



Presentie protocol
Montessori Lyceum Amsterdam

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Algemene meldprocedure afwezigheid.....	4
<i>Vóór de les</i>	<i>4</i>
<i>Tijdens de les.....</i>	<i>4</i>
<i>Verzuimregistratiesysteem.....</i>	<i>4</i>
3. Geoorloofd verzuim	5
<i>Medisch</i>	<i>5</i>
<i>Extra verlof.....</i>	<i>5</i>
Aanvraagprocedure.....	5
Niet tijdig terugkeren na extra verlof.....	5
<i>Ziekteverzuim.....</i>	<i>5</i>
4. Ongeoorloofd verzuim.....	7
<i>Te laat komen</i>	<i>7</i>
<i>Acties per blok.....</i>	<i>7</i>
<i>Melding leerplicht bij veelvuldig te laat komen.....</i>	<i>7</i>
<i>Acties.....</i>	<i>7</i>
Bij ongeoorloofd verzuim.....	7
Na aanhoudend ongeoorloofd verzuim.....	8
<i>Melding bij leerplicht bij wettelijk ongeoorloofd verzuim.....</i>	<i>8</i>
Acties.....	8
In geval van melding:.....	8
<i>Melding bij leerplicht bij luxe verzuim.....</i>	<i>8</i>
Actie.....	8
<i>Eerder melden mag!.....</i>	<i>8</i>
5. Verzuim van niet leerplichtige leerlingen (18+)	10

1. Inleiding

Het presentiebeleid op het MLA heeft drie doelstellingen:

1. Rust in de school
2. Duidelijkheid voor leerlingen en ouders
3. Voldoen aan de leerplichtwet

Het presentieprotocol wordt in de eerste plaats uitgevoerd door het conciërgeteam. Bij oplopend verzuim en/of indien gewenst worden zij ondersteund wordt door de mentoren, de LZC en de zorgcoördinatie.

De leerplicht wordt geregeld in de Leerplichtwet 1969. "Sinds 1 augustus 2007 geldt de volledige leerplicht tot 18 jaar voor jongeren die geen startkwalificatie hebben gehaald (een diploma op minimaal mbo-niveau 2 of minimaal havo of vwo). Dit wordt ook wel de kwalificatieplicht genoemd. Het doel is om voortijdige schooluitval te bestrijden.

In de leerplichtwet is vastgelegd dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen bij een school staan ingeschreven en dat zij de school bezoeken. Vanaf de leeftijd van 12 jaar zijn leerplichtige jongeren zelf ook verantwoordelijk voor regelmatig bezoek van de school waar zij staan ingeschreven. Het aan regels binden van schoolverzuim om regelmatig schoolbezoek te verzekeren, is een manier om te bereiken dat zo veel mogelijk jongeren zo veel mogelijk lesuren bijwonen.

In ons beleid maken we onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Bij het presentiebeleid is er gekozen voor een praktische invulling die past bij de organisatie van de school.

In dit beleid staat vooral de signalering en sanctionering centraal. Minstens zo belangrijk zijn de gesprekken die de verzuimcoördinatoren, mentoren en leden van het zorgteam hebben met de leerlingen over de oorzaak van het verzuim en/of het niet houden aan schoolregels. Dat onderdeel is in dit beleid niet uitgewerkt.

2. Algemene meldprocedure afwezigheid

Vóór de les

De afwezigheid van een leerling wordt vooraf gemeld: telefonisch, per sms, of via het formulier op de website van het MLA

Ouders/verzorgers melden tussen 7.45 en 08.15 uur de afwezigheid van hun kind bij voorkeur:

- Per sms op +31 970 102 401 73
- Per formulier te vinden op de website van het MLA

Eventueel telefonisch op het nummer 020-6767855

De verzuimberichten worden door medewerkers van het verzuimteam in Magister verwerkt.

Tijdens de les

Afwezigheid gesignaleerd tijdens de les

1. Elke docent houdt gedurende de dag, tijdens iedere les, de presentie binnen de groep bij en noteert dit in Magister.
2. Is een leerling niet aanwezig zonder dat zijn afwezigheid vooraf is gemeld, dan wordt er per lesuur (ná het desbetreffende lesuur) door een medewerkers van het verzuimteam contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van afwezigheid.

Verzuimregistratiesysteem

Het docententeam van het MLA noteert het verzuim in het verzuimregistratiesysteem van Magister. Vervolgens kijkt het verzuimteam wat de reden van verzuim is en specificeert dit nader in magister. Dit om ongeoorloofd schoolverzuim te kunnen melden, zoals volgens de Leerplichtwet verplicht is.

De school moet vermelden of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en zij moet van elk geoorloofd verzuim de reden omschrijven. Hiervoor gebruikt het Montessori Lyceum Amsterdam de volgende verzuimcodes:

M	=dokter/arts/ tandarts/orthodontist/ziekenhuisbezoek
A	= ongeoorloofd afwezig/onbekend/spijbelen
A-	= geen contact met thuis, voicemail ingesproken
A+	= contact met thuis geweest, absentie nog niet afgehandeld
AA	= ongeoorloofde absentie afgehandeld
X	= schorsing
V	= bijzonder verlof
Z	= ziek
TL	= te laat zonder geldige reden
LG	= laat geoorloofd
NI	= niet ingepland werktijd uur

3. Geoorloofd verzuim

Medisch

Afspraken voor **bezoek aan tandarts/huisarts/specialist/ziekenhuis** worden zo veel mogelijk buiten schooltijd gemaakt. Mocht dit niet lukken, dan wordt de school vooraf door de ouders/verzorgers op de hoogte gebracht.

Extra verlof

- A. Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- B. Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal twee dagen te voren aan de school, liefst schriftelijk, kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag).

Aanvraagprocedure

Ouders kunnen via de website een formulier downloaden om extra verlof aan te vragen. Ouders leveren het ingevulde formulier en bewijsstukken in bij de leerlingzaakcoördinator (LZC).

Als het gaat om **1 dag of minder** dan beslist de LZC en koppelt deze terug aan de mentor en het verzuimteam die het verlof in Magister verwerkt.

Als het gaat om meerdere dagen, dan overlegt de LZC de aanvraag met de schoolleider (SL). De SL neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van **2 tot 10 dagen**. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar, echter de SL blijft verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.

De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van **meer dan 10 dagen**.

De informatie over het besluit voor verlof voor meer dan 10 dagen wordt door de leerplichtambtenaar teruggekoppeld aan school. Deze informatie wordt altijd teruggekoppeld aan de SL. De SL geeft het toegekende of afgewezen extra verlof door aan de LZC en deze informeert de mentor en het verzuimteam.

De mentor/LZC communiceert het besluit terug aan de ouders en de verzuimcoördinator/ medewerker van het verzuimteam registreert het extra verlof in Magister.

De verwerkte formulieren worden ingeleverd bij de leerlingenadministratie.

Niet tijdig terugkeren na extra verlof

1. De medewerker verzuimteam informeert de mentor en de LZC.
2. De medewerker verzuimteam noteert de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim. Zie verdere procedure (wettelijk) ongeoorloofd verzuim.

Ziekteverzuim

In Amsterdam worden in overleg met de GGD de volgende criteria gehanteerd voor zorgwekkend ziekteverzuim:

- langdurig ziekteverzuim → langer dan 7 aaneengesloten dagen ziek.
- frequent ziekteverzuim → 4 of meer dagen ziekteverzuim meldingen binnen 3 maanden.
- twijfelachtig ziekteverzuim → twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, bijvoorbeeld bij vage klachten, bij regelmatige te late ziekmeldingen, vaak ziek zijn bij bepaalde lessen of op bepaalde dagen, etc.

Een leerling moet elke volgende ziektedag opnieuw worden ziekgemeld. Als een leerling langer dan 5 dagen ziek is, neemt de mentor contact op met ouders/verzorgers en maakt van dit gesprek een aantekening in Magister.

In de volgende gevallen wordt actie ondernomen om de leerling aan te melden bij de jeugdarts:

- de leerling is langer dan 7 dagen aaneengesloten ziek;
 - de leerling wordt vaker dan 4x ziek gemeld in 3 maanden;
 - er is twijfel over de verklaring van het ziek zijn;
 - er zijn zorgen over de leerling.
1. De mentor neemt in overleg met de LZC contact op met de ouders/verzorgers omtrent het melden van de leerling bij de jeugdarts (hier toevoegen). De mentor maakt van dit contact een notitie in magister logboek.
 2. De zorgcoördinator maakt een melding bij de jeugdarts.
 3. De datum van oproep en de terugkoppeling van de jeugdarts worden door de zorgcoördinator in Magister gezet.

In de volgende gevallen doet de verzuimcoördinator een melding van signaalverzuim via DUO aan de leerplichtambtenaar:

- Ziekmeldingen die vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn, worden verder behandeld als ongeoorloofd verzuim;
- Leerling en ouders houden zich niet aan de afspraken die met de jeugdarts zijn gemaakt over terugkeer naar school en het ziekteverzuim houdt aan;
- Leerling en ouders verschijnen 2x niet op het spreekuur van de jeugdarts en het ziekteverzuim houdt aan.

Verzuimadministratie plaatst terugkoppeling van leerplicht in Magister

<http://www.bureauleerplichtplus.nl/>

4. Ongeoorloofd verzuim

Te laat komen

De leerling meldt zich bij 1 van de conciërges en krijgt een te laat briefje mee. De leerling wordt in Magister geregistreerd als TL (te laat). De leerling gaat z.s.m. de les in, levert het briefje in bij de docent en zorgt ervoor dat hij de les niet verder verstoort. De leerling meldt zich de volgende dag om 8u30

De mentor moet het verzuim van de leerling gaandeweg het blok monitoren. Dit doet de mentor door 1x in de week voor zijn mentorklas het verzuim door te lopen. Bij verzuim spreekt de mentor in eerste instantie de leerling aan en maakt afspraken over hoe de leerling niet meer gaat verzuimen.

Als de leerling zich hier niet aan houdt en blijft verzuimen dan gaat de mentor een gesprek met leerling en ouders aan.

Al deze afspraken en gespreksverslagen moeten worden genoteerd in magister. Dit wordt door de leerplichtambtenaar gezien als de verplichte "schoolinspanningen".

Acties per blok

Ouders/verzorgers van leerlingen met een hoog ongeoorloofd verzuim en/of veel te laat meldingen krijgen na een blok een brief met het verzoek het verzuim/te laat komen met hun zoon/dochter te bespreken. De volgende procedure zal hierbij worden gevolgd:

Bij 9x of meer ongeoorloofde te laat meldingen of absenties in een blok ontvangen ouders een brief.

Bij 3x te laat komen in een week ontvangen de ouders een brief. De brieven worden verstuurd door de verzuimmedewerkers (pedagogisch conciërges)

Melding leerplicht bij veelvuldig te laat komen

Bij te laat komen van 12 keer of meer in **4 weken** geeft de verzuimcoördinator een signaal aan de mentor. De mentor bespreekt met de LZC (Leerzakencoördinator) of een melding moet worden gedaan naar de leerplichtambtenaar en koppelt dit terug naar de verzuimcoördinator die vervolgens eventueel een melding doet en een aantekening maakt in Magister.

Uitgangspunt is dat de leerling het rooster volgt en aanwezig is bij de lesactiviteiten. De lessen op onze school dragen bij aan de ontwikkeling van de leerling en zijn de moeite waard om bij te wonen. Doel van de acties bij ongeoorloofd verzuim is om ervoor te zorgen dat de leerling weer bij alle lesactiviteiten aanwezig is.

Acties

Bij ongeoorloofd verzuim

1. De medewerker van het verzuimteam en of de mentor maakt afspraak met de leerling om ongeoorloofde verzuim in te halen.

2. De medewerker van het verzuimteam en of de mentor gaat in gesprek met de leerling over zijn verzuim en maakt, indien nodig, hiervan een notitie in Magister.

Na aanhoudend ongeoorloofd verzuim

3. De medewerker van het verzuimteam en of de mentor stelt LZC hiervan op de hoogte.
4. Als achter het verzuim van de leerling een ondersteuningsvraag schuilt, wordt de zorgcoördinator door de mentor/LZC betrokken bij het zoeken naar een mogelijke oplossing voor het verzuim.

Melding bij leerplicht bij wettelijk ongeoorloofd verzuim

Indien de leerling de wettelijke norm 16 uur les- of praktijktijd gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken heeft bereikt, is er sprake van wettelijk ongeoorloofd verzuim.

Acties

De verzuimcoördinator signaleert en meldt dit bij de mentor/LZC en bespreekt of een melding moet worden doorgezet.

In geval van melding:

De mentor informeert de ouders/verzorgers dat er een melding wordt gedaan bij leerplicht.

De verzuimcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 werkdagen aan bij het digitaal verzuimloket (DUO). Dit is een wettelijke verplichting. De verzuimcoördinator stuurt een digitaal verzuimoverzicht mee met de melding en geeft door welke acties de mentor/school heeft ondernomen. Deze melding wordt geregistreerd in Magister

Melding bij leerplicht bij luxe verzuim

Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Het kan bijvoorbeeld gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om een verlenging van de vakantie gaat.

Actie

Als bij wettelijk ongeoorloofd verzuim.

Eerder melden mag!

De school kan en mag verzuim ook eerder bij DUO-verzuim melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 16 lessen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld als er zorgen zijn over het verzuimgedrag van een leerling, of bijvoorbeeld in combinatie

met geoorloofd verzuim, of als de maatregelen van de school geen effect hebben op het verzuim.

Let op: ook als schoolverzuim minder dan 16 uren binnen 4 weken is, moeten wij kunnen laten zien dat wij zelf inspanningen hebben verricht om het verzuim van de leerling aan te pakken.

5. Verzuim van niet leerplichtige leerlingen (18+)

Als een leerling 18 jaar of ouder is dan blijven ouders/verzorgers verantwoordelijk voor het af-ziekmelden van de leerling.

School meldt het verzuim van deze leerlingen volgens de afspraken uit dit presentieprotocol. Als het verzuim niet stopt, of de school geen contact kan krijgen, wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar. Deze stuurt een oproepbrief aan de jongere of gaat op huisbezoek.

Als een jongere langer dan een maand van school wegblijft of de school zonder startkwalificatie verlaat, is de school wettelijk verplicht om hiervan een melding te doen in DUO.

Als de jongere niet terugkeert naar school, volgt uitschrijving van school. In dit geval verliezen jongere het recht op studiefinanciering en een ov-jaarkaart.