2023-2024



Alle informatie
voor ouders en leerlingen

Schoolgids

MLA

montessori
lyceum
amsterdam

Inhoudsopgave

Voorwoord MLA rector 3

De kern van het MLA 4
- Kernwaarden 5
- Voor welke leerlingen is het MLA? 5
- Karakteristieken montessorionderwijs 5
- De onderbouw 5
- De bovenbouw 5
- Werktijd naast lestijd 5
- Hulpmiddelen bij het plannen 6
- Cultuurprofielschool 6
- Leren van fouten 6

Ons onderwijs 7
- Onderbouw 7
- Bovenbouw 7
- Gymnasium 8
- Onderwijstijd en lesrooster 8
- Laptop op school 8
- Begeleiding 8
- Het verslag van het MLA 10
- Kwaliteit & slagingspercentage 11
- Academische Opleidingsschool 11

Examen 12
- Praktijk 12
- Wegwijzer of examendossier 12
- Doorstromen in de bovenbouw 12

Toelating 13
- Toelating tot brugklas 13
- Instromen onderbouw 13
- Instromen bovenbouw 13
- Wisselen van school 13

Buitenschool 14
- Excursies 14
- Werkweken 14
- Projecten, evenementen & feesten 15
- GSA 15

Huisvesting 16

Algemene gegevens 17
- Locaties 17
- MSA 17
- Lessentabel per jaar 18
- Magister & Zermelo 20
- Melding afwezigheid 20
- Lesuitval 20
- Ouders en de school 21
- Ouderbijdrage 21
- Schoolboeken 21
- Kluisjes 21
- Bereikbaarheid 21

Afspraken 22

Klachtenregeling 25

Contact 26
- Locaties 26
- MSA 26
- Inspectie van het onderwijs 26

Contactpersonen 27

Colofon 28

Voorwoord

Het Montessori Lyceum Amsterdam (MLA) is de eerste montessorischool voor voortgezet onderwijs ter wereld. De school kent een lange traditie van pionieren. Ook op dit moment zijn we volop in beweging. In 2022 startte onze nieuwe nevenvestiging **MLA#2**. Deze zit voorlopig nog op de van Eesterenlaan, maar zal in 2025 zijn intrek doen in een nieuw gebouw in de Sluisbuurt.

De start van de nieuwe nevenvestiging, betekende ook de start van de krimp van de hoofdvestiging van het **MLA** in Zuid. De krimp is het moment waarop wij ons onderwijs en organisatie goed onder de loep nemen. Het moment waarop we ons onderwijs weer herinrichten volgens de bedoeling.

De bedoeling van ons onderwijs is gebaseerd op het gedachtegoed van Maria Montessori. “Help mij het zelf te doen” is haar meest bekende uitspraak. Wij willen leerlingen leren om zelfstandig en onafhankelijk te zijn. Leerlingen ontwikkelen hun talent en zelfvertrouwen onder begeleiding van de docenten. Leerlingen krijgen veel ruimte om zelfstandig werk te plannen en uit te voeren. De docent kan hierbij begeleiden.

Naast onafhankelijkheid zijn creativiteit en maatschappelijke bewustwording onze kernwaarden. Als cultuurprofielschool hebben wij een rijk aanbod aan vakken, activiteiten en werkvormen die de ontwikkeling van een gezond inlevings- en oordeelsvermogen te stimuleren. Het cultuurprofiel heeft een belangrijke rol in ons burgerschapsonderwijs.

De schoolgids is bedoeld voor de ouders/verzorgers van de leerlingen van het MLA (dus niet voor MLA#2, die hun eigen schoolgids hebben). In deze gids informeren wij u over het onderwijs op onze school, waar wij voor staan, wat uw kind en u van ons kunnen verwachten en wat wij van u verwachten.

Deze schoolgids dient als naslagwerk en bevat veel praktische informatie. Dat neemt niet weg dat zaken als de jaarplanning, namen van mentoren, het schoolondersteuningsplan e.d. niet in de schoolgids staan. Dergelijke informatie kunt u vinden op onze website www.montessorilyceumamsterdam.nl of krijgt u via de mentor of via nieuwsbrieven.



Wij kijken uit naar een mooi nieuw jaar!

Wendelien Hoedemaker
Rector MLA

De kern van het MLA

Help mij het zelf te doen. **Het is de bekendste uitspraak van Maria Montessori en het is nog altijd het uitgangspunt van het MLA. Laat de leerling zoveel mogelijk zelf doen, in zijn eigen tempo maar onder professionele begeleiding. Als school streven wij het volgende na:**

- Leerlingen ontwikkelen tijdens hun periode bij ons op school hun persoonlijkheid richting volwassene. Ze ontwikkelen hun creativiteit, leren zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen handelen.

- Leerlingen gaan met een diploma van school af. Ze verwerven kennis en vaardigheden om in studie, werk en samenleving succesvol te kunnen functioneren.

- Leerlingen weten zich op een positieve en constructieve manier te verhouden tot de samenleving waarin ze terecht komen. Ze ontwikkelen zich tot moreel bewuste, onafhankelijke en evenwichtige persoonlijkheden.

Om de onderwijsdoelen te kunnen bereiken, vormt de school een leer- en werkgemeenschap waarin leerlingen, docenten, ouders en medewerkers elkaar vertrouwen en respecteren. Van groot belang is dat leerlingen van hun opvoeders thuis en van hun begeleiders op school vertrouwen krijgen in hun capaciteiten en in het vermogen om eigen keuzes te maken en doelen te stellen.

We willen dat leerlingen tijdens hun periode bij ons op school in toenemende mate in staat zijn zelf de regie over hun leerproces te nemen. Het is onze taak als docent en medewerker om ze daarbij te helpen en dit ook voor te leven, vanuit de overtuiging dat de docent niet alleen kennisoverdrager is, maar ook cultuuroverdrager. Deze onderwijsdoelen sluiten direct aan bij de brede ontwikkelingsdoelen van het Voortgezet Montessorionderwijs Nederland.

Het MLA biedt vierjarig mavo, vijfjarig havo en zesjarig atheneum en gymnasium. De school is opgericht in 1930 en was de eerste school voor voortgezet montessorionderwijs ter wereld. Onze werkwijze heeft in de loop der jaren veel andere scholen geïnspireerd. Het MLA is zich altijd blijven ontwikkelen. We besteden aandacht aan actuele thema's en denken na over de toekomst.



Kernwaarden

leerlingen	kernwaarden	onderwijs (didactiek)
zelfstandig	**vertrouwen**	keuzeruimte
maatschappelijk betrokken	**verbondenheid**	contextrijk en samenwerking
creatief	**creativiteit**	ruimte voor creativiteit (hoofd, hart, handen)
kwalificatie/diploma	**kwaliteit**	opbrengstgericht
weerbare persoonlijkheid	**leren & groeien**	ontwikkelingsgericht

Voor welke leerlingen is het MLA?

Het MLA is voor leerlingen van een montessoribasisschool een logische stap, maar leerlingen van andere basisscholen doen het bij ons vaak even goed. Als een kind het prettig vindt om in zijn eigen tempo te werken, initiatief te nemen en om eigen keuzes te mogen maken, dan is het MLA een goede optie. Een kind hoeft dus niet al per se zelfstandig te zijn. Zelfstandig werken is juist iets wat je op het MLA kunt leren. Dit leert een leerling stapsgewijs met behulp van de mentor, de vakdocenten en zijn medeleerlingen.

Karakteristieken voorgezet montessorionderwijs

Op het MLA staan didactiek en pedagogiek in het teken van ontwikkeling van kinderen. De karakteristieken van de montessoriwerkwijze zijn landelijk vastgelegd door de Nederlandse Montessori Vereniging in de publicatie Karakteristieken van scholen voor voortgezet montessorionderwijs (voor meer informatie www.montessori.nl)

De onderbouw

Een kleinschalige, veilige omgeving bevordert het leren. Daarom is de onderbouw gesplitst in kleinere, zelfstandig werkende deelscholen. In feite kleine scholen in de school met een eigen docententeam. In de school ken je elkaar en kun je zijn wie je bent.

De bovenbouw

De bovenbouw is één afdeling, onderverdeeld in jaarlagen. De mentoren van een bepaalde jaarlaag vormen een team. Ieder team heeft een coördinator leerlingzaken.

Werktijd naast lestijd

Het belang van zelfstandig leren en werken bepaalt onze schooldag. Lessen worden afgewisseld met een

aantal werktijduren per week. Tijdens de werktijduren zitten leerlingen uit verschillende jaarlagen en niveaus bij elkaar. Tijdens deze uren plannen en kiezen leerlingen zelf aan welke vakken ze werken en bij welke van de beschikbare docenten ze dat willen doen. De leerlingen werken tijdens werktijd individueel of in groepjes, ze kijken werk na, bespreken gemaakte opdrachten, doen toetsen en worden overhoord. Via een digitale werktijdplanner reserveren leerlingen een plaats in een lokaal.

Hulpmiddelen bij het plannen

Het schooljaar is verdeeld in vier blokken van gemiddeld negen weken. Om zelfstandig te kunnen werken, moet de leerling natuurlijk precies weten wat hij per blok voor elk vak moet doen. Dat staat beschreven in de studiewijzer die aan het begin van het blok voor elk vak wordt uitgereikt. Voor het plannen zijn er verschillende hulpmiddelen. In de onderbouw is er onder meer het kleurvel, met daarin per vak de onderdelen die moeten worden afgerond. In de bovenbouw spreken we van een blokkenkaart.

Cultuurprofielschool

Het MLA is een erkende cultuurprofielschool. We bieden al onze leerlingen een rijk programma in het kunst- en cultuuronderwijs. Wij vinden het van grote betekenis dat leerlingen hun creativiteit ontwikkelen en kennis opdoen van kunst en cultuur in de brede zin van het woord. We zijn ervan overtuigd dat leerlingen met deze kennis beter in staat zijn om zichzelf, de ander en de wereld te leren kennen. Kunst kent geen eenduidige waarheid en is daardoor bij uitstek geschikt om anders te leren denken en kijken. Wanneer leerlingen getalenteerd en gemotiveerd zijn, krijgen ze op het MLA ruimschoots de gelegenheid zich te ontwikkelen op het gebied van kunst en cultuur. Het MLA heeft kunstcoördinatoren. Zij ontwikkelen een doorlopend en samenhangend kunstaanbod voor leerlingen op het gebied van podiumkunsten en beeldende kunst.

Leren van fouten

Een montessori-uitgangspunt is ook: van fouten kun je leren. Daarom mogen de leerlingen – mits de docent dat toestaat – gemaakt werk zelf nakijken met behulp van standaarduitwerkingen en antwoordenboeken. Ook iemand die vastloopt op een onderdeel of onzeker is over zijn uitwerking kan antwoordenboeken gebruiken. Natuurlijk wordt er wel eens wat overgeschreven van een ander. De enkeling die daarin wil volharden, valt bij toetsing door de mand. De meeste leerlingen beseffen heel goed dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces.



Ons onderwijs

Onderbouw

De onderbouw omvat de eerste twee klassen mavo/havo en de eerste drie klassen havo/vwo, vwo en gymnasium. Het MLA heeft in het schooljaar 2023-2024 in het eerste leerjaar twee mavo/havo-klassen, drie havo/vwo-klassen, twee vwo-klassen en één gymnasium klas. De leerlingen blijven zoveel mogelijk als vaste klassengroep bij elkaar in de gehele onderbouw. Ze houden in principe ook dezelfde mentor en zoveel mogelijk dezelfde docenten, want continuïteit in de begeleiding vinden we belangrijk.

Verdieping

Op de mavo/havo wordt in het eerste jaar kennis gemaakt met de film-, de ontwerp- en de sportklas. Een geïnteresseerde leerling kan zich aan het einde van het eerste jaar opgeven voor een van de verdiepingsprogramma's. In het tweede leerjaar worden deze verdiepingslessen één keer per week in een blokuur gegeven.

Leerlingen in de onderbouw havo/vwo maken in de tweede jaarhelft van de eerste klas een keus uit zeven vormen van verdieping: bètaklas, kunstklas beeldend, kunstklas muzisch, multimediaklas, filosofie, ontwerpklas of sportklas. De verdieping omvat de tweede jaarhelft van de eerste klas en de gehele tweede klas.

Bovenbouw

De bovenbouw is minder kleinschalig dan de onderbouw; leerlingen hebben slechts een aantal vakken met hun stamklas en volgen diverse (keuze) vakken in clustergroepen. In de bovenbouw wordt gewerkt met de volgende profielen:

- Cultuur en Maatschappij (C&M)
- Economie en Maatschappij (E&M)
- Natuur en Gezondheid (N&G
- Natuur en Techniek (N&T)

Verdieping

In de vierde klas kunnen leerlingen een module volgen. De school heeft een rijk aanbod, variërend van schaken tot muziek en film maken. In de bovenbouw biedt de school bij de moderne vreemde talen zogenaamde verdiepingsprogramma's. Die stellen leerlingen in staat op te gaan voor internationaal erkende examens in Duits (Goethe-programma), Engels (Cambridge Certificate) en Frans (DELF scolaire, Diplôme d'Etudes en Langue Française). Ouders betalen (een bijdrage in) de kosten van deze examens.

Bovenbouw mavo

In de derde klas mavo krijgen alle leerlingen een beroepsgericht vak: **toekomst voor talent**. Daarin kunnen zij hun talenten en interesses ontdekken en ontplooien, en leren van hun minder sterke kanten. Tot aan het eindexamen werken ze in kleine groepjes aan zelfgekozen opdrachten buiten de school. Ze bepalen voor een groot deel zelf wat ze daarbij willen leren. De begeleidende leerkracht (de coach) maakt hen bewust van de benodigde vaardigheden en competenties voor vervolgstudies of beroepskeuze. Zo wordt veel geleerd over onder meer samenwerken en over allerlei ICT-toepassingen. Leerlingen hebben ook contact met de opdrachtgevers, leveren het gemaakte product af en presenteren het tijdens de afsluitende meesterproef.



Gymnasium

In de gymnasiumklas starten alle leerlingen met Latijn en Grieks en volgen deze vakken verplicht gedurende drie jaar. Leerlingen die Latijn en Grieks na drie jaar onderbouw afronden en in de bovenbouw vwo-examen doen in Grieks óf Latijn, krijgen een gymnasiumdiploma.

Onderwijstijd en lesrooster

Een dag ziet er zo uit:

1e uur	09.00 – 09.55 uur
2e uur	09.55 – 10.50 uur
pauze	20 minuten
3e uur	11.10 – 12.05 uur
4e uur	12.05 – 13.00 uur
pauze	30 minuten
5e uur	13.30 – 14.25 uur
6e uur	14.25 – 15.20 uur
pauze	10 minuten
7e uur	15.30 – 16.25 uur
8e uur	16.25 – 17.20 uur

Naast de lessen en de werktijd vallen onder de onderwijstijd ook door de school georganiseerde activiteiten met een grote didactische en/of pedagogische waarde. Hieronder vallen bijvoorbeeld: werkweken, uitwisselingen, oriëntatie op vervolgopleiding, projectweken en culturele activiteiten.De geplande onderwijstijd stemmen wij jaarlijks af met onze medezeggenschapsraad.

In de onderbouw wordt bij lesuitval ingevallen, behalve als deze les valt op het eerste of laatste lesuur.

Laptop op school

Op het MLA vinden we het belangrijk dat leerlingen goed worden voorbereid op de toekomst. Digitalisering speelt hierbij een belangrijke rol. Het MLA is geen laptopschool en een eigen device is niet verplicht. Steeds vaker willen leerlingen zelf op school gebruik maken van een eigen laptop en de school ondersteunt dat. Een ICT commissie werkt aan een ICT beleidsplan.

Begeleiding

Begeleiding van leerlingen staat op het MLA centraal. Dat is in onze werkwijze met de vele individuele contacten tussen leerling en docent vanzelfsprekend. Docenten zijn verantwoordelijk voor de begeleiding op hun vakgebied. De leerling maakt een afspraak met de docent wanneer het niet zo goed loopt en de docent roept een leerling bij zich waar nodig.

Mentor

In de eerste tot en met de derde klas van de mavo/havo zijn er twee mentoren op een klas, in de bovenbouw zijn er een of twee mentoren op een klas. De mentor onderhoudt primair de contacten met leerlingen en ouders over het werken op school, resultaten en eventuele studieproblemen. Mentor en leerlingen spreken met elkaar tijdens de mentoruren. De mentor zorgt zoveel mogelijk voor een veilige en open sfeer in de klas, informeert over zaken die binnen en buiten de school spelen en helpt bij het kiezen van vakken en van een vervolgopleiding. Daarnaast helpt de mentor bij het plannen van het werk.

Persoonlijk mentor

Een persoonlijk mentor is een docent die een leerling individueel begeleidt in een periode waarin deze extra steun nodig heeft. Het zoeken van zo'n docent doet de leerling zelf, op eigen initiatief of op advies van de verslagvergadering. Deze vorm van mentoraat moet de leerling helpen om op het goede spoor te komen. Daarom is het voor een korte periode bedoeld. De uitvoering verschilt: de ene leerling heeft behoefte aan controle, de andere wil de zaken op een rijtje zetten, weer andere leerlingen zoeken vooral een vertrouwenspersoon of werken beter dankzij de extra aandacht

Leerlingbegeleider

Als blijkt dat leerlingen na de hulp van een mentor/persoonlijk mentor toch nog extra ondersteuning nodig hebben, dan worden ze aangemeld bij het Ondersteuningsteam. Soms wordt er dan een leerlingbegeleider ingezet, die de leerling kan helpen met plannen en organiseren, motivatieproblemen of lichte gedragsproblemen. Ook begeleidt de leerlingbegeleider leerlingen die doubleren, leerlingen die instromen vanuit een andere school of leerlingen die leerachterstanden hebben.

Mocht er na de begeleiding van een leerlingbegeleider meer behoefte zijn aan ondersteuning dan verwijst het Ondersteuningsteam de leerling door naar experts buiten school, o.a. naar de (vrijgevestigde) Remedial Teacher, naar de Begeleider Passend Onderwijs of naar de Ouder Kind Adviseur.

Decanaat

Op het decanaat van het MLA kunnen leerlingen terecht voor informatie en advies over hun toekomstplannen en mogelijkheden. De decanen werken daarnaast samen met de mentoren om de leerlingen te begeleiden bij het maken van keuzes die hiermee samenhangen. In de derde klas mavo, havo en vwo kiezen de leerlingen een profiel en vakkenpakket. In de bovenbouw is het programma gericht op het kiezen

van een richting binnen het vervolgonderwijs na het MLA. Omdat het hier om individuele keuzes gaat is een deel van het programma verplicht en een deel vrij in te vullen door de leerling. Leerlingen en ouders kunnen per e-mail een afspraak maken via decanaat.mla@msa.nl.

Remedial teaching

Op het MLA wordt geen individuele remedial teaching aangeboden. Voor advies en verwijzing kan contact opgenomen worden met de zorgcoördinatoren.

Montessori Huiskamer

Er bestaat voor leerlingen de mogelijkheid na schooltijd op school door te werken en zo in een rustige sfeer (huis)werk te maken of na te kijken. Dit is speciaal voor leerlingen die vastlopen in hun studievoortgang. Samen met de begeleiding wordt er gekeken waar de voortgang door belemmerd wordt en wordt er onderzocht hoe deze aan te pakken. Het kan zijn dat een leerling andere ondersteuning nodig heeft. Dit wordt besproken met leerling, mentor, ouders en het schoolondersteuningsteam.

Leerlingbetrokkenheid en leerlingenraad

De centrale leerlingenraad vertegenwoordigt de leerlingen bij het uitoefenen van invloed op school en voert regelmatig overleg met de schoolleiding. Iedere afdeling heeft een 'eigen leerlingenraad bestaande uit vertegenwoordigers van elke klas en een voorzitter. Samen vormen zij de centrale leerlingenraad (CLR). Vertegenwoordigers van leerlingen in de medezeggenschapsraad stemmen af met en koppelen terug aan de leerlingenraad.

Er zijn meer manieren waarop leerlingen betrokken worden bij school. Zo heeft het MLA een schoolkrant met een lange traditie, 'de Climax', zijn er leerlingen actief in de feestcommissie, in de musical en schoolband, is er een GSA commissie en heeft het MLA een jongerenrechtbank, die bestaat uit leerlingen.

Passend onderwijs op het MLA

Ons team passend onderwijs valt onder het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen. De zorgcoördinatoren coördineren interne en externe zorg voor leerlingen en hebben regelmatig contact met docenten, ouders en externe partners. Het interne zorgoverleg werkt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. In het interne zorgoverleg wordt gezocht naar oplossingen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben op het gebied van leren, ontwikkeling en gedrag. Ook geeft het interne zorgoverleg tips en advies aan de docenten om de leerlingen beter te kunnen begeleiden. Zo gaan ze ook preventief te werk. Daarnaast functioneert het zorgadviesteam (ZAT) dat bestaat uit de zorgcoördinatoren, de jeugdgezondheidsarts, de Ouder en Kind Adviseur en de leerplichtambtenaar. Het zorgadviesteam bespreekt leerlingen voorgelegd vanuit het interne ondersteuningsoverleg.
De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Amsterdam heeft een jeugdgezondheidsarts en een jeugdverpleegkundige aan de school toegewezen. Ouders en leerlingen kunnen zich ook tot hen wenden. Bij het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg in Amsterdam hoort een onderzoek van alle leerlingen uit de tweede en de vierde klas. Ouders krijgen een aankondiging vanuit de GGD.

Het MLA maakt gebruik van het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg voor begeleiding van leerlingen die meer dan gemiddeld ziek en daardoor afwezig zijn. De jeugdgezondheidsarts nodigt hen en hun ouders uit voor een gesprek.

De Ouder en Kind Adviseur (OKA), werkt vanuit het Ouder en Kind Team VO Zuid, is regelmatig op school aanwezig en ondersteunt leerlingen en hun ouders bij het vinden van de juiste hulp.

Verzuim

De leerplichtambtenaar wordt altijd geïnformeerd bij een te hoog verzuim of te vaak te laat komen van een leerling. Zo nodig voert de leerplichtambtenaar gesprekken met de leerling en ouders en/of maakt proces verbaal op. Als een leerling wordt doorverwezen naar een externe zorginstantie of naar een andere school, dan verstrekt de school deze altijd zijn/haar gegevens, na toestemming van de ouders.

Het verslag

Op het MLA heet het rapport 'verslag'. Iedere leerling krijgt, na elk blok van gemiddeld negen weken, een verslag met daarop een beoordeling over zijn werkhouding en de kwaliteit van het gemaakte werk. Ook staat er op het verslag hoe ver de leerling is met de stof. De voortgang wordt uitgedrukt in plussen en minnen. Het MLA werkt dus niet met een systeem waarbij de overgang bepaald wordt op basis van een cijferscore of van een gemiddeld eindcijfer. Bij ieder overgangsverslag wordt individueel de voortgang bekeken door de verslagvergadering. De verslagvergadering bestaat uit alle docenten die een leerling lesgeven. Vakdocenten besluiten tijdens de overgangsvergadering samen of het verslag van een leerling voldoende vertrouwen biedt voor een succesvolle overgang naar het volgende jaar.

Voortgang in de mavo/havo

In de mavo/havo wordt in de brugperiode van de eerste en tweede klas gewerkt met leerdoelen op niveau: basis, gevorderd of expert. Bij uitstekende resultaten op expert niveau kan, op initiatief van het docententeam, na blok 2 gestart worden met het werken op havoniveau. Aan het einde van de tweede klas besluit de verslagvergadering of een leerling die op havoniveau heeft gewerkt kan overstappen naar 3 havo. Ook is het mogelijk na het behalen van een mavodiploma, bij voldoende goede cijfers, over te stappen naar 4 havo. Leerlingen die na 1 of 2 mavo niet kunnen worden bevorderd, kunnen afhankelijk van hun niveau en de eventuele kans op succes, doubleren of het advies krijgen de opleiding voort te zetten op vmbo-k niveau op een andere school.

De mavoleerlingen kiezen in de derde klas voor een profiel. In dit schooljaar beginnen ze aan het opbouwen van een examendossier, waarvan de inhoud een schoolexamencijfer oplevert. Dit cijfer, in combinatie met het cijfer van het centraal schriftelijk examen, vormt het eindcijfer op het diploma.

Voortgang in de onderbouw

De vergaderingen in de onderbouw vinden plaats na ieder blok. Het eerste, tweede en derde verslag is een prognoseverslag en bij het laatste verslag wordt het definitieve besluit over de overgang genomen.

Eigenlijk willen we doubleren in de onderbouw voorkomen, maar soms is het onvermijdelijk. Een te laag werktempo, te geringe motivatie of andere oorzaken kunnen tot achterstanden leiden. Doubleren is op het MLA geen recht. De verslagvergadering is in alle gevallen het besluitvormende orgaan. In de gehele mavo en in de onderbouw h/v is slechts één doublure mogelijk. Een doublure is alleen toegestaan indien deze door de verslagvergadering als wenselijk en kansrijk wordt gezien. Indien dat niet het geval is dan kan er sprake zijn van voortgang op een lager niveau of verwijzing naar een andere school.

We stellen in de havo/vwo-klas aan het eind van de tweede klas vast of een leerling in de derde klas op havo niveau doorgaat of op vwo niveau. De leerlingen blijven in de derde wel bij elkaar in de klas. Leerlingen in de gymnasiumklas gaan in elk geval tot en met de derde door met het gymnasium. Leerlingen die het havo/vwo niveau niet aankunnen, kunnen bij uitzondering aan het einde van de tweede klas havo/vwo nog doorstromen naar 3 mavo. In de meeste gevallen zal in een dergelijk geval aan het einde van de eerste klas havo/vwo al doorstroming plaatsvinden naar 2 mavo. De enkeling voor wie het MLA geen passend vervolg kan bieden, zal na de tweede klas een andere school moeten zoeken.

Voortgang in de bovenbouw

Ook in de bovenbouw bespreken de docenten de voortgang van de leerlingen tijdens de verslagvergaderingen. Dit gebeurt bij het eerste, het derde en het vierde (laatste) verslag. Het derde verslag is een prognoseverslag. Bij het



laatste verslag wordt het definitieve besluit over de overgang genomen. In de bovenbouw h/v is slechts één doublure mogelijk.
Voor alle leerlingen wordt een examendossier bijgehouden, met alle schoolexamentoetsen en practica die meetellen voor het examen. Examengegevens spelen een rol bij de verslaggeving, maar zijn nadrukkelijk niet de enige belangrijke kwalitatieve gegevens in de voor-examenklassen. Naast examentoetsen zijn er voortgangstoetsen en andere beoordelingen. Het verslag vormt de rapportage van de ontwikkeling van een leerling.

Kwaliteit & slagingspercentage

De Inspectie van het onderwijs publiceert kwaliteitskaarten over de prestaties van scholen. Deze worden gepubliceerd op scholenopdekaart.nl.

Uitsluitend de nadruk leggen op examenresultaten en meetbaarheid van leerprestaties doet echter tekort aan voortgezet montessorionderwijs. Kwaliteit omvat immers veel meer; persoonlijke groei en sociale ontwikkeling zijn niet direct meetbaar en juist montessorischolen willen kinderen op een breed terrein kwaliteiten laten ontwikkelen en kansen bieden. Wij laten de kwaliteit op het MLA regelmatig beoordelen door onze partners. Zo ontvangen wij dit schooljaar visiteurs van de Nederlandse Montessori Vereniging en de Vereniging Cultuurprofielscholen.

Slagingspercentages

mavo	havo	vwo	jaar
93%	68%	84%	2023
95%	86%	81%	2022
95%	92%	87%	2021
99%	87%	96%	2020

Doorstroomcijfers

mavo/havo	92%
havo/vwo	91,50%

Doorstroom naar een hoger leerjaar of andere schoolsoort (examenklassen niet meegerekend). Schooljaar 2021/2022.

Uitstroom

totaal	3%

Percentage leerlingen dat zonder diploma school verlaat.

De Academische Opleidingsschool Amsterdam (AcOA)

De Academische Opleidingsschool Amsterdam (AcOA) is een samenwerkingsverband van een aantal Amsterdamse scholen (waaronder het MLA), de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK), de Interfacultaire Lerarenopleidingen van de Universiteit van Amsterdam (ILO), de Hogeschool van Amsterdam (HvA) en de Academie voor Lichamelijke Opvoeding.



Tijdens de opleiding worden eerstegraadsstudenten en tweedegraadsstudenten opgeleid tot docent. Het MLA biedt stageplekken aan en vormt op deze manier een leerplaats voor kwalitatief goede docenten die op hun beurt de meest recente onderwijskundige concepten binnen de school brengen. In de Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam werken we samen met de Educatieve Hogeschool van Amsterdam en het Instituut voor de Lerarenopleiding van de Universiteit van Amsterdam, om zelf onderzoek te verrichten naar de praktijk en effectiviteit van ons onderwijs.

Het MLA is, na een beoordelingstraject door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie, formeel erkend als opleidingsschool door het Ministerie van Onderwijs. De school is een van de weinige scholen in Nederland die, naast de erkenning als opleidingsschool, ook erkend is door het Ministerie van Onderwijs als academische opleidingsschool.

Examen

Praktijk

Alle leerlingen volgen een vast aantal vakken in het zogeheten algemene deel. Daarbij kiezen zij een cluster van verwante vakken: het profiel. Ten slotte moeten zij nog minstens één examenvak kiezen. In het Blauwe Boekje dat de leerlingen in de derde klas ontvangen staat een uitgebreid overzicht van de mogelijke keuzes. Niet alle denkbare combinaties zijn roostertechnisch mogelijk.

De meeste vakken in de bovenbouw worden afgesloten met het eindexamen. De vakken maatschappijleer en CKV (in het voorexamenjaar), informatica (in 5 havo en 6 vwo) en wiskunde D (in 6 vwo) worden met een schoolexamen afgesloten en kennen geen Centraal Schriftelijk Eindexamen.

Wegwijzer of examendossier

In het begin van het schooljaar (voor 1 oktober) ontvangen leerlingen de examengids, met het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van hun leerjaar. Het PTA omvat de omschrijving per vak van toetsen en praktische opdrachten uit het examendossier. Het examendossier omvat alle onderdelen van het schoolexamen. Voor elk vak is het eindcijfer het gemiddelde van het schoolexamen en het centraal examencijfer. Wanneer een vak geen centraal examen kent, is het schoolexamencijfer het eindcijfer. Het examendossier dient volledig afgerond te zijn, voordat mag worden deelgenomen aan het centraal schriftelijk eindexamen.

Doorstromen na het examen

Voor leerlingen die na het behalen van een mavodiploma willen doorstromen naar 4 havo, of voor leerlingen die na het behalen van een havodiploma verder willen gaan in 5 vwo, geldt de volgende procedure: een geïnteresseerde leerling geeft dit aan bij de mentor en bespreekt op het decanaat het gewenste profiel en vakkenpakket. Ouders ondertekenen een brief met daarin de voorlopige aanmelding. Bij zij-instroom of doorstroom van 4 mavo naar 4 havo is het niet mogelijk om in 4 havo te doubleren. Bij zij-instroom of doorstroom van 5 havo naar 5 vwo is het niet mogelijk om in 5 vwo te doubleren. De wettelijke regeling voor doorstromen vormt de basis van de toelaatbaarheid. Zie verder voor details het Programma van Toetsing en Afsluiting. De voorwaarden in het PTA zijn bindend.



Toelating

Toelating tot brugklas

Bij de aanmelding en toelating van nieuwe leerlingen voor de eerste klas doet het MLA mee aan de centrale loting en matching, zoals afgesproken tussen de schoolbesturen en de gemeente Amsterdam.

Instromen onderbouw

Instroom van leerlingen in de tweede en derde klas is afhankelijk van de beschikbare plaatsen. Leerlingen die willen instromen kunnen zich aanmelden, de deadline voor aanmelding wordt bekendgemaakt via de website. Als er plek is, dan worden plaatsbare leerlingen met een compleet dossier met ouder(s) uitgenodigd voor een toelatingsgesprek. Daarin wordt onder andere gekeken naar geschiktheid voor het montessorionderwijs en naar de wenselijkheid van de overstap. Ook de mate waarin extra zorg/ondersteuning en/of begeleiding gewenst zal zijn, wordt meegewogen. In alle gevallen wordt er contact opgenomen met de school van herkomst.

Instromen bovenbouw

Leerlingen die willen instromen in een vierde klas (havo of vwo) of een vijfde klas vwo kunnen zich vanaf februari aanmelden, de deadline voor aanmelding wordt bekendgemaakt via de website. In de laatste week van het schooljaar wordt pas duidelijk of er plaats is. Als er plaats is, dan wordt de aangemelde leerling met ouder(s) uitgenodigd voor een toelatingsgesprek. Daarin komen werkwijze van de school, motivatie, niveau en vakkenpakket aan de orde. Ook wordt er gekeken of de leerling geschikt is voor het montessorionderwijs. Een positief resultaat van dit gesprek en informatie van de vorige school zijn medebepalend voor de toelating op het MLA. Plaatsing is in eerste instantie voor een jaar. Leerlingen van een zusterschool binnen de MSA, die daar hun schoolloopbaan niet kunnen vervolgen en leerlingen van het Montessori College Aerdenhout, hebben voorrang.

Wisselen van school

Het MLA maakt deel uit van de MSA. Een leerling die het MLA verlaat, heeft voorrang op een plaats op één van de andere scholen binnen de MSA. Ouders dienen tijdig, voor 1 mei van het lopende schooljaar, aan te geven of ze van deze mogelijkheid gebruik willen maken bij de commissie zij-instroom van het MLA. Willen ouders geen gebruik maken van deze plaats, dan zijn zij zelf verantwoordelijk voor het zoeken naar een andere school.



Buitenschool

Excursies

Door alle jaarlagen heen vinden er excursies plaats. Meestal duren deze excursies één dag, soms meerdere dagen. Dat geldt met name voor enkele excursies in de bovenbouw naar het buitenland (tekenen, klassieke talen). Voor deze meerdaagse excursies wordt meestal een aanvullende eigen bijdrage van ouders gevraagd. In de derde klas havo/vwo vindt uitwisseling met een Duitse school plaats. In de 4e of 5e klas vindt de uitwisseling met een Franse school plaats voor alle leerlingen die Frans plus (DELF) volgen. Bovendien gaan alle derde klas havo/vwo-leerlingen een dag naar een stad in het nabije buitenland. Ook voor de leerlingen van 4 mavo en 4 havo is er een buitenlandse excursie, waar spreekvaardigheid Frans of Duits centraal staat.

Werkweken

Werkweken onderbouw

Elk schooljaar gaan de tweede klassen mavo/havo/vwo aan het begin van het schooljaar op werkweek in Nederland. De tweede klassen van de mavo/havo gaan als klas op pad voor verschillende activiteiten. Samen met hun groepsgenoten koken de leerlingen 's avonds hun eigen maaltijd.

De leerlingen van de havo/vwo kunnen kiezen uit een werkweek lopen, fietsen, roeien, kanoën of bostheater. De leerlingen krijgen een vast bedrag om eten te kopen en koken zelf. Samen zijn ze de hele week verantwoordelijk voor de sfeer in de groep. Deze werkweek is een belangrijk aspect van ons Montessori gedachtegoed en een verplicht onderdeel van ons curriculum.

Werkweken bovenbouw

De derdeklassers mavo gaan in het begin van het schooljaar op werkweek. De mavoleerlingen gaan overleven in de Ardennen. De vierdeklassers havo/vwo gaan in mei op werkweek in binnen- en buitenland en hebben daarvoor keuze uit een breed scala. Zo kunnen ze kiezen uit een culturele werkweek in Berlijn of Parijs, overleven in de natuur, koken en surfen.

Voor sommige werkweken gelden aanvullende eisen; zo moet je voor de werkweek Berlijn wel Duits in je pakket hebben. In 5 vwo gaan de gymnasiumleerlingen naar Rome op studiereis. Zij maken zelf de reisgids en presenteren de belangrijkste bezienswaardigheden aan elkaar.



Projecten, evenementen en feesten

School is de minimaatschappij waarin leerlingen zichzelf leren kennen.

Dit doen wij tijdens de projectweek na blok 2, waarin leerlingen met elkaar maatschappelijke onderwerpen onderzoeken. Dit jaar organiseren wij “MLA Helpt!”. Op deze dag doen leerlingen vrijwilligerswerk. Daarnaast zetten wij jaarlijks een voedselbankactie op. Ook organiseren wij jaarlijks een open podium voor alle leerlingen, een groot eindfeest in de Melkweg, een onderbouwfeest, een brugklasfeest en een bovenbouwgala.

GSA

GSA staat voor ‘Gender & Sexuality Alliance’, een verbond voor en door leerlingen, dat zich hard maakt voor een school waar iedereen welkom is en iedereen zichzelf kan zijn. Op ‘Paarse Vrijdag’ voeren alle GSA’s in Nederland jaarlijks actie om te pleiten voor seksuele- en genderdiversiteit als norm. Zo worden op ‘Paarse Vrijdag’ in december binnen het MLA diverse activiteiten georganiseerd door een groep leerlingen. De groep docenten die de GSA’s op de verschillende locaties van het MLA ondersteunen is te bereiken via: gsa.mla@msa.nl.



Huisvesting

Vernieuwing huisvesting en nieuwe vestiging

Het MLA heeft afgelopen zomer de huisvesting op de Pieter de Hoochstraat gerenoveerd.

Het hoofdgebouw van het MLA aan de Pieter de Hoochstraat bestond uit vier gebouwen, te weten A, B, C en D. De gebouwen A en C worden in z'n geheel vernieuwd omdat deze verouderd waren en niet meer geschikt waren voor hedendaags onderwijs. Het klimaat in de gebouwen voldeed niet aan de eisen, de lokalen waren te klein en ze voldeden voor een deel niet meer aan de wettelijke eisen. Beide gebouwen zijn inmiddels gesloopt. De gebouwen B en D zijn gerenoveerd en gemoderniseerd.

Uiteindelijk zal deze vernieuwing een kleinere vestiging opleveren die gehuisvest is in een goed – voor voortgezet montessorionderwijs geschikt – onderwijsgebouw.

Actuele informatie over het project en de planning is te vinden op onze website.



Algemene gegevens

Locaties

Ons complex op de Nicolaas Maesstraat bestaat momenteel uit 2 gebouwen, te weten B en D. Deze liggen aan respectievelijk de Nicolaas Maesstraat en de Hobbemakade. Inmiddels zijn de gebouwen A en C gesloopt en deze worden de komende jaren vernieuwd. Het E-gebouw staat in de Van Ostadestraat (nummer 103). Daarnaast is dit jaar tijdelijk het adres Pieter de Hoochstraat 78 in gebruik om extra ruimte te creëren op de hoofdlocatie. Het gebouw staat bekend als 'de Klos'.

MSA

Het MLA maakt deel uit van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam, de MSA, samen met:

- Montessori Lyceum Oostpoort (havo en alle leerwegen vmbo)
- IVKO (Individueel Voortgezet Kunstzinnig Onderwijs (mavo, havo)
- Metis Montessori Lyceum (met nevenvestiging KIEM mavo, havo, vwo)- MLA#2, nevenvestiging MLA (mavo, havo, vwo)

De MSA biedt alle vormen van voortgezet onderwijs en heeft in totaal rond de 4300 leerlingen en circa 500 medewerkers. De scholen hebben elk hun specifieke kenmerken en een eigen sfeer, maar werken vanuit dezelfde montessori-uitgangspunten.

De scholen voor voortgezet montessorionderwijs hebben een eigen landelijke vereniging, de NMV (Nederlandse Montessori Vereniging). Zij werken daarbinnen intensief samen op het gebied van onderwijsvernieuwing, scholing en kwaliteitsborging.



Lessentabel per jaar

De lessentabellen per leerjaar geven het aantal lesuren per vak per week aan. Een lesuur duurt 55 minuten.
In een aantal gevallen staan halve lesuren vermeld: het gemiddelde van het gehele leerjaar. In sommige gevallen varieert de lessentabel per halfjaar.
In de leerjaren 3 en 4 mavo, alsmede in de bovenbouw havo/vwo, volgen de leerlingen slechts een deel van de aangegeven vakken, afhankelijk van hun profielkeuze en keuzevakken.

2023/2024 mavo

	1mavo	2mavo	3mavo (1e halfj)	3mavo (2e halfj)	4mavo
aardrijkskunde	1,5	1	1	2	2
biologie		1	2	2	2
ckv					0,5
Duits		2	2	2	2
economie			2	2	2
Engels	2	1	1	2	3
Frans	2	2	2	2	2
geschiedenis	1,5	1	1	2	2
lo	2	2	2	2	2
lob			0,5		
maatschappijleer					1
mentoraat	1	1	1	1	1
nask/nask1		2	1	2	2
Nederlands	3	2	2	3	3
rekenen				0,5	
science	3				
scheikunde					0,25
techniek		1			
toekomst v talent				1	1
wiskunde	2	3	2	2	3
drama	0,5	1	1		
muziek	0,5	1	1		
tekenen	0,5	1	1	3	2,5
textiele werkv.	0,5	1	1		
verdieping		2			
keuzewerktijd	6	6	6	6	0

keuzevakken mavo	
2 mavo:	2 van dr/mu/te/tw/verdieping
3 mavo 1e halfj:	1 van dr/mu/te/tw
3 mavo 2e halfj:	4 (of 5) keuzevakken
4 mavo:	4 (of 5) keuzevakken

— wiskunde is incl. rekenen
— lln 3T zonder wiskunde: 1u rekenen
— scheikunde: voor lln die willen overstappen naar havo

2023/2024 onderbouw havo-vwo

	1hv/1v	1gymn	2hv/2v	2gymn	3h/3v	3gymn
aardrijkskunde	1,5	1,5	1	1	1	1
biologie	1	1	1	1	1	1
Duits			2	2	1,5	1,5
economie					1	
Engels	2	2	2	2	1	1
filosofie				1		
Frans	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5
geschiedenis	1	1	1,5	1,5	1	1
lo	2	2	2	2	2	2
mentoraat	1	1	1	1	1	1
natuurkunde			1	1	2	2
Nederlands	3	2	2	1	2	2
rekenen						
scheikunde					2	2
wiskunde	2	2	2,5	2,5	2	2
Latijn		1,5		2		2
Grieks		1,5		2		2
techniek	1,5		1	1		
drama	0,5	0,5	1	1	1	1
muziek	0,5	0,5	1		1	1
tekenen	0,5	0,5	1	1	1	1
textiele werkv	0,5	0,5	1	1	1	1
verdieping	1	1	2	2		
keuzewerktijd	6	5,5	6	5	6	5

keuzevakken onderbouw havo - vwo

2hv/2v:	2 van dr/mu/te/tw/tn/verdieping
2gymn:	1 van dr/te/tw/tn/verdieping
3hv/3v:	2 va dr/mu/te/tw

wiskunde is incl. rekenen

2023/2024 bovenbouw havo-vwo

	4H	5H	4V	5V	6V
aardrijkskunde	2	2	1	2	2
bedrijfseconomie	2	2			
biologie	2	3	2	2	2
ckv	1			1	
drama	1,5	1,5	1	2	1,5
Duits	2	3	2	2	2,5
Duits plus	1	1	1	1	
economie	2	3	2	2	2
Engels	2	3	2	2	2
Engels plus				1	1
filosofie	2	2	2	2	2
Frans	2	3	2	2	2,5
Frans plus			1	0,75	
geschiedenis	2	2	2	2	2
Grieks			3	3	3
informatica	2	3	2	2	2
kua	1	1		1	1
Latijn			3	4	4
lo/cur	2	0,5	2	1	0,5
maatsch.leer	1		1		
maatsch. wetensch.	2	2	2	2	2
mentoraat	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
module	1		1		
natuurkunde	2	3	2	2	3
Nederlands	2,5	3	2	2	2
rekenen	0,75				
scheikunde	2	2	2	2	2
tekenen	3	3	3	3	3
wiskunde A	2,5	3	3	2,5	3
wiskunde B	3	3	3	3	3
wiskunde C			3	2	3
wiskunde D			2	2	2
keuzewerktijd	5	0	5	5	0
deelschoolmiddag	1	1	1	1	1

keuzevakken bovenbouw havo - vwo

havo:	5 keuzevakken
vwo:	6 keuzevakken evt. module / en/of extra vak
	en/of Frans/Duits/Engels / plus drama + kua telt als 1 vak

wiskunde is incl. rekenen
lln 4H zonder wiskunde: 1u rekenen

Magister & Zermelo

Magister is het programma dat op het Montessori Lyceum Amsterdam gebruikt wordt als Leerlingvolgsysteem (LVS) en als Elektronische leeromgeving (ELO). Docenten gebruiken Magister om de werkwijzers voor de vakken zichtbaar te maken voor leerlingen, ze plaatsen opdrachten en diagnostische toetsen, verwerken resultaten, maken verslagen en houden absenties van leerlingen bij. Leerlingen gebruiken Zermelo om hun persoonlijke agenda in te zien en Magister om hun huiswerk te bekijken.

Voor de bovenbouwleerlingen die werken met het Examendossier (ED), bestaat de mogelijkheid om de door de vakdocenten ingevoerde ED-resultaten in te zien. Ook ouders krijgen toegang tot Magister om via het internet de beschikbare gegevens te kunnen raadplegen. Ouders ontvangen een brief met een persoonlijke toegangscode. Mocht u problemen ondervinden met inloggen, dan kunt u contact opnemen met de administratie via magisterbeheer.mla@msa.nl.

Het rooster wordt in Zermelo gemaakt. Via hun schoolaccount hebben leerlingen toegang tot het rooster en de Zermelo WebApp. In Zermelo kunnen leerlingen steeds hun actuele roosterwijzigingen zien, hun docenten vinden, inschrijven voor de werktijd, keuzes maken voor verdieping (brugklas 1HVG), pakketkeuzes invullen bij overgang naar de bovenbouw en hun examenrooster inzien.

(Nieuwe) ouders krijgen een inlog toegezonden en maken gebruik van de Zermelo WebApp voor inschrijving voor de ouderavonden en het goedkeuren van de pakketkeuze van hun kinderen. Mocht u problemen ondervinden met inloggen, dan kunt u contact opnemen met het roosterbureau via rooster.mla@msa.nl

Melding afwezigheid

Verzuim wegens ziekte of een andere reden, zoals bezoek aan de huisarts, kunt u op drie manieren melden:

Telefonisch
Vanaf 7.45 uur kunt u bellen naar 020 6767855.

Per sms
Wilt u uw kind per sms absent melden, sms dan: voornaam, achternaam, klas, datum, tijd en reden absentie naar +31 970 102 401 73. **Voorbeeld:** *Mieke Bakker 4H1 28012020 08.30 griep*.

E-formulier
Wilt u gebruik maken van het E-formulier, ga dan naar de website. U kunt het E-formulier vinden onder Praktisch/ Ziek- of afmelden. U krijgt per mail een ontvangstbevestiging met een link waarmee u de ziekmelding moet bevestigen. Een ziekmelding geldt voor één dag, tenzij de ouders aangeven dat het langer duurt. Het moet voor de school duidelijk zijn wanneer de leerling weer beter is en naar school komt. Wanneer dokters- of tandartsbezoek per se onder schooltijd moet plaatsvinden, dan wordt verwacht dat de school daarover van tevoren schriftelijk wordt geïnformeerd. Over absentie om andere redenen dient vooraf te worden overlegd met de mentor of de schoolleider.

Ziek op school – onderbouw

Een leerling die op school ziek wordt en tussentijds naar huis gaat, meldt dit aan de schoolleider en aan de pedagogische conciërge. Een onderbouw leerling heeft altijd even telefonisch contact met een ouder of verzorger voor hij naar huis mag.

Ziek op school – bovenbouw

Een leerling die op school ziek wordt en tussentijds naar huis gaat, meldt dit aan de schoolleider of de pedagogische conciërge.

Te laat komen en ongeoorloofde absentie

Te laat komen is zeer storend. We gaan er dan ook van uit dat iedereen op tijd aanwezig is, dat wil zeggen vijf minuten vóór de les begint. Mocht een leerling te laat zijn, dan meldt die zich de volgende dag om 08.30 uur op school. Als een leerling ongeoorloofd absent is, zal de sanctie bepaald worden door de schoolleider, eventueel in overleg met de pedagogisch conciërge.

Lesuitval

In de onderbouw is het beleid dat de les wordt opgevangen, tenzij het een eerste of laatste uur is. In de bovenbouw valt bij afwezigheid van een docent de les uit, tenzij er een dringende reden is om de les te laten vervangen door een collega.

Roosterwijzigingen worden, zo snel als mogelijk is, verwerkt in Zermelo en zijn dan ook in Magister zichtbaar.

Bijzonder verlof

In sommige gevallen kunt u bijzonder verlof aanvragen voor uw kind. U kunt hiervoor een formulier vinden op onze website. Op het formulier staan de specifieke voorwaarden voor het verlof aangegeven. Redenen voor verlof zijn bijvoorbeeld:

- verhuizing
- huwelijk of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten
- viering van ambtsjubileum van vader of moeder
- de ouders kunnen vanwege hun beroep alleen buiten de schoolvakanties op vakantie

Ouders en de school

Behalve met de leerling willen we ook graag een goede relatie met de ouders van onze leerlingen.

Contactouder

Iedere klas op het MLA heeft één of twee ouders die contactpersoon zijn. Contactouders kunnen ouderavonden organiseren voor alle ouders van de klas. In het jaarrooster van de school zijn daarvoor twee avonden gereserveerd. De contactouders kunnen de mentor van de klas uitnodigen..

Oudernetwerk

Het oudernetwerk (ONW) is het schoolbrede platform van de contactouders. Het ONW komt meerdere keren per jaar bij elkaar. De rector van de school woont, in gezelschap van een of meer schoolleiders, deze bijeenkomsten bij. Eenmaal per jaar organiseert het ONW een thema-avond voor alle ouders, waarbij ook docenten en leerlingen worden uitgenodigd. Het ONW is een klankbord voor de schoolleiding. Ouders reageren op beleidsvoorstellen van de schoolleiding. Het netwerk levert ook kandidaten voor de oudergeleding en is een klankbord voor de oudergeleding van de DMR.

Ouderbijdrage

Het MLA vraagt jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, een ouderbijdrage voor extra leerlinggebonden activiteiten. Dat geld wordt o.a. gebruikt voor projecten, cursussen, excursies, werkweken, de schoolkrant en schoolfeesten. Daarnaast is het bedoeld voor voorzieningen in en rondom de school, zoals de mediatheek.

De ouderbijdrage bestaat uit een vast deel van € 120,- plus een inkomensafhankelijk deel tussen € 0,- en € 425,-. Het variabele deel wordt berekend op basis van het totale netto-inkomen van de ouder(s).
De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Wij zien er op toe dat het MLA voor ieder kind toegankelijk is. Niet betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van de activiteiten die uit deze inkomsten gefinancierd worden.

De begroting en verantwoording van de ouderbijdrage, leggen wij jaarlijks ter instemming voor aan de oudergeleding van de DMR.

Schoolboeken

Conform de landelijke regelgeving zijn alle door de school voorgeschreven leermiddelen voor leerlingen gratis, met uitzondering van naslagwerken als atlassen en woordenboeken.

Het MLA maakt gebruik van een extern boekenfonds. Dit betekent dat leerlingen zelf de schoolboeken moeten bestellen bij schoolboekhandel Van Dijk, op www.vandijk.nl

De afhandeling van de inname van de boeken en eventuele schadefacturen is een zaak tussen de leerling en Van Dijk. Klantenservice van Van Dijk, tel: 088 2030303.

Kluisjes

Op school zijn kluisjes aanwezig waarin leerlingen veilig spullen kunnen bewaren.

Bereikbaarheid

De meeste leerlingen komen op de fiets. Scooters, brommers of motoren van leerlingen mogen niet op het schoolplein geplaatst worden.

Nicolaas Maesstraat 1 & Pieter de Hoochstraat 78 1071 PM
Metrolijn 52, halte De Pijp
Tramlijn 3, 5, 12, 24, halte Roelof Hartplein

Van Ostadestraat 103
1072 ST Amsterdam
Metrolijn 52, halte De Pijp
Tramlijn 3, 12, 24, halte De Pijp

Op de locatie Van Ostadestraat is een fietskrat niet toegestaan (i.v.m. ruimtegebrek).

Afspraken

De werksfeer bepalen we met elkaar. Als uitgangspunt voor een goede werksfeer stellen we: behandel anderen zoals je zelf ook graag behandeld wilt worden. Alle rechten en plichten van leerlingen staan vermeld in het leerlingstatuut van de MSA. De afspraken hieronder maken het aanvullende huisreglement van het MLA.

Algemeen

- Volg aanwijzingen van medewerkers altijd op; een eventueel protest bespreek je op een later moment met je docent, mentor of schoolleider.
- Zorg dat je je leerlingenpas altijd bij je hebt. Kledingstukken of attributen die het gezicht bedekken belemmeren het contact en zijn daarom niet toegestaan. Tijdens de lessen LO is om veiligheidsredenen een hoofddoek niet toegestaan.
- De school is niet toegankelijk voor niet-leerlingen.
- Gebruik van alcohol, drugs en andere stimulerende middelen is verboden.
- Geluid- en beeldopnamen maken met je mobiel zonder toestemming van betrokkene(n) is verboden.
- Vandalisme, graffiti, (seksuele) intimidatie, discriminatie, diefstal, geweld en het bezit van wapens is verboden. Eventuele schade wordt verhaald op de dader. In voorkomende gevallen wordt de politie ingeschakeld.

Tijdens de les, werktijd, in lokalen mediatheek en studiezalen

- Je bezoekt de lessen volgens je rooster. Absentie zonder ziekmelding staat gelijk aan spijbelen.
- Je zorgt ervoor dat je voor het tijdstip waarop de les begint in het lokaal aanwezig bent.
- Je verlaat het lokaal niet voordat de les is afgelopen en de docent daar toestemming voor heeft gegeven.
- Het gebruik van een mobiele telefoon is alleen op aanwijzing van de docent toegestaan tijdens de les. Bij overtreding van deze regel wordt de mobiele telefoon tot het einde van de dag in beslag genomen. M.i.v. 1 januari 2024 zijn de lessen telefoonvrij.

Gebruik van computers, media en internet

- Leerlingen van het MLA hebben de beschikking over Office 365 en Outlook van Microsoft. Daarbij heeft elke leerling een opslag op de OneDrive.
- Het is niet toegestaan om sites te bezoeken die pornografisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten.
- Het downloaden van programma's is niet toegestaan.
- Beeld- en geluidsmateriaal dat onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten is opgenomen, mag niet worden vertoond aan derden zonder toestemming van de schoolleiding.
- De ruimte aan de computertafels is zodanig berekend dat je hoogstens met z'n tweeën aan een computer kunt werken.
- Keep it cool op de digitale snelweg. Geef zelf altijd het goede voorbeeld en praat ruzies uit buiten het internet.
- Denk na voor je iets zegt: op sites wordt alles geregistreerd!
- E-mail mag niet anoniem of onder een fictieve naam worden verstuurd.
- Het is niet toegestaan om te pesten, om dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische, discriminerende berichten te verzenden of door te sturen.
- Open geen mails of attachment van onbekenden.
- Vertrouwelijke gegevens mogen niet zonder toestemming van de persoon in kwestie via het internet worden verzonden.

Tijdens de L.O. les

Leerlingen dienen gepaste sportkleding aan te schaffen voor de L.O. lessen om zo de veiligheid en hygiëne te kunnen waarborgen. Daarvoor hanteren wij onderstaande richtlijnen.

Schoeisel

In de periode dat we binnen gymmen

dragen we zaalschoenen. Let er hierbij op dat de zolen niet afgeven. Schoenen met een zwarte zool zijn daarom niet toegestaan. In de periode dat we buiten gymmen sporten we op kunstgras. Kunstgrasschoenen bieden extra grip en worden daarom aangeraden. De reguliere buitensportschoenen zijn een prima alternatief.

Sportbroek
De sportbroek bedekt een deel van de bovenbenen.

Sportshirt/trui/jas
Het sportshirt bedekt de buik en rug volledig, zie afbeelding ter illustratie. In de buitenperiodes kan het fris zijn en adviseren wij een extra trui/jas.

Sieraden
I.v.m. de eigen veiligheid en die van degene waarmee je sport, is het van belang dat sieraden worden afgedaan.

In de gebouwen en op de pleinen

- Fietsen is niet toegestaan op de stoepen.
- Plaats je fiets in een fietsenrek.
- Brommers worden buiten de school of het schoolplein geparkeerd in de daarvoor bestemde vakken.
- Roken en vapen is niet toegestaan.
- Op enkele plaatsen zijn camera's geïnstalleerd. Deze vorm van toezicht heeft een preventieve werking en de beelden helpen bij het aanpakken van wangedrag binnen de school.
- Op de VOS is een fietskrat niet toegestaan.
- Op de VOS alleen op het schoolplein en in de daarvoor bestemde ruimte voor het schoolgebouw.

Rond de school

- Het is niet toegestaan om in de portieken van de buren te zitten. De politie kan je hiervoor bekeuren.
- De rector heeft het recht om jouw kluisje open te laten maken, als er een vermoeden bestaat van diefstal, geweld of onrechtmatigheden.
- Al het beeldmateriaal dat binnen de school en door en voor school gemaakt wordt (bijvoorbeeld voor opleidingsdoeleinden van docenten), kan ook binnen de school en door de school gebruikt worden. Alleen bij externe publicatie moet om toestemming van de ouders (van minderjarige leerlingen) of van de leerling (meerderjarige leerlingen) gevraagd worden.



Sancties

Schoolregels zijn er om op een prettige manier met elkaar om te kunnen gaan. Als je de schoolregels overtreedt, kan er een sanctie volgen. Zo zijn er sancties bij te laat komen, (digitaal) pesten, vandalisme, drugsgebruik, etc. De school hanteert de volgende sancties, oplopend in zwaarte.

Formele waarschuwing

Als een pedagogisch gesprek niet leidt tot een verbetering in gedrag, kan de schoolleider je een formele waarschuwing geven. Deze formele waarschuwing wordt op schrift aan jou en je ouders meegedeeld.

Schorsing intern

Een schoolleider kan je intern schorsen als je je schuldig hebt gemaakt aan bijvoorbeeld (digitaal) pesten, vandalisme, diefstal, geweld, alcohol/drugsmisbruik, of een ander vergrijp.
Een interne schorsing kan gecombineerd worden met een aanvullende maatregel, zoals het uitsluiten van een schoolfeest. Dit kan ook een op zichzelf staande sanctie zijn: uitsluiting van activiteiten zoals deelname aan feesten, excursies, uitwissseling en werkweken.
Een interne schorsing heeft een duur van maximaal drie dagen. Jij en je ouders worden schriftelijk in kennis gesteld van een interne schorsing.

Schorsing extern

De rector kan je extern schorsen. Hij besluit hiertoe als hij van oordeel is dat er sprake is van een ernstig vergrijp. Een externe schorsing duurt maximaal vijf dagen. Een externe schorsing wordt gemeld aan de inspectie van het onderwijs en aan de leerplichtambtenaar. In voorkomende gevallen wordt contact opgenomen met de politie. Jij en je ouders worden schriftelijk in kennis gesteld van een externe schorsing. Tegen de externe schorsing kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de bestuurder van de MSA, Alle van Steenis, Postbus 92048, 1090 AA Amsterdam.

Verwijdering van school

De zwaarste sanctie is verwijdering van school door de rector. Je wordt dan extern geschorst met intentie tot verwijdering.
De rector kan je ook direct van school verwijderen, indien er sprake is van een ernstige vertrouwensbreuk tussen leerling en school. Dit bericht wordt schriftelijk meegedeeld aan jou en je ouders. Een kopie wordt gestuurd naar de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar. Tegen de externe schorsing kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de bestuurder van de MSA, Alle van Steenis, Postbus 92048, 1090 AA Amsterdam

Jongerenrechtbank

Het MLA heeft samen met de Stichting Jongerenrechtbanken een speciale rechtbank opgezet voor en door leerlingen. Leerlingen van het MLA leren recht spreken over hun medescholieren, in gevallen en conflicten die zich in de (school)omgeving voordoen.

Het doel van de rechtbank is niet in eerste instantie straffen. De meerwaarde zit in een snel herstel van de relatie tussen gedaagde en slachtoffer/benadeelde. De leerlingen die een overtreding hebben begaan krijgen de kans om verantwoordelijkheid te nemen voor wat er is gebeurd en de gevolgen van hun acties te herstellen. Degenen die als slachtoffer betrokken zijn, krijgen de mogelijkheid op herstel en de kans om hun verhaal te vertellen.

De leerlingen die de zaken in de Jongerenrechtbank behandelen, zijn getraind door de Amsterdamse politie, officieren van justitie, advocaten, rechters, mediators en docenten. Ze nemen de rollen van rechter, aanklager en advocaat op zich. Er is altijd een professionele rechter en/of juridisch mediator aanwezig om de zitting te begeleiden.

Veiligheid

Een veilige omgeving voor onze leerlingen en medewerkers vinden we belangrijk. Een veilige omgeving creëren we door goede begeleiding en een goed en vitaal pedagogisch klimaat.

Ons gebouwencomplex voldoet aan de veiligheidseisen. We hebben gediplomeerde bedrijfshulpverleners voor ongevallen en calamiteiten, oefenen deelontruimingen en houden regelmatig veiligheidsrondes.De school heeft een veiligheidscoördinator en we werken volgens een schoolveiligheidsplan en gebruiken een systeem voor incidentregistratie en incidentanalyse.
Ook zijn onze conciërges opgeleid tot ‘pedagogische conciërges’, die mede toezien op het naleven van de veiligheidseisen.

Het MLA heeft samen met een groot aantal andere scholen een convenant ondertekend, samen met het stadsdeel Zuid, de Regiopolitie Amsterdam-Amstelland en het Openbaar Ministerie te Amsterdam. Hierin zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot de veiligheid in en om de school. Daarnaast worden er regelmatig deelprojecten uitgevoerd, met bijvoorbeeld aandacht voor pesten en hoe met elkaar om te gaan. De school heeft een pestprotocol en een anti-pest coördinator: Kerstin Lorenz: k.lorenz@msa.nl.

Klachtenregeling

De MSA kent een algemene klachtenregeling. Daarnaast is er voor leerlingen het MSA-leerlingenstatuut. Beide gelden ook voor het MLA#2 en zijn beschikbaar via de website en liggen op het secretariaat van onze school ter inzage.

De ervaring leert, dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken door overleg tussen ouders, leerlingen en medewerkers kunnen worden weggenomen. Het is gebruikelijk dat uw kind of u een klacht eerst met de mentor van de klas bespreekt. Komt u er niet uit, dan kunt u zich wenden tot de schoolleider en uiteindelijk tot de rector. Mocht dit onverhoopt tot een onbevredigend resultaat leiden, dan kunt u zich met een klacht of een bezwaar wenden tot het Bestuur van de MSA. De laatste halte in de klachtenprocedure is de externe klachtencommissie.

De school heeft drie interne vertrouwenspersonen. Bij hen kunnen allerlei zaken worden gemeld en vertrouwelijk besproken, ook seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld. Zij adviseren indien nodig over eventuele doorverwijzing naar de externe vertrouwenspersoon voor onze school, en over het indienen van een klacht daar of bij de externe klachtencommissie. Bij klachten over een misdrijf, mogelijke ontucht, aanranding of een ander zedendelict is de school verplicht aangifte te doen bij de politie.

Routes bij klachten over

- **Organisatorische maatregelen/ nalatigheid betreffende bijvoorbeeld roosters en gebouw:** mentor > schoolleider > rector > bestuur > klachtencommissie.
- **Onheuse bejegening, bijvoorbeeld bij toetsing, beoordeling, bestraffing:** docent > mentor > schoolleider > rector > bestuur > klachtencommissie.
- **Ongewenst gedrag, pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie:** interne, respectievelijk externe vertrouwenspersoon > klachtencommissie.
- **Bij strafbare feiten:** politie > justitie



Contact

Locaties

Hoofdgebouw/bovenbouw hvg
Montessori Lyceum Amsterdam (MLA)
Nicolaas Maesstraat 1
1071 PM Amsterdam

Mavo
Pieter de Hoochstraat 78
1071 EJ Amsterdam

Onderbouw hvg
Van Ostadestraat 103
1072 ST Amsterdam

MLA#2
C. van Eesterenlaan 50,
1019 JN Amsterdam
020 6767855

www.hetmla.nl
info.mla@msa.nl

MSA

Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam MSA
Bestuurder Alle van Steenis

Bestuursbureau MSA
Polderweg 3, 1093 KL Amsterdam
Postbus 92048, 1090 AA Amsterdam
020 5979888
www.msa.nl
msa@msa.nl

Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen
Bijlmerdreef 1289/2
1103 TV Amsterdam
info@swvadam.nl
www.swvadam.nl
020 811 99 21

Inspectie van het onderwijs

Loket onderwijsinspectie:
088 6696060

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, bereikbaar via meldpunt vertrouwensinspecteurs:
0900 111 3111
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl



Contactpersonen

Schoolleiding

Rector
Wendelien Hoedemaker

Conrector
Lisan van der Sluis

Directiesecretariaat
020 3052 110
020 3052 120
directiesecretariaat.mla@msa.nl

Schoolleider onderbouw hvg
secretariaatonderbouw.mla@msa.nl

Schoolleider bovenbouw hvg
Hanneke Beneden 020 3052 189
Anique ter Welle 020 3052 144
secretariaatbovenbouw.mla@msa.nl

Schoolleider onderbouw mhv & bovenbouw m
Loes Hoogeveen 020 3052 147
secretariaatmavo.mla@msa.nl

Schoolleider MLA#2
Deborah Odendaal 020 3052 138
secretariaat.mla2@msa.nl

Decanen
Johanna Baart 020 3052 102
Henri Merkx 020 3052 102
Foekje Verhülsdonk 020 3052 134
decanaat.mla@msa.nl

Zorgcoördinator
Jip Jansma 020 3052 192
Fabiola Veerman 020 3052 182
ondersteuningsteam.mla@msa.nl

Vertrouwenspersoon
Nicole Chin-Sie-Jen
n.chin@msa.nl (onderbouw)

Margot Gorter
m.gorter@msa.nl (bovenbouw)

Nynke de Bruijne
n.bruijne@msa.nl (mavo/havo)

Extern vertrouwenspersoon
Sophie Drenth
sophie@deexternevertrouwenspersoon.nl

Medezeggenschapsraad
dmr.mla@msa.nl

Bestuur Oudernetwerk
oudernetwerk.mla@gmail.com



Colofon

Tekst
redactie MLA

Vormgeving:
Bureau Merkwaardig

Fotografie:
© Martijn van de Griendt

montessori
lyceum
amsterdam