijdering kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de bestuurder van de MSA, Alle van Steenis, Postbus 92048, 1090 AA Amsterdam

Toelating

Toelating tot brugklas

Bij de aanmelding en toelating van nieuwe leerlingen voor de eerste klas doet het MLA mee aan de centrale loting en matching, zoals afgesproken tussen de schoolbesturen en de gemeente Amsterdam.

Instromen onderbouw

Instroom van leerlingen in de tweede en derde klas is afhankelijk van de beschikbare plaatsen. Leerlingen die willen instromen kunnen zich aanmelden, de deadline voor aanmelding wordt bekendgemaakt via de website. Als er plek is, worden plaatsbare leerlingen met een compleet dossier met hun ouder(s) uitgenodigd voor een toelatingsgesprek. Daarin wordt onder andere gekeken naar geschiktheid voor het montessorionderwijs en naar de wenselijkheid van de overstap. Ook de mate waarin extra zorg/ondersteuning en/of begeleiding gewenst zal zijn, wordt meegewogen. In alle gevallen wordt er contact opgenomen met de school van herkomst.

Instromen bovenbouw

Leerlingen die willen instromen in een vierde klas (havo of vwo) of een vijfde klas vwo kunnen zich

aanmelden via onze website, waar ook de deadline voor aanmelding bekendgemaakt wordt. Vaak wordt in de laatste week van het schooljaar pas duidelijk of er plaats is. Als er plaats is, dan wordt de aangemelde leerling met ouder(s) uitgenodigd voor een toelatingsgesprek. Daarin komen werkwijze van de school, motivatie, niveau en vakkenpakket aan de orde. Ook wordt er gekeken of de leerling geschikt is voor het montessorionderwijs. Een positief resultaat van dit gesprek en informatie van de vorige school zijn medebepalend voor de toelating op het MLA. Leerlingen van een zusterschool binnen de MSA die daar hun

schoolloopbaan niet kunnen vervolgen en leerlingen van het Montessori College Aerdenhout hebben voorrang.

Wisselen van school

Het MLA maakt deel uit van de MSA. Een leerling die het MLA moet verlaten, heeft voorrang op een plaats op één van de andere scholen binnen de MSA. Ouders dienen tijdig, voor 1 mei van het lopende schooljaar, aan te geven of ze van deze mogelijkheid gebruik willen maken laat je dit weten aan je eigen MSA school en de andere MSA school. Willen ouders geen gebruik maken van deze plaats, dan zijn zij zelf verantwoordelijk voor het zoeken naar een andere school.



Contact

Montessori Lyceum Amsterdam

Bezoekadres

Onderbouw

1/2/3 HV en 1, 2 MH
Van Ostadestraat 103 - VOS
1072 ST Amsterdam

Bovenbouw

4/5/6 HV en 3 en 4 M
Nicolaas Maesstraat 1 - PDH
1071 PM Amsterdam

Contact

Tel. (algemeen): 020 676 7855
E-mail: info.mla@msa.nl
Website: www.hetmla.nl

Montessori Scholen- gemeenschap Amsterdam

Bestuursvoorzitter

drs. A. van Steenis

Bezoekadres

Polderweg 3 1093 KL Amsterdam

Postadres

Postbus 92048 1090 AA Amsterdam

Telefoon: 020 59 79 888

E-mail: msa@msa.nl

Website: www.msa.nl

Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs

Amsterdam-Diemen Bijlmerdreef
1289/2 1103 TV Amsterdam
info@swvadam.nl
www.swvadam.nl
020 811 99 21

Inspectie van het onderwijs

Loket onderwijsinspectie:
088 6696060

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Bereikbaar via meldpunt
vertrouwensinspecteurs:
0900 111 3111

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Directie

Wendelien Hoedemaker (rector)
Lisan van der Sluis (conrector)
directiesecretariaat.mla@msa.nl

Schoolleiding onderbouw

Deelschool A&B:

Annemiek Viergever

Deelschool C&D:

Loes Hoogeveen
secretariaatonderbouw.mla@msa.nl

Schoolleiding bovenbouw

mavo/havo/vwo
Hanneke Beneden en Anique ter Welle
secretariaatbovenbouw.mla@msa.nl

Decanen

Johanna Baart 020 3052 102
Henri Merkx 020 3052 102
decanaat.mla@msa.nl

Ondersteuningscoördinator

Mieneke de Bruin
Sophie de Goeij
020 3052192
ondersteuningsteam.mla@msa.nl

Vertrouwenspersonen

bovenbouw

Tim van Remmerden
t.remmerden@msa.nl

onderbouw

Nynke de Bruijne
n.bruijne@msa.nl

extern

Sophie Drenth
sophie@deexternevertrouwenspersoon.nl

Medezeggenschapsraad

dmr.mla@msa.nl

Bestuur oudernetwerk

oudernetwerk.mla@gmail.com