

Programma van Toetsing en Afsluiting 4 mavo



2023 – 2024

Voorwoord

Beste leerling, ouder(s) of verzorger(s),

In dit Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van het MLA staat informatie over alle onderdelen van de schoolexamens die dit jaar voor jou van belang zijn. Wat is de inhoud van de Schoolexamenonderdelen? Daarnaast vind je er praktische informatie over het maken van de schoolexamens.

Alle resultaten tezamen vormen je examendossier. In Magister is het mogelijk om zelf de resultaten bij te houden waardoor je overzicht houdt hoe het examenproces verloopt.

Het examen is opgebouwd uit het schoolexamen (SE) beginnend in het voorexamenjaar en doorlopend in het examenjaar, én het landelijk examen (CE) dat in mei in het laatste schooljaar plaatsvindt. Samen met het examenreglement beschrijft het PTA alle belangrijke informatie over het examen. Het reglement is voor elke jaarlaag hetzelfde en is apart te downloaden.

Ik wens alle leerlingen veel succes toe.

Mede namens de examencommissie,

Wendelien Hoedemaker,
Rector

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. De vakken	4
2. Aanwijzingen voor de examenkandidaten bij het SE	5
3. Lijst van toegestane hulpmiddelen bij het examen	8
4. Toelichting bij de ED-resultaten	9
5. De slaag-zakregeling	10
6. Inzage Centraal Examen	12
7. Doorstroomregeling	13
8. Regeling gezakten	15
9. Programma van Toetsing & Afsluiting: de vakpagina's	16

1. De vakken

Sommige vakken leveren een eindcijfer op dat uitsluitend bepaald wordt door het schoolexamen (SE). Enkele vakken, die uitsluitend een Handelingsdeel (HD) omvatten in het schoolexamen, worden afgesloten met V of G. De meeste vakken leveren een eindcijfer op dat het gemiddelde is tussen het schoolexamencijfer en het cijfer voor het centraal examen (CE).

• Aardrijkskunde	SE & CE
• Beeldende vakken Tekenen (KV2)	SE & CE
• Biologie	SE & CE
• Duits	SE & CE
• Economie	SE & CE
• Engels	SE & CE
• Frans	SE & CE
• Geschiedenis	SE & CE
• Kunstzinnige Vorming 1 (kckv)	HD
• Lichamelijke Opvoeding	HD
• LOB	HD
• Maatschappijleer	SE
• Natuur- & Scheikunde 1 (NaSk1)	SE & CE
• Nederlands	SE & CE
• Toekomst voor Talent (TVT)	HD
• Wiskunde	SE & CE
• Rekenen	SE (afrondding in 3 mavo)

2. Aanwijzingen voor de examenkandidaten bij het SE

De duur van een SE en CE varieert en staat altijd op de opgaven.

Kom steeds op tijd, minimaal 10 minuten vóór aanvang van elk examen.

- Als je ziek bent, wordt dit voorafgaand aan het examen door een ouder gemeld. Zoek onmiddellijk contact met de leiding van de bovenbouw/mavo-deelschool om te overleggen wat je het beste kunt doen.
- Tijdens het eerste halfuur van de zitting mag niemand de zaal verlaten.
- Als je te laat komt, mag je niet langer doorgaan. Vanaf 30 minuten na aanvang van het examen mag je de zaal niet meer in. Luistertoetsen vormen een uitzondering op deze regel: bij een luistertoets wordt na aanvang pas toegang verleend na afloop van het eerste onderdeel, dat wil zeggen het video- dan wel het audiogedeelte. De kandidaat mag dan in een korte stop tussen de onderdelen het lokaal in en deelnemen aan het resterende gedeelte. De antwoorden op het gemiste gedeelte mogen 'blind' worden ingevuld binnen de beschikbare tijd.
- Ga niet te vroeg weg; ook als je denkt klaar te zijn, is het beter het werk nog eens na te kijken. Een kwartier vóór het einde van het examen mag je de zaal niet meer verlaten, maar moet je blijven zitten tot het werk aan het einde van de zitting is opgehaald.
- Zet op je papier rechtsboven je naam (voor- en achternaam). Vul ook de naam van je docent en je klas in. Nummer je antwoordbladen!
- Volg altijd de aanwijzingen van surveillanten op.
- Bij het SE kunnen alleen de hulpmiddelen worden gebruikt die volgens bijgevoegde lijst zijn toegestaan, tenzij een sectie voor het SE anders heeft bepaald. Bij het CE is de lijst toegestane hulpmiddelen landelijk vastgesteld.
- Tijdens het examen is het niet toegestaan de zaal tussentijds zonder begeleiding van een toezichthoudende docent te verlaten.
- Tassen, jassen, enz. mogen niet bij je tafel liggen tijdens het examen. Bij de ingang van de examenzaal moeten deze worden afgegeven. Neem dus zo weinig mogelijk spullen mee.
- Mobiele telefoons en smartwatches zijn uitgeschakeld en mogen niet binnen handbereik zijn. Laat ze thuis! Indien een surveillant er één aantreft bij je examentafel, wordt deze onherroepelijk in beslag genomen. Gaat er een telefoon af tijdens een zitting, dan worden er scherpe maatregelen getroffen jegens de eigenaar. Er kan een melding gedaan worden van een onregelmatigheid waar een sanctie op staat.
- Het is niet toegestaan typp-ex te gebruiken of met potlood te schrijven (uiteraard wel op grafiekpapier).
- Als je iets nodig hebt (papier bijv.) geef je de surveillant een teken. In alle gevallen blijf je op je plaats zitten! (dus NIET zelf papier gaan halen!)
- In de zaal ga je zitten aan het tafeltje waarop een kaartje ligt met jouw naam erop. Houd er rekening mee dat je steeds op een wisselende plaats zit.

- Voor een leerling die (verlengd) examen doet met behulp van een laptop, geldt het volgende: De leerling gaat na afloop samen met de surveillant en de USB-stick naar het secretariaat. In aanwezigheid van de leerling wordt er een print gemaakt op schoolpapier. De kandidaat ondertekent deze. De print wordt vervolgens in de map met het gemaakte examenwerk gestopt.
- Het examen is een uiterst serieuze zaak. Voor de goede orde: lees naar artikel 7 uit het Besluit eindexamen uit het PTA.

Uitsluitend voor het Centraal Examen geldt:

- Zet op je papier linksboven je examenummer en rechtsboven je naam (voor- en achternaam). Vul ook de naam van je docent in en je klas.
- De opgaven mogen gedurende het examen niet naar buiten worden gebracht. Als je eerder weggaat dan de vastgestelde eindtijd kun je de opgaven ophalen na afloop van het examen.

Praktische instructies bij het maken van een SE op de computer

Aan de slag

- Start de computer op en log in met de inlognaam en het wachtwoord dat je krijgt van de surveillant.
- In de computer is een USB-stick aanwezig.
- Start Word op en maak een document aan. Sla dit direct op op je USB-stick met de volgende bestandsnaam: voornaamachternaamklas (dus bijvoorbeeld: laurajansen5h2).
- Je kunt nu beginnen met het maken van het SE.
- Klik tijdens het werken regelmatig (ongeveer elke 5 minuten) op 'opslaan'.
- Kijk via Controleren >> aantal woorden naar het aantal woorden van je document en schrijf dat op je tekst (bijv. "256 woorden").

Als je klaar bent

- Steek je vinger op en wacht op de surveillant.
- Druk op 'print' en kies de 'MLA-FollowMe-ZW' printer
- De surveillant geeft jou de uitgeprinte versie.
- Je mag met pen verbeteringen aanbrengen in je uitgeprinte versie (er wordt geen nieuwe print gemaakt).
- Onderteken de geprinte en gecontroleerde versie.
- Lever je ondertekende versie in bij de surveillant.
- Verwijder de bestanden van je stick.
- Laat de USB-stick in de computer zitten en laat de computer aan staan.

Let op

- Surfen op het Internet is te allen tijde verboden. De surveillant kan op zijn computer precies zien wie het Internet op gaat. Zodra je Internet opstart, wordt dit gezien als een 'onregelmatigheid' (zie Examenreglement MSA artikel 7) en zul je een 1,0 voor het SE krijgen.
- Elke zitting bij de talen duurt 90 minuten. Bij een aantal zittingen mag je het lokaal niet verlaten voordat die 90 minuten voorbij zijn. Zorg er dan voor dat je bijvoorbeeld een boek bij je hebt, voor het geval je eerder klaar bent.
- Van de moderne vreemde talen heeft alleen Duits computerexamen; hierbij mag geen Van Dale woordenboek worden gebruikt.

Tenslotte nog enkele tips

- Bedenk goed dat de bedoeling van een examen is te toetsen wat je weet, niet wat je niet weet. Blijf dus niet te lang bij een probleem stilstaan.
- Deel je tijd goed in. Lees de opgaven zeer zorgvuldig en denk goed na vóór je de vragen beantwoordt. Werk eerst op klad, maar zorg dat je genoeg tijd overhoudt voor de uitwerking in het net. Ook het klad kun je inleveren; dit moet je zeker doen als je niet helemaal klaar bent met je werk in het net.
- Bij de meerkeuzevragen: ALTIJD een antwoord aankruisen. Dus ook als je het antwoord op een vraag niet weet of in tijdnood komt.
- We wensen je veel succes!

3. Lijst van toegestane hulpmiddelen bij het examen

Een examenkandidaat heeft het recht om volgens onderstaande lijst enige hulpmiddelen te gebruiken tijdens het CE. De kandidaat brengt zelf het toegestane hulpmiddel mee van huis. Zo heb je bijvoorbeeld recht op het gebruik van een woordenboek. De school verstrekt die niet; je neemt het dus zelf mee! Er mogen daarin geen eigen aantekeningen of opmerkingen voorkomen. De surveillant controleert daarop en neemt het hulpmiddel in beslag indien dat niet in orde is. In voorkomend geval is er sprake van examenfraude. Een digitaal woordenboek is beslist niet toegestaan.

De school levert, indien toegestaan volgens de lijst en zoals je gewend bent, het volgende aan:

- Papier, roosterpapier in cm²/millimeterpapier/logaritmisch papier (wiskunde), Binas in de juiste druk.

Toegestane hulpmiddelen vmbo 2024*

vak	leerweg	hulpmiddelen
alle vakken	alle leerwegen	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - nietmachine - zie 4.4** - geometrische driehoek - vlakgum - rekenmachine - zie 3.2**
alle centrale examens	alle leerwegen	Eindelijk verklarend woordenboek Nederlands (zie 3.1.1**) of Eindelijk woordenboek Nederlands-thuis taal en thuis taal-Nederlands (zie 3.1.1**)
Fries & moderne vreemde talen	alle leerwegen	Woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels (zie 3.1.3**)
wiskunde	alle leerwegen	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos, Roosterpapier in cm ²
nask1 & nask2	alle leerwegen	Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal (zie 3.3**)
muziek, dans, drama	GL, TL	Computer
cspe beroepsgericht	BB, KB en GL	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar o.a. in de instructie voor de examinerator meegedeeld.
cpe beeldend	GL en TL	Informatie over de afname wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld.

* Voor de volledige regeling Toegestane Hulpmiddelen zie www.examenblad.nl

** Verwijst naar bijlage Toegestane Hulpmiddelen op www.examenblad.nl

4. Toelichting bij de ED-resultaten

Vakdocenten registreren alle ED-resultaten per leerling in dat programma voor cijfer- en examenbeheer. Alle deelresultaten en gemiddelden per vak staan vermeld op die bewuste pagina.

Leerlingen en ouders kunnen de cijfers van het Examendossier raadplegen in het schooladministratieprogramma Magister. Leerlingen en ouders hebben ieder hun eigen toegang. Zij kunnen dus onafhankelijk van elkaar de ED-resultaten van zichzelf, c.q. van hun kind(eren), bekijken.

Resultaten

- Bij elk vak worden voor de vastgestelde SE 's (Schoolexamens) en PO's (Praktische Opdrachten) cijfers toegekend. Deelresultaten worden door de vakdocent op één decimaal vastgesteld. Daaruit wordt in de achterste kolom per vak een gewogen gemiddelde berekend.
- De eindresultaten van de HD's (Handelingsdelen) bij LO worden uitsluitend met Goed, Voldoende of Onvoldoende gewaardeerd.
- Bij een toets die niet gedaan werd en ook nooit is ingehaald, of een PO dat niet ingeleverd of afgerond is, wordt standaard 1,0 genoteerd. Dit beïnvloedt uiteraard het gemiddelde negatief.
- Doubleurs in 4 mavo hebben recht op vrijstelling voor maatschappijleer, kckv en TVT. Over het algemeen wordt geadviseerd om het behaalde resultaat voor maatschappijleer te verbeteren. Beide onderdelen moeten dan opnieuw worden gedaan.
- In de achterste kolom staan de gemiddelden vermeld. De vakken die met een SE afsluiten, worden op een heel cijfer afgerond. Alle CE-vakken sluiten af met een gemiddelde op 1 decimaal.

Reclameren

- Voor vragen over en eventuele correcties op de resultaten kan een leerling altijd terecht bij de eigen vakdocent.
- Alléén de vakdocent kan een cijfer wijzigen.
- Indien men een fout constateert in het vakkenpakket, dat zou bijvoorbeeld een overtollig of een ontbrekend vak kunnen zijn, meldt een leerling dat zo spoedig mogelijk bij de schoolleider.

5. De slaag-zakregeling

Een leerling is gerechtigd om aan het Centraal Examen deel te nemen indien aan de voorwaarden van het schoolexamen is voldaan, te weten:

1. De Meesterproef voor Toekomst voor Talent beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'
 2. De vakken kckv en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'
 3. De praktische opdrachten en de toetsen van de overige vakken uit het algemene gedeelte, het profieldeel en het vrije deel zoals aangegeven in het pta, zijn afgelegd en er is derhalve voor deze vakken een eindcijfer verkregen
1. De rekentoets is gemaakt. Dit geldt voor leerlingen die geen examen afleggen in het vak wiskunde.

Een kandidaat is geslaagd voor het examen indien:

1. Let op: Om te slagen moet de kandidaat aan alle eisen van de verschillende onderdelen voldoen. Als aan 1 van de eisen niet is voldaan, is de kandidaat gezakt.
2. Gemiddeld cijfer CE: een kandidaat is geslaagd met gemiddelde van 5,5 of hoger
3. Eindcijfer Nederlands: een kandidaat is geslaagd met afgerond een 5 of hoger.
4. Eindcijfers alle examenvakken: een kandidaat is geslaagd als
 - alle eindcijfers en het combinatiecijfer een 6 of hoger zijn, of;
 - de resultaten een 5 bevatten en voor de rest 6 of hoger, of;
 - de resultaten een 4 bevatten, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;
 - de resultaten 2 keer een 5 bevatten, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger;
 - geen enkel eindcijfer lager dan een 4 is. Let op: ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet ten minste het eindcijfer 4 worden behaald.
5. De vakken kckv en lichamelijke opvoeding: een kandidaat is geslaagd als de beoordeling een 'voldoende' of 'goed' is voor kckv en lichamelijke opvoeding.
6. Meesterproef voor Toekomst voor Talent: een kandidaat is geslaagd als de beoordeling een 'voldoende' of 'goed' is.
7. Om cum laude te slagen moet de kandidaat een 8,0 of hoger hebben voor het gemiddelde van de eindcijfers voor:
 - Nederlands;
 - Engels;
 - Maatschappijleer;
 - de algemene vakken in het profieldeel;
 - het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel.

Het gemiddelde wordt berekend door de eindcijfers op te tellen en te delen door het aantal vakken.

Ook mag geen eindcijfer lager dan een 6 zijn en de beoordeling niet lager dan 'voldoende' zijn voor de vakken die meetellen voor de einduitslag.

Uitslag examen en het tweede tijdvak

Examenuitslag: je wordt door je mentor gebeld. Bel dus zelf niet naar school. Zorg ervoor dat jouw mentor over het juiste telefoonnummer beschikt, zodat je ook daadwerkelijk bereikbaar bent.

Herexamen in het tweede tijdvak

Iedereen heeft het recht om één examen over te doen in het tweede tijdvak. Daarnaast bestaat er de mogelijkheid om de door ziekte gemiste examens in te halen. Dit kan overigens tot roostertechnische complicaties leiden.

De aanmelding voor het herexamen mavo wordt in de eigen deelschool geregeld. Je moet zelf de aanvraag ondertekenen en naar school komen om deze in te leveren.

De examens in het tweede tijdvak zijn nu nog niet bekend worden later in het betreffende jaar bekend gemaakt.

6. Inzage Centraal Examen

Inzage CE

Iedere kandidaat heeft recht op inzage van het gemaakte werk. Kandidaten die het werk in komen zien, doen dat onder de volgende voorwaarden:

1. De leerling dient een verzoek ter inzage van het examenwerk binnen 3 werkdagen na de uitslag in bij de vakdocent. De vakdocent maakt als tussenpersoon een afspraak met het examensecretariaat.
2. De secretaris haalt het werk op en onder zijn toezicht wordt het werk door leerling en vakdocent samen bekeken.
3. Het werk mag niet gekopieerd, gefotografeerd, ingescand of anderszins worden vermenigvuldigd door de kandidaat. Het is niet toegestaan aantekeningen op het werk te maken.
4. De duur van deze inzage wordt vooraf door de secretaris vastgesteld.

Procedure

Als de kandidaat een fout in de puntentelling constateert, controleert de 1e corrector allereerst de administratie in wolf, het cito uitwisselprogramma van examengegevens. Indien er inderdaad sprake is van een fout, treedt de 1e corrector in contact met de 2e corrector om deze te informeren en de nieuwe score te laten accorderen. De examensecretaris informeert de inspectie van de nieuwe score.

Als de kandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout, anders dan de puntentelling, bij de correctie is gemaakt, treedt de volgende procedure in werking:

1. De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier.
2. Op verzoek van de rector kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
3. De 1e corrector neemt contact op met de 2e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1e corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd en wordt gedeeld met de rector.
4. Mogelijke uitkomsten:
 - a. Overeenstemming over aanpassing van de score: Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast. De rector (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De Inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de 2e corrector en de rector van de desbetreffende school om na te gaan of de 2e corrector niet onder druk is gezet.
 - b. Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de rector dat aan de leerling weten.
 - c. Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score: Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de rectoren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe bevoegde correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de rector het cijfer vast.

7. Doorstroomregeling

Doorstroomrecht: algemeen

- a. Een leerling kan op het MLA géén deelcertificaten halen. Een leerling die op basis van de behaalde eindcijfers niet voldoet aan de wettelijke doorstroomcriteria, maar die wel geslaagd is, kan op het MLA niet terugkomen om zich te verbeteren.
- b. In bovengenoemde gevallen besteedt het MLA bij minderjarigheid niet uit aan een VAVO-opleiding.

Doorstroomrecht en doorstroomeisen van mavo naar havo

- a. Leerlingen die het diploma mavo hebben behaald, hebben een doorstroomrecht naar de havo, op voorwaarde dat het vakkenpakket op de mavo uit minimaal zeven examenvakken bestaat dat met die zeven vakken wordt voldaan aan de slaag/zakregeling en het vakkenpakket aansluit bij de door de school aangeboden vakken op de havo.

Voor leerlingen van het MLA die met zes vakken een mavo-diploma hebben, geldt het volgende:

- b. Een leerling met een mavo-diploma en op de cijferlijst een gemiddeld eindcijfer van 6,8 of hoger, is automatisch toelaatbaar tot de havo op het MLA.
- c. Een leerling met een mavo-diploma en op de cijferlijst een gemiddeld eindcijfer van 6,6 of hoger is automatisch toelaatbaar tot de havo op het MLA, mits alle eindcijfers tenminste een 6 zijn.
- d. Het besluit over de bespreekgevallen wordt door de eindexamenvergadering van de mavo genomen. Tijdens deze vergadering wordt gekeken naar: de score bij kernvakken, CE-resultaten, werkhouding, inzicht, gedrag (o.a. absenties) en een eventueel eerdere doublure.
- e. Het mavo-vakkenpakket is de basis voor, en leidend bij de keuze voor het havo-vakkenpakket.
- f. Vóór de afronding van het schoolexamen, door middel van de ondertekening van de cijferlijst van het examendossier, is het verzoek om door te stromen en het daarbij behorende vakkenpakket (ondertekend door de ouders) in het bezit van de schoolleider mavo/havo.
- g. Als er in de betreffende klassen geen plaats meer is, wordt na dit moment een verzoek om door te stromen afgewezen.
- h. Een leerling die wiskunde A kiest, is verplicht de tweedaagse wiskunde training te volgen en de bijbehorende toets met minimaal een 5,5 af te sluiten. De verplichte wiskundetraining zal aan het begin van het nieuwe schooljaar plaatsvinden op het MLA. De toets zal worden afgenomen op een aparte dag na deze training. Is er geen voldoende gehaald voor de toets, dan bepaalt de docent wiskunde of de leerling een extra taak krijgt. Daarna volgt er een herkansingstoets. Deze herkansingstoets moet naar behoren worden afgerond.
- i. Bij de keuze voor wiskunde B moet er een 7 zijn behaald voor wiskunde op de eindlijst. Een leerling die wiskunde B kiest, schrijft een motivatiebrief voor deze keuze. Tevens is de leerling die wiskunde B kiest, verplicht de tweedaagse wiskundetraining te volgen en de bijbehorende toets met minimaal een 5,5 af te sluiten. De verplichte wiskundetraining zal aan het begin van het nieuwe schooljaar plaatsvinden op het MLA. De toets zal worden afgenomen op een aparte dag na deze training. Is er geen voldoende gehaald voor de toets, dan bepaalt de docent wiskunde of de leerling een extra taak krijgt. Daarna volgt er een herkansingstoets. Deze herkansingstoets moet naar behoren worden afgerond.

- j. Bij de keuze voor natuurkunde is NASK1 vereist en er moet een 7 zijn behaald op de eindlijst.
- k. Een leerling die scheikunde kiest, moet de inhaal cursus scheikunde met minimaal een 5,5 afgerond hebben. Is er geen voldoende gehaald voor deze cursus, dan dient de leerling een extra taak te maken. Deze wordt op een nader te bepalen tijdstip ingeleverd bij de docent scheikunde. De docent zal bepalen of de opdracht naar behoren is afgerond.
- l. Een leerling mag één nieuw vak oppakken in de havo. Indien een leerling twee nieuwe vakken wil oppakken, bespreekt de leerling dit uiterlijk 31 maart met een decaan. De schoolleider bovenbouw beslist uiteindelijk over de toelaatbaarheid van het tweede vak voor deze leerling.

8. Regeling gezakten

Voor een leerling die definitief is afgewezen na het examen en terugkeert gelden de volgende bepalingen:

- a. De leerling doet de jaarstof opnieuw. Oefening baart kunst.
- b. De leerling heeft per vak het recht om slechts één voldoende cijfer van het examendossier te laten staan, mits het examenprogramma niet gewijzigd is.
- c. Mavoleerlingen kunnen een vrijstelling krijgen voor de vakken kckv, maatschappijleer en Toekomst voor Talent indien deze vakken met een voldoende zijn afgerond. Het behaalde resultaat voor maatschappijleer mag verhoogd worden; beide onderdelen moeten dan opnieuw worden gedaan.
- d. Bij het vak LO moet het praktische gedeelte in het examenjaar opnieuw worden gedaan. De beoordeling voor het theoretische gedeelte blijft wel staan.
- e. De leerling doet het centraal examen integraal opnieuw.
- f. De leerling heeft niet vanzelfsprekend het recht om het examenjaar over te doen op het MLA. De schoolleider toetst werkhouding en absentie van de gezakte en doet een voorstel aan de rector. Deze beslist.
- g. Bij voortijdig terugtrekken van het examen, kunnen in bijzondere gevallen voldoende SE resultaten blijven staan en meegenomen worden naar het jaar erop. Dit naar beoordeling van examencommissie.

9. Programma van Toetsing & Afsluiting: de vakpagina's

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 MAVO 4

Vak: Nederlandse taal

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	NE401	SE1 CITO Luistertoets Exameneenheid NE/K/3 + NE/K/4 + NE/K/5 + NE/K/8	Luistertoets	les	90	20
4SE	2	NE402	SE2 Schrijven/taalverzorging Exameneenheid NE/K/1 + NE/K/2 + NE/K/7 + NE/V/2	Schriftelijk	SE-week 1	90	25
4SE	3	NE403	SE3 Fictie/presentatie Exameneenheid NE/K/2 + NE/K/3 + NE/K/5 + NE/K/6 + NE/K/7 + NE/K/8 + NE/V/1 + NE/V/2 + NE/V/3	Mondeling	les	20	20
4SE	4	NE404	SE4 Fictie 2 Exameneenheid NE/K/3 + NE/K/6 + NE/K/8	Schriftelijk	les	60	10
4SE	5	NE405	SE5 Leesvaardigheid Exameneenheid NE/K/6	Schriftelijk	SE-week 2	90	25
SE	799	NE799	SE gemiddelde				1

Programma van Toetsing & Afsluiting: de vakpagina's

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 MAVO 4

Vak: Franse taal

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	FA401	SE1 Schrijfvaardigheid blok 4-I Exameneenheid K2, K3, K7 en V2	Schriftelijk	les	55	20
4SE	2	FA402	SE2 Kennis van land en taal blok 4-I Exameneenheid K2, K3 en V3	Schriftelijk	SE-week 1	70	20
4SE	3	FA403	SE3 CITO Luister - en kijktoets Exameneenheid K2, K3 en K5	Luistertoets	januari 2023	80	25
4SE	4	FA404	SE4 Literatuur blok 4-III Exameneenheid K2, K3	Schriftelijk	SE-week 2	70	15
4SE	5	FA405	SE5 Gespreksvaardigheid blok 4-III Exameneenheid K2, K3 en K6	Mondeling	op afspraak	20	20
SE	799	FA799	SE gemiddelde				1

Programma van Toetsing & Afsluiting: de vakpagina's

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 MAVO 4

Vak: Duitse taal

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	DU401	SE1 Cultuurkunde blok 4-I Exameneenheid MVT/K/1+MVT/K/2 + MVT/V/3 + MVT/V/1	Schriftelijk	les	55	15
4SE	2	DU402	SE2 Literatuur blok 4-II Exameneenheid MVT/V/1 + MVT/V/3	Schriftelijk	SE-week 1	70	20
4SE	3	DU403	SE3 Gespreksvaardigheid blok 4-III Exameneenheid MVT/V/3+ VT/K/6+MVT/K/2	Mondeling	lesafspraak	20	25
4SE	4	DU404	SE4 CITO Luister- en kijktoets blok 4-II Exameneenheid MVT/K/5	Luistertoets	januari 2024	60	20
4SE	5	DU405	SE5 Schrijfvaardigheid blok 4-III Het SE zal op de computer worden afgenomen. Exameneenheid MVT/K/1+MVT/K/2 + MVT/V/3 +MVT/K7	Schriftelijk	SE-week 2	90	20
SE	799	DU799	SE gemiddelde				1

Programma van Toetsing & Afsluiting: de vakpagina's

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 MAVO 4

Vak: Engelse taal

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	EN401	SE1 Cultuurkunde + idioom	Schriftelijk	SE-week 1	60	10
			Exameneneenheid MVT/K/1 + MVT/K/2 + MVT/V/1 + MVT/V/3				
			Niet herkansbaar				
4SE	2	EN402	SE2 Leesvaardigheid + idioom	Schriftelijk	les	55	10
			Exameneneenheid MVT/K/3 + MVT/K/4 + MVT/V/1 + MVT/V/2				
4SE	3	EN403	SE3 Cito luistervaardigheid	Luistertoets	januari 2024	80	20
			Exameneneenheid MVT/K/5				
4SE	4	EN404	SE4 Leesvaardigheid + idioom	Schriftelijk	les	55	10
			Exameneneenheid MVT/K/3 + MVT/K/4 + MVT/V/1 + MVT/V/2				
4SE	5	EN405	SE5 Grammatica + brief	Schriftelijk	SE-week 2	90	20
			Exameneneenheid MVT/K/3 + MVT/K/7 + MVT/V/3				
4SE	6	EN406	SE6 Spreekvaardigheid	Mondeling	les	30	30
			presentaties en mondeling Exameneneenheid MVT/V/3 + MVT/K/6 + MVT/K/2				
			Niet herkansbaar				
SE	799	EN799	SE gemiddelde				1

Programma van Toetsing & Afsluiting: de vakpagina's

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 MAVO 4

Vak: geschiedenis

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
3SE	1	GS301	SE1 Israël / Palestina blok 3-4 Exameneenheid GS/K/11, GS/V/7, GS/V/8	Schriftelijk	SE week 3T	60	15
4SE	2	GS401	SE2 Historisch overzicht deel-1 WOI en Interbellum blok 4-I Exameneenheid GS/K/3, GS/K/10, GS/V/8 en GS/V/9	Schriftelijk	SE-week 1	90	25
4SE	3	GS402	SE3 Staatsinrichting blok 4-II Exameneenheid GS//K/1, GS/K/3, GS/K/5	Schriftelijk	les	55	20
4SE	4	GS403	SE4 Historisch Overzicht deel-2 WOII en Wereld na 1945 blok 4-III Exameneenheid GS/K/3, GS/K/4, GS/K/8, GS/K/9, GS/K/10, GS/V/1, GS/V/2, GS/V/5, GS/V/8 en GS/V/9	Schriftelijk	SE-week 2	90	25
4SE	5	GS404	PO1 blok 4-II/III Exameneenheid GS/K/2, GS/V/8, GS/K/3, GS/V/7	Schriftelijk	les	vrij	15
SE	799	GS799	SE gemiddelde				1

Programma van Toetsing & Afsluiting: de vakpagina's

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 MAVO 4

Vak: aardrijkskunde

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	AK401	SE1 Bevolking en ruimte Exameneenheid AK/K/8 17.1 t/m 18.5 en kaartbeeld	Schriftelijk	SE-week 1	90	30
4SE	2	AK402	SE2 Weer en klimaat Exameneenheid AK/K/4 5.1 t/m 6.5 en kaartbeeld	Schriftelijk	les	55	30
4SE	3	AK403	SE3 Water blok 4-III Exameneenheid AK/K/6 11.1 t/m 12.7 en kaartbeeld	Schriftelijk	SE-week 2	90	30
4SE	4	AK404	PO1 leerjaar 4 Exameneenheid AK/K/3 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	Schriftelijk	les	vrij	10
SE	799	AK799	SE gemiddelde				1

Programma van Toetsing & Afsluiting: de vakpagina's

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 MAVO 4

Vak: wiskunde

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
3SE	1	WI301	SE1 rekenen hoofdstukken 1, 7, en 8 Exameneenheden K2, K3, K5, V1, V4	Schriftelijk	SE week 3T	90	25
4SE	2	WI401	SE2 Algebra hoofdstuk 2, 4 en 7 blok 4-1 Exameneenheden K1, K2, K3, K4, K8, V2, V3	Schriftelijk	SE-week 1	90	28
4SE	3	WI402	PO1 Statistiek Niet herkansbaar Exameneenheden K2, K3, K7, V1, V2, V3 Deadline 16 januari 2024 9.00 uur	Schriftelijk	les	vrij	20
4SE	4	WI403	SE3 Meetkunde Hoofdstukken 3, 6 en 8 blok 4-III Exameneenheden K1, K2, K3, K6, K8, V1, V2, V3	Schriftelijk	SE-week 2	90	27
SE	799	WI799	SE gemiddelde				1

Programma van Toetsing & Afsluiting: de vakpagina's

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 MAVO 4

Vak: natuur- en scheikunde I

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
3SE	1	NSK1301 SE1 Licht, Stoffen en Straling hoofdstuk 1, 4 blok 3-3 Exameneenheid NASK1/K/11, NASK1/K/7	Schriftelijk	les	55	10
3SE	2	NSK1302 SE2 Elektriciteit in huis, het Weer hoofdstuk 5, 6 blok 3-3 Exameneenheid NASK1/K/5, NASK1/K/1 NASK1/K/12	Schriftelijk	les	55	10
3SE	3	NSK1303 SE3 Warmte en Energie hoofdstuk 3 blok 3-4 Exameneenheid NASK1/K/6	Schriftelijk	les	55	10
4SE	4	NSK1401 SE4 Kracht en Beweging hoofdstuk 7 blok 4-1 Exameneenheid NASK1/K/3, NASK1/K/6	Schriftelijk	les	55	10
4SE	5	NSK1402 SE5 Elektriciteit hoofdstuk 5, 9, 11 blok 4-I Exameneenheid NASK1/K/5, NASK1/K/3	Schriftelijk	SE-week 1	90	20
4SE	6	NSK1403 SE6 Stoffen en Materialen, Geluid hoofdstuk 2, 8 blok 4-II Exameneenheid NASK1/K/4, NASK1/K/8 NASK1/K/10	Schriftelijk	les	55	10
4SE	7	NSK1404 SE7 Kracht, verkeer en Veiligheid hoofdstuk 7, 10, 12 Exameneenheid NASK1/K/9, NASK1/K/2 NASK1/V/2, NASK1/V/1	Schriftelijk	SE-week 2	90	20
4SE	8	NSK1405 PO1 Practica klas-4 blok 4-III Exameneenheid NASK1/K/2, NASK1/K/3 NASK1/V/3	Schriftelijk	les	vrij	10
SE	799	NSK1799 SE gemiddelde				1

Programma van Toetsing & Afsluiting: de vakpagina's

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 MAVO 4

Vak: biologie

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
3SE	1	BI301	SE1 blok 3 Boek 3a Exameneenheid BI/K/3 en BI/K/5	Schriftelijk	les	55	10
3SE	2	BI302	SE2 blok 4 Boek 3b Exameneenheid BI/K/3 en BI/K/8	Schriftelijk	SE week 3T	90	15
3SE	3	BI303	PO1 onderzoek 1 blok 4 Exameneenheid BI/K/2, BI/K/3 en BI/V/3	Schriftelijk	op afspraak	4 wkn	10
4SE	4	BI401	SE3 Planten, Ecologie, Voeding en Vertering Exameneenheid BI/K/3	Schriftelijk	SE-week 1	90	15
4SE	5	BI402	PO2 Mens en Milieu Exameneenheid BI/K/7	Schriftelijk	op afspraak	2 wkn	5
4SE	6	BI403	SE4 Gaswisseling, Transport, Afweer Exameneenheid BI/K/3 en BI/K/10	Schriftelijk	SE-week 2	90	15
4SE	7	BI404	PO2 Dossier practica Exameneenheid BI/K/2, BI/K/3 en BI/V/3, BI/K/7	Schriftelijk	op afspraak	vrij	30
SE	799	BI799	SE gemiddelde				1

Programma van Toetsing & Afsluiting: de vakpagina's

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 MAVO 4

Vak: economie

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
3SE	1	EC301	SE1 Hoofdstukken 5, 6, 7 en 8 blok 3-4 Exameneenheid 2, 3, 5 en 6	Schriftelijk	SE week 3T	90	15
4SE	2	EC401	SE2 Hoofdstukken 1, 2 en 3 blok 4-I Exameneenheid 2, 3, 4, 5, 8 en V1	Schriftelijk	SE-week 1	90	25
4SE	3	EC402	SE3 Hoofdstukken 4 en 5 blok 4-II Exameneenheid 2, 3, 5 en 6	Schriftelijk	les	60	25
4SE	4	EC403	SE4 Hoofdstukken 6, 7 en 8 blok 4-III Exameneenheid 2, 3, 6, 7 en V1	Schriftelijk	SE-week 2	90	25
4SE	5	EC404	PO1 Blok 4-II Niet herkansbaar Exameneenheid V2	Schriftelijk	les	vrij	10
SE	799	EC799	SE gemiddelde				1

Programma van Toetsing & Afsluiting: de vakpagina's

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 MAVO 4

Vak: maatschappijleer

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	MA401	SE1 Politiek & criminaliteit blok 4-1 Exameneenheid ML1/K/1, 2, 3	Schriftelijk	SE-week 1	60	50
4SE	3	MA402	PO1 Pluriforme samenleving & Media blok 4-2 Exameneenheid ML1/K/1, 2, 3, 8	Schriftelijk	blok-2	vrij	50
SE	799	MA799	SE gemiddelde				1

Programma van Toetsing & Afsluiting: de vakpagina's

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 MAVO 4

Vak: lichamelijke opvoeding

Inleiding

De afsluitende schriftelijke toets vindt plaats op een lesmoment dat nader bepaald wordt (blok 4-II of blok 4-III)

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
SE	799	LO799	Eindbeoordeling				1

Handelingsdeel

Gymlessen met de eigen klas in 3- en 4mavo. Daarnaast nemen de leerlingen in het 3e leerjaar ten minste vier keer (+/- elk blok 1 keer) deel aan de LO kw.

Schriftelijke eindtoets: Bewegen & Gezondheid

Een constructieve inzet en deelname aan de lessen met de eigen klas is een belangrijke graadmeter voor de bepaling van het ED-resultaat.

De eindbeoordeling wordt aangegeven met O / V / G.

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	LO401	HD Lessen en eindtoets bewegen en gezondheid blok 4-IV	Schriftelijk	blok 4-III	60	100

Programma van Toetsing & Afsluiting: de vakpagina's

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 MAVO 4

Vak: kunstvakken inclusief ckv

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
SE	799	KCKV799	Eindcijfer	KV1		1

Handelingsdeel

De eindbeoordeling wordt aangegeven met O / V / G.

4-I: Culturele identiteit

opdracht 1: zelfportret
opdracht 2: Favoriete kunstwerk
opdracht 3: Collage

4-II: Beeldende kunst/ Toegepaste kunst

opdracht 1: Favoriet kunstwerk
opdracht 2: Toegepaste kunst
opdracht 3: Mode reportage

4-III: Fotografie/ Film

opdracht 1: Foto
opdracht 2: Een minuut film
opdracht 3: Film

4-IV: Presenteren Kunst dossier in groep

Afronding CKV: inleveren dossier + 2 culturele activiteiten

CKV-dossier compleet inleveren!
Bij overschreiding van de deadline gaat dit ten koste van 1 herkansing!

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	401	KCKV401	Schriftelijk	4-II	vrij	100

Programma van Toetsing & Afsluiting: de vakpagina's

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 MAVO 4

Vak: KV2 beeldende vakken - tekenen

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
3SE	1	BTE301	SE1 kunstbeschouwing 1 blok 3-I Exameneenheid BV/K/1 Oriëntatie op leren en werken	Schriftelijk	SE week 3T	60 5
4SE	3	BTE401	SE2 Kunstbeschouwing 2 BV/K/8	Schriftelijk	les	55 5
4SE	4	BTE402	SE3 Kunstbeschouwing 3 BV/K/8	Schriftelijk	les	55 5
4SE	5	BTE403	SE4 Kunstbeschouwing 4 Exameneenheid BV/K/1, BV/K/8 Oriëntatie op leren en werk, beschouwen-werk van anderen, reflectief	Schriftelijk	SE-week 1	90 5
4SE	6	BTE404	SE5 Kunstbeschouwing 5 BV/K/7 Beschouwen eigen werk reflectief	Schriftelijk	les	55 5
4SE	7	BTE405	SE6 Kunstbeschouwing 6 Exameneenheid BV/K/1, BV/K/8 Oriëntatie op leren en werk, beschouwen-werk van anderen, reflectief	Schriftelijk	SE-week 2	90 5
SE	799	BTE799	SE gemiddelde			1

Praktische opdracht

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
3SE	2	BTE302	PO1 Praktijkopdracht PO-1 blok 3-3 Exameneenheid BV/K/2, BV/K/4 Basisvaardigheden, beelden werk productie	Presentatie	les	vrij 20
4SE	8	BTE406	PO2 Praktijkopdrachten blok 4-II Exameneenheid BV/K/2, BV/K/4, BV/K/5, Basisvaardigheden, beelden werk productie, werkproces, productief	Presentatie	les	vrij 20
4SE	9	BTE407	PO3 Praktijkopdrachten blok 4-II Exameneenheid BV/K/2, BV/K/3, BV/K/4, BV/K/5, BV/V/2 Basisvaardigheden, beelden werk productie, werkproces, productief, leervaardigheden in beeldende vakken, verwerven, verstrekken en verwerken van informatie	Presentatie	les	vrij 15
4SE	10	BTE408	PO4 Praktijkopdracht blok 4-III Exameneenheid BV/K/2, BV/K/3, BV/K/4, BV/K/5, BV/K/6, BV/V/1, BV/V/3 Eindopdracht, productief en reflectief, middelen, vaardigheden in de samenhang	Presentatie	les	vrij 15

Programma van Toetsing & Afsluiting: de vakpagina's

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 MAVO 4

Vak: toekomst voor Talent

Inleiding

Afsluiting vindt plaats in de vorm van een presentatie van het sectorwerkstuk: 'de Meesterproef'

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
SE	799	TVT799	HD projecten blok 4-I + blok 4-II			1

Handelingsdeel

De eindbeoordeling wordt aangegeven met O / V / G.

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	TVT401	Profielwerkstuk de Meesterproef Klassikale opdrachten en project: periode 4-I en 4-II 1 Project, presentatie en procesdossier			100

Programma van Toetsing & Afsluiting: de vakpagina's

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 MAVO 4

Vak: rekenen

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
3SE	301	REK301	SE1				100
SE	799	REK799	SE gemiddelde				1