



Montessori Scholengemeenschap Amsterdam

# ***LEERLINGENSTATUUT***

***MONTESSORI  
SCHOLENGEMEENSCHAP AMSTERDAM***

## INLEIDING

*In dit reglement zijn de overkoepelende rechten en plichten vastgelegd van alle leerlingen van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam. Het vorige leerlingenstatuut is opgesteld in 2018. Dit oude leerlingenstatuut is gebruikt als bron. Daarnaast zijn er twee gesprekken gevoerd met de leerlinggeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR). Dit leerlingenstatuut is het resultaat daarvan.*

*Dit statuut moet uiteraard in samenhang gelezen worden met andere regelingen, zoals de Wet op het Voortgezet Onderwijs, de Statuten van de Stichting MSA, het statuut- en reglement medezeggenschap MSA, de Klachtenregeling MSA en alle overige geldende regelingen.*

*De MSA is een scholengemeenschap met een grote variëteit aan leerlingen, docenten en andere betrokkenen. Op iedere MSA-school heerst een unieke cultuur, dit is o.a. waar de MSA zijn kracht aan ontleent. Om dit in stand te houden, is er voor gekozen niet alle reglementen van bovenaf op te leggen. Dit statuut is algemeen geldend maar behandelt niet alle onderwerpen volledig. Dit reglement is niet in strijd met de huisregels van de scholen.*

*Na bespreking binnen het MSA-directieoverleg en de CMR is dit statuut door het bestuur van de Stichting MSA vastgesteld d.d. 15 september 2023.*

## INHOUDSOPGAVE

INLEIDING .....	2
INHOUDSOPGAVE.....	3
Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen .....	4
Artikel 1: Begrippen.....	4
Artikel 2: Huisregels.....	5
Artikel 3: Betekenis en doel .....	6
Artikel 4: Vaststelling en geldigheid .....	6
Artikel 5: Publicatie .....	6
Hoofdstuk 2: Rechten en plichten.....	8
Artikel 6: Toelating .....	8
Artikel 7: Onderwijs.....	8
Artikel 8: Mentoruur .....	9
Artikel 9: Toetsing en beoordeling .....	9
Artikel 10: Schoolexamen (SE) en centraal examen (CE) .....	10
Artikel 11: Rapport/verslag .....	10
Artikel 12: Bevordering .....	10
Artikel 13: Aanwezigheid en te laat komen .....	10
Artikel 14: Vrijheid van meningsuiting en uiterlijk.....	11
Artikel 15: Recht op privacy .....	11
Artikel 16: Inclusiviteit en veilige school .....	11
Artikel 17: Leerlingenraad en medezeggenschapsraden .....	12
Artikel 18: Bijeenkomsten .....	13
Artikel 19: Schoolkrant .....	13
Artikel 20: Aanstellingen, benoemingen, beoordelingen .....	13
Hoofdstuk 3: Sancties.....	14
Artikel 21: Sanctiebevoegdheid .....	14
Artikel 21a: Schorsing.....	14
Artikel 21b: Definitieve verwijdering .....	14
Artikel 22: Aansprakelijkheid .....	15
Hoofdstuk 4: Geschillenregeling .....	16
Artikel 23: Klachtenregeling .....	16
Artikel 24: Geschillencommissie .....	16
Hoofdstuk 5: Slotbepalingen .....	17
Artikel 25: Recht op voorstellen.....	17
Artikel 26: Ontsnappingsartikel.....	17

# Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen

## Artikel 1: Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

Bestuur:	de vertegenwoordiging van het bevoegd gezag, zijnde het bestuur van de Stichting MSA.
Bevoegd gezag:	de Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA).
School:	één van de scholen die behoort tot de MSA (MML/KiemM, IVKO, Oostpoort, MLA).
Deelschool:	een binnen de school herkenbaar organisatorisch geheel.
Leerling:	een leerling die op een van de MSA-scholen staat ingeschreven en op één van de scholen is geplaatst.
Ouder:	ouders, voogden, verzorgers, wettelijke vertegenwoordigers van de leerling; indien het een meerderjarige leerling betreft, de leerling zelf.
Onderwijzend personeel (OP):	medewerker van de MSA met een onderwijskundige taak op één of meer scholen: docent, LIO (leraar in opleiding), onderwijsassistent.
Onderwijs ondersteunend Personeel (OOP):	medewerker van de MSA, met een andere taak dan lesgeven en niet zijnde OP.
Schoolleiding:	de directeur samen met de adjunct-directeur(en) en de deelschool van een MSA-school.
Deelschoolleider:	medewerkers die belast zijn met de leiding van een deelschool.
CMR:	Centrale Medezeggenschapsraad van de MSA, zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap op scholen.
DMR	Deelmedezeggenschapsraad van één van de scholen, zoals bedoeld in het medezeggenschapsreglement MSA.
Leerlingenraad:	een uit en door leerlingen gekozen vertegenwoordigende groep, zoals bedoeld in de Wet medezeggenschap op scholen.
Geleding:	een groepering van ouders, leerlingen of medewerkers die recht heeft op vertegenwoordiging in de CMR of de DMR.
Mentor:	een docent die een klas of een groep leerlingen gedurende een schooljaar begeleidt.

Schooldecaan:	een medewerker die leerlingen behulpzaam is bij het kiezen van een profiel, schoolsoort, vervolgopleiding of beroep.
Les:	een ingeroosterd lesuur, steunuur of (keuze)werktijdur.
Geschillenregeling:	wijze van indienen en behandelen van een klacht, zoals omschreven in de artikelen 23 en 24 van dit statuut.
Geschillencommissie:	interne commissie zoals omschreven in artikel 24 van dit statuut. Orgaan dat klachten aangaande vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen en hierover bindende uitspraken doet.
Toets:	verzamelnaam voor alle manieren waarop een leerling getoetst kan worden (zoals daar zijn: overhoring, repetitie, practicum, mondelinge toets en luistertoets).
Rapport/Verslag:	elk document waarmee de leerlingen en/of hun ouders op de hoogte worden gesteld van de vorderingen.
PTA:	Programma van Toetsing en Afsluiting waarin de school vastlegt aan welke regels het schoolgedeelte van het examen en het centraal schriftelijk examen onderworpen zijn en dat jaarlijks voor 1 oktober aan de examenkandidaten en hun ouders wordt uitgereikt.

*\* omwille van de leesbaarheid zijn voornamelijk mannelijke woordvormen gebruikt.*

## **Artikel 2: Huisregels**

1. De huisregels bevatten de regelingen die specifiek zijn voor een school; deze zijn ondergeschikt aan dit statuut en mogen daarmee niet in tegenspraak zijn.
2. De huisregels bevatten in ieder geval een regeling inzake verzuim, te laat komen, schoolorde en wapenbezit, alsmede een globale uitwerking van de sancties.
3. De huisregels worden jaarlijks vastgesteld door de schoolleiding na goedkeuring door de DMR.
4. De huisregels van een school worden elk jaar voor het begin van het nieuwe schooljaar aan de leerlingen en hun ouders bekend gemaakt op een wijze die op de school gebruikelijk is.
5. Wijzigingen van dit statuut worden met ingang van de cursus die daarop volgt verwerkt in de huisregels van de school.
6. Als daartoe aanleiding is, kan het bestuur na advies van de CMR bepalen, dat een wijziging van het statuut (en daarmee van de huisregels) op een eerder moment van kracht wordt. De scholen zorgen vervolgens voor bekendmaking aan leerlingen en ouders.

### **Artikel 3: Betekenis en doel**

1. Dit statuut is een overzicht van rechten en plichten van leerlingen (en ouders) zoals bij wet is voorgeschreven. Daar waar de rechten van leerlingen (en hun ouders) leiden tot verplichtingen van anderen (docenten bijvoorbeeld), zijn die gehouden aan nakoming daarvan.
2. De bepalingen van dit statuut zijn bindend met inachtneming van andere reglementen en van de wettelijke bepalingen en rekening houdend met de identiteit van de school, zoals vastgelegd in de statuten van de Stichting MSA.
3. Het doel van dit statuut is het vastleggen van rechten en plichten van leerlingen, voor zover dit niet in andere regelingen en wettelijke bepalingen is gebeurd. Een leerlingenstatuut beoogt willekeurig handelen uit te sluiten en problemen te voorkomen en zo nodig op een bevredigende wijze op te lossen.
4. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel onder schooltijd als bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten, voor zover het op school betrekking heeft.

### **Artikel 4: Vaststelling en geldigheid**

1. Vaststelling en wijziging van het leerlingenstatuut geschiedt door het bestuur met inachtneming van hetgeen daarover is vastgelegd in het Reglement Medezeggenschap van de MSA.
2. Het leerlingenstatuut kan gewijzigd worden op voorstel van de (deel-) medezeggenschapsraad, van één van de geledingen, van de schoolleiding of van het bestuur.
3. Het leerlingenstatuut is geldig vanaf 1 augustus na de datum van ondertekening. Het leerlingenstatuut MSA wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door het bestuur.
4. Het bestuur legt elke twee jaar in een leerlingenstatuut de rechten en plichten van de leerlingen vast. Tussentijdse wijziging van het statuut is mogelijk. Het bestuur legt elke wijziging van dit statuut voor aan de CMR.
5. Elke twee jaar kijkt de schoolleiding met (de leerlinggeleding van) de DMR en de leerlingenraad of er aanpassingen nodig zijn in de huisregels.
6. Tenminste drie maanden voor het verlopen van de geldigheidsduur zal in de CMR worden besproken of een herziening van het leerlingenstatuut wenselijk of noodzakelijk is. Indien dit niet het geval is, wordt de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut automatisch met een jaar verlengd.

### **Artikel 5: Publicatie**

1. Het leerlingenstatuut ligt voor alle betrokkenen ter inzage op de administratie van de school en is daar verkrijgbaar. Tevens wordt het leerlingenstatuut vermeld op de MSA-website. Op de websites van de scholen wordt met een link verwezen naar het leerlingenstatuut op de MSA-website. In de huisregels van de school wordt verwezen naar het bestaan van het leerlingenstatuut, naar de mogelijkheid dat in te zien en te verkrijgen.
2. In de huisregels van de school worden de voor leerlingen meest relevante bepalingen van dit statuut (in verkorte vorm) opgenomen.  
Ook wordt daarin gewezen op de mogelijkheden die het statuut biedt in geval van klachten.

3. De directies van de MSA-scholen dragen er zorg voor, dat in de schoolgids bekendheid wordt gegeven aan het bestaan van dit statuut.
4. Om de verschillende statuten en reglementen voor alle leerlingen inzichtelijk te maken, wordt een document van maximaal twee A4'tjes opgesteld, waarin de belangrijkste informatie uit de schoolregels, het leerlingenstatuut en het privacyreglement worden samengevat. Onderaan het document staat aangegeven waar de volledige documenten te vinden zijn.
5. Elke twee jaar worden de publicatie, verwijzingen en vindbaarheid van het leerlingenstatuut gecontroleerd. De uitkomst daarvan wordt geagendeerd in het MSA-directieoverleg en de CMR. Ook wordt de uitkomst van deze controle besproken in de voortgangsoverleggen tussen de bestuurder en de schoolleidingen van de scholen.

## Hoofdstuk 2: Rechten en plichten

### Artikel 6: Toelating

1. De schoolleiding stelt na overleg met de medezeggenschapsraad, de criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling en tot een bepaald leerjaar. De werkwijze met betrekking tot loting en matching bij aannahme als onderdeel van de Amsterdamse kernprocedure, wordt eveneens beschreven.
2. Indien op grond van deze criteria een (aspirant-)leerling niet kan worden toegelaten, wordt dit schriftelijk aan hem, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, meegedeeld met opgave van redenen.
3. De (aspirant-)leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kan binnen dertig schooldagen nadat de weigering tot toelating is ontvangen, bij de schooldirectie om herziening van dit besluit vragen. De leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, worden in de gelegenheid gesteld zich over de kwestie uit te spreken (bij bezwaar: zie de kernprocedure).

### Artikel 7: Onderwijs

1. Leerlingen hebben er recht op, dat docenten zich inspannen om op een behoorlijke wijze onderwijs te verzorgen overeenkomstig het vastgestelde leerplan, de eisen van het examenprogramma en de verdeling van de stof over het schooljaar.
2. Bovenstaande betekent onder meer dat de lesstof op een goede en enthousiasmerende manier wordt gepresenteerd en dat de uitleg duidelijk is. Ook dient het lesmateriaal geschikt en van goede kwaliteit te zijn. Het opgegeven huiswerk dient aan te sluiten bij de behandelde lesstof.
3. Indien docenten gebruik maken van ICT-middelen, dienen zij hier goed mee om te kunnen gaan.
4. Docenten worden geacht orde te houden in de les.
5. In de lessen wordt (bijvoorbeeld minimaal één keer in de schoolcarrière van de leerlingen door een externe partij) aandacht besteed aan seksuele voorlichting en genderdiversiteit.
6. Als een docent zijn taak naar het oordeel van een leerling niet op behoorlijke wijze vervult, kan deze een klacht indienen conform artikel 23 en 24 van dit statuut.
7. Leerlingen zijn op hun beurt verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen.
8. Een leerling die naar het oordeel van de docent de goede voortgang van de les verstoort, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten.
9. Aan een leerling die de voorgeschreven lesboeken of lesmaterialen niet bij zich heeft, kan de toegang tot de les geweigerd worden.
10. Indien, om wat voor reden dan ook, de persoonlijke eigendommen van een leerling tijdelijk in beslag worden genomen, dient de betreffende medewerker zorgvuldig met deze eigendommen om te gaan en deze op een veilig plek te bewaren. Het is niet toegestaan om zonder reden de persoonlijke eigendommen, zoals een telefoon of een notitieblok, in te zien. De eigendommen mogen niet langer bewaard worden dan tot het moment van aflopen van de schooldag.



## Artikel 8: Mentoruur

1. Leerlingen hebben recht op minimaal één lesuur contacttijd met de mentor/coach per week. De mentor zorgt voor een kwalitatief goede invulling van de contacttijd.
2. In de mentoruren wordt jaarlijks aan de volgende zaken aandacht besteed:
  - a. Het bestaan en de rol van de leerlingenraad en de leerlinggeledingen in de DMR en de CMR als vertegenwoordiging van de leerlingen, en het bestaan en de werking van de bijbehorende verkiezingsprocedures.
  - b. Uitleg over het bestaan en de betekenis van het leerlingenstatuut, de schoolregels en het privacyreglement.
  - c. Uitleg over het bestaan en de functie van de interne en externe vertrouwenspersoon.
  - d. Uitleg over het bestaan en de werking van de klachtenregeling.
  - e. Aan de klassen voor wie het PTA dat jaar gaat gelden, wordt aan het begin van het schooljaar uitleg gegeven over het PTA, de examencommissie en het examenreglement.

## Artikel 9: Toetsing en beoordeling

1. Leerlingen hebben er recht op van tevoren te weten wat de invloed is van een toets op het rapport/verslag en wat de vorm/manier van de toets(ing) is.
2. Leerlingen hebben recht op een heldere uitleg en aankondiging van toetsen.
3. Leerlingen hebben recht op inzage in een gemaakte toets, bespreking van het beoordeelde werk en inzicht in de normering.
4. Een proefwerk of overhoring die voortbouwt op een vorig proefwerk of overhoring, kan slechts worden afgenomen als het vorige proefwerk of de overhoring is besproken en de cijfers bekend zijn.
5. Indien werkstukken en opdrachten, van welke aard dan ook, aan beoordeling onderhevig zijn en invloed hebben op het rapport, dient vooraf duidelijk te zijn waaraan het werkstuk of de opdracht moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat de gevolgen zijn van een te late inlevering. De docent maakt bij de beoordeling van werkstukken en opdrachten gebruik van een *rubric*, waar de leerlingen inzage in krijgen.
6. Op de eerste lesdag na een schoolvakantie worden er geen reguliere toetsen en praktijkopdrachten afgenomen of ingeleverd. Daaruit volgt dat er ook geen toetsweken aansluitend aan een schoolvakantie worden gepland.
7. In de week voorafgaand aan en tot twee schooldagen na een toetsweek, worden er geen reguliere toetsen afgenomen.
8. De eerste toets of praktijkopdracht van een toetsweek begint niet vroeger dan 9.00 uur.
9. Per dag worden er niet meer dan twee toetsen of praktijkopdrachten afgenomen.
10. Toetsen en praktijkopdrachten worden minimaal een week van tevoren aangekondigd.
11. Docenten zijn verantwoordelijk voor een zorgvuldige afname van toetsen en praktijkopdrachten en voor het zorgvuldig bewaren van ingeleverde toetsen.
12. De uitslag van een toets wordt binnen tien schooldagen door de docent aan de leerling bekend gemaakt. Van deze termijn mag alleen worden afgeweken als daar een gegronde reden voor is.
13. Als de leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets, kan deze eerst bezwaar maken bij de docent. Als de toelichting van de docent niet bevredigend is, kan de leerling een klacht indienen overeenkomstig de procedure omschreven in de artikelen 23 en 24 van dit statuut.
14. Als een leerling met een naar het oordeel van de deelschoolleider aanvaardbare reden een toets heeft gemist, kan hij de toets inhalen. Wanneer de leerling en de docent het niet eens kunnen worden over het tijdstip van het inhalen, beslist de deelschoolleiding.

15. Sancties op fraude bij toetsen worden vastgelegd in de huisregels.
16. De herkansingsmogelijkheid van toetsen wordt geregeld in de huisregels van de school. Als de toetsen deel uitmaken van het examen, wordt dit geregeld in het PTA.

### **Artikel 10: Schoolexamen (SE) en centraal examen (CE)**

1. De gang van zaken m.b.t. de schoolonderzoeken en de examens wordt geregeld in het PTA dat elke leerling ontvangt voor 1 oktober in het schooljaar waarin het examen wordt afgenomen.
2. M.b.t. het schoolexamen en het centraal examen geldt een beroepsregeling die in het PTA en het examenreglement van de MSA vermeld staat.

### **Artikel 11: Rapport/verslag**

1. In het rapport/verslag wordt – op een binnen de school afgesproken manier – een overzicht gegeven van de prestaties van een leerling in alle vakken in een bepaalde periode.
2. Het rapport/verslag is gericht aan de leerling en de ouders.
3. Leerlingen en ouders hebben er recht op dat het rapport/verslag, dan wel de verschillende vakken nader worden toegelicht. De school bepaalt op welke wijze dat gebeurt (ouderavond, gesprek met de mentor, tienminutengesprekken met docenten, enz.).
4. De mentor kan van een leerling verlangen dat deze het rapport/verslag met hem bespreekt.
5. De vergadering van lesgevende docenten heeft het recht een ouder op te roepen voor een gesprek over de vorderingen van een leerling.  
De school kan inzake de rapportage en de openbaarheid van besluiten die over leerlingen door bovengenoemde vergadering zijn genomen, eigen regelingen vaststellen.
6. Het moet voorkomen worden dat een rapport/verslag of beoordeling op grond van slechts één toets wordt vastgesteld.

### **Artikel 12: Bevordering**

1. De wijze waarop de bevordering geschiedt, wordt per school vastgesteld in het PTA en/of het overgangsbeleid. Beide worden aan ouders en leerlingen bekend gemaakt op de wijze die op de betreffende school gebruikelijk is.
2. In het PTA en het overgangsbeleid wordt geregeld op welke wijze en onder welke omstandigheden het besluit van een vergadering van lesgevende docenten over de bevordering voor heroverweging (revisie) in aanmerking komt. De school wijst de ouders en de leerlingen er tijdig op, dat deze mogelijkheid bestaat.

### **Artikel 13: Aanwezigheid en te laat komen**

1. Leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er een andere regeling is getroffen in overleg met de deelschoolleiding.
2. Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school daarvan nog dezelfde dag in kennis gesteld door de ouders of, wanneer de leerling zelfstandig woont, door de leerling zelf.
3. Wanneer de reden van verhindering niet is gelegen in ziekte, moet aan de schoolleiding verlof worden gevraagd voor de afwezigheid.

4. De schoolleiding is bevoegd om verlof te verlenen wegens “andere gewichtige omstandigheden” wanneer dit om niet meer dan tien dagen per schooljaar gaat. Bij verlof van meer dan tien dagen moet goedkeuring worden gevraagd aan de leerplichtambtenaar.
5. De school legt in de huisregels vast wat de sancties zijn met betrekking tot te laat komen en onrechtmatig verzuim.
6. Zowel docenten als leerlingen dienen op tijd aanwezig te zijn. Als een docent een kwartier of meer te laat is, mogen de leerlingen in overleg met de juiste functionaris weggaan zonder dat zij daarvoor absent worden gemeld.
7. Leerlingen hebben recht op pauze. Een docent mag leerlingen niet verplichten langer in de les te blijven dan aangegeven staat in het rooster, tenzij daarvoor volgens de docent een goede reden is.

#### **Artikel 14: Vrijheid van meningsuiting en uiterlijk**

1. Iedere leerling heeft de vrijheid voor zijn mening uit te komen, behoudens ieders verantwoordelijkheid volgens de wet.
2. De schooldirectie draagt er zorg voor dat er in elk schoolgebouw een mededelingenbord voor leerlingen is, waarop leerlingen in alle vrijheid, maar begrensd door hetgeen de wet daaromtrent bepaalt, mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen.
3. Verbale, non-verbale of schriftelijke uitingen die beledigend, kwetsend, discriminerend of racistisch zijn, worden niet getolereerd.
4. De school regelt in de huisregels hoe met het bedoelde in artikel 14.2 en 14.3 wordt omgegaan. De geschillenregeling volgens de procedure in de artikelen 23 en 24 is van toepassing.
5. Leerlingen hebben het recht op vrijheid van uiterlijk binnen redelijke grenzen en hetgeen wordt bedoeld in artikel 14.3. en hetgeen daarover in de schoolregels is vastgelegd.
6. In het kader van het bevorderen van de veiligheid is het dragen van gelaatsbedekkende kleding niet toegestaan.
7. Om redenen van veiligheid en doelmatigheid kan de school eisen stellen aan het dragen van bepaalde kleding bij bepaalde vakken (bijvoorbeeld gymnastiek, scheikundepracticum, motorvoertuigtechniek enz.).

#### **Artikel 15: Recht op privacy**

1. Op de scholen worden persoonsgegevens verwerkt.
2. Leerlingen hebben recht op privacy en de bescherming van persoonsgegevens. De school spant zich in om dit recht zo goed mogelijk te waarborgen. De rechten van leerlingen op het gebied van privacy zijn vastgelegd in een privacyreglement. In dit privacyreglement staat welke gegevens worden verwerkt, met welk doel en op welke grondslag, wie toegang heeft tot de persoonsgegevens en hoe lang ze mogen worden bewaard.
3. Het privacyreglement staat op de MSA-website, met een link er naartoe vanaf de websites van de scholen. In de schoolgidsen van de scholen wordt bekendheid gegeven aan het privacyreglement.

#### **Artikel 16: Inclusiviteit en veilige school**

1. Leerlingen zijn verplicht bij te dragen aan een veilig schoolklimaat. Dat wordt onder meer gekenmerkt door de afwezigheid van elke vorm van intimidatie en geweld t.o.v. anderen en door respectvol gedrag.

2. Leerlingen hebben recht op een persoonlijke en respectvolle behandeling. Indien een leerling van mening is, dat hij in zijn rechten op dit vlak wordt aangetast kan hij een klacht indienen conform artikel 23 en 24 van dit leerlingenstatuut, dan wel klagen op basis van de Klachtenregeling MSA.
3. Een leerling die meent dat er sprake is van seksuele intimidatie door schoolpersoneel of medeleerlingen, kan contact opnemen met de mentor, vertrouwenspersoon van de school, externe vertrouwenspersoon of schoolleiding, dan wel een klacht indienen op grond van de Klachtenregeling MSA.
4. Docenten behandelen alle leerlingen op een gelijke, pedagogisch verantwoorde manier, waarbij ze oog hebben voor de individualiteit en sociale behoeftes van de leerlingen.
5. De in 16.2 en 16.3 genoemde regeling is op de schooladministratie beschikbaar en tevens na te lezen op de website van MSA. Op de websites van de scholen staat een link naar het Klachtenreglement op de MSA-website.
6. In alle gebouwen is minimaal één genderneutrale toilet aanwezig (met uitzondering van de tijdelijke gebouwen). In alle toiletten is een prullenbak aanwezig (om menstruatiematerialen in weg te gooien).

### **Artikel 17: Leerlingenraad en medezeggenschapsraden**

1. Op een montessorischool is een leerlingenraad actief. De leerlingenraad heeft het recht om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan vertegenwoordigers van leerlingen in de medezeggenschapsraad. Indien een vertegenwoordiging van de leerlingen in de DMR ontbreekt, kan de leerlingenraad dit advies rechtstreeks aan de schoolleiding uitbrengen.
2. De leerlingenraad rapporteert minimaal twee keer per jaar aan de leerlinggeleding van de DMR (indien aanwezig) over de punten die in de leerlingenraad zijn besproken, en die ook voor de DMR relevant zijn. Een van de leerlingen uit de DMR heeft ook zitting in de leerlingenraad.
3. Elke DMR heeft minstens één leerlinglid, en van elke school heeft minimaal één leerling zitting in de CMR.
4. De samenstelling van de leerlingenraad en de verkiezingsprocedure staan beschreven in een reglement t.b.v. de school. Dit reglement maakt deel uit van de huisregels van de school.
5. Leerlingen worden op regelmatige basis, en in ieder geval jaarlijks tijdens een mentoruur, geïnformeerd over het bestaan en de werking van de verschillende vormen van leerlingvertegenwoordiging, en het bestaan en de werking van de verkiezingsprocedures.
6. Op het moment dat er een verkiezingsprocedure voor de leerlingenraad of voor leerlingvertegenwoordigers in de DMR of CMR plaatsvindt, worden alle leerlingen hierover geïnformeerd.
7. De leden van de leerlingenraad en de leerlingleden van DMR en CMR hebben in overleg met de schoolleiding recht op faciliteiten in de vorm van tijd, vergaderruimte, kopieermogelijkheden en bergruimte. De schoolleiding draagt er zorg voor dat de leerlingenraad en de leerlingvertegenwoordiging in de DMR en de CMR optimaal kan functioneren en in stand blijft, bij voorkeur door een docent de taak te geven om de leerlingenraad en de leerlingleden van de DMR en CMR te begeleiden.
8. Leden van de leerlingenraad, de DMR en de CMR mogen op grond van hun lidmaatschap, standpunten of werkzaamheden in die raad op geen enkele wijze nadeel ondervinden.
9. De leerlingenraad en de leerlinggeleding van de DMR en de CMR hebben recht op alle noodzakelijke informatie die zij nodig hebben om zich een oordeel te kunnen vormen danwel een advies uit te brengen.
10. Als de schoolleiding/bestuurder van mening is dat er gewichtige redenen zijn die dat onmogelijk maken, dan deelt zij/hij dat schriftelijk en met redenen omkleed aan de leerlingenraad, danwel de leerlinggeleding mee.

## **Artikel 18: Bijeenkomsten**

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over schoolaangelegenheden en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt omtrent tijd en plaats van vergadering.
2. In overleg met de schoolleiding zullen anderen dan leerlingen worden toegelaten tot de vergadering, als de meerderheid van de aanwezige leerlingen dat toestaat.
3. De schoolleiding is verplicht om voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
4. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
5. De gebruikers van een ruimte zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.
6. In overleg met de schoolleiding is het mogelijk voor leerlingen de faciliteiten van de school ook te gebruiken voor buitenschoolse activiteiten.

## **Artikel 19: Schoolkrant**

1. De schoolkrant is in de eerste plaats bestemd voor leerlingen. De redactie dient echter ook andere geledingen gelegenheid te geven in de schoolkrant berichten of meningen af te laten drukken.
2. Op voorstel van de redactie en in overeenstemming met de bepalingen in de huisregels van de school stelt de schoolleiding een redactiestatuut vast. Dat kan per school verschillen, maar omvat in elk geval het volgende:
  - a. de termijn waarbinnen het statuut moet zijn vastgesteld;
  - b. de geldigheidsduur van het statuut;
  - c. de samenstelling en de benoemingsprocedure van de redactie;
  - d. de verantwoordelijkheid van de redactie t.a.v. de inhoud;
  - e. de beschikbaarheid van een budget voor kosten en drukfaciliteiten;
  - f. het toezicht op de redactie;
  - g. het recht op weerwoord van de lezers.
3. De schoolleiding benoemt in overleg met de redactie een medewerker van de school tot toezichthouder. De bevoegdheden van deze toezichthouder zijn nader geregeld in het redactiestatuut. De schoolleiding kan de publicatie van de schoolkrant of een deel daarvan verbieden indien de schoolkrant in strijd is met de regels als bepaald in artikel 14 (Vrijheid van meningsuiting en uiterlijk) van dit statuut, en het in art 19 (Schoolkrant) lid 2 genoemde redactiestatuut.
4. Leerlingen mogen op grond van hun medewerking aan de schoolkrant niet benadeeld of gehinderd worden.

## **Artikel 20: Aanstellingen, benoemingen, beoordelingen**

1. Procedures die aanstellingen, benoemingen en beoordelingen van onderwijskundige en andere medewerkers betreffen, zijn de verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Bij sollicitatieprocedures van leraren, leden van de schooldirectie en OOP'ers die directe contacten met leerlingen hebben, wordt minimaal één leerling aan de commissie toegevoegd. Op het niveau van de school wordt vastgelegd hoe leerlingen bij de beoordeling van medewerkers worden betrokken.

## Hoofdstuk 3: Sancties

### Artikel 21: Sanctiebevoegdheid

1. Tegen leerlingen die handelen in strijd met de voorschriften die binnen de school gelden, kunnen sanctiemaatregelen worden getroffen.
2. In de huisregels van de school wordt zo mogelijk aangeduid tegenover welke overtredingen welke sancties staan. In het algemeen geldt dat er een redelijk verband moet zijn tussen de zwaarte van de overtreding en de sanctie en dat de uitvoering van de sanctie zo snel mogelijk op de overtreding volgt.

### Artikel 21a: Schorsing

1. De formele bevoegdheid tot het schorsen van leerlingen ligt bij het bestuur van de MSA. Deze bevoegdheid is gemandateerd aan de schoolleiding van de verschillende MSA-scholen.
2. De schoolleiding kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen.
3. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkenen en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders van betrokkene bekendgemaakt.
4. De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Elke schorsing wordt tevens gemeld bij de leerplichtambtenaar en het bestuur van de MSA.
5. De leerling of zijn ouders kan/kunnen bezwaar maken tegen de schorsing bij het bestuur van de MSA.

### Artikel 21b: Definitieve verwijdering

1. Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn:
  - (na waarschuwing) Het bij herhaling de voorschriften van de school overtreden;
  - Het zich schuldig maken aan ernstig wangedrag.
2. De schoolleiding kan slechts besluiten tot het voordragen van een leerling voor definitieve verwijdering door de bestuurder, nadat deze in de gelegenheid is gesteld hierover te worden gehoord. Indien de leerling minderjarig is, dienen ook de ouders in de gelegenheid te worden gesteld om gehoord te worden.
3. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Het overleg strekt er mede toe na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen. Hangende dit overleg kan de schoolleiding de leerling schorsen voor maximaal vijf schooldagen.
4. De schoolleiding stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.
5. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien de leerling minderjarig is, aan de ouders, medegedeeld. Daar wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen het besluit.
6. Binnen dertig dagen na dagtekening van de mededeling betreffende de definitieve verwijdering kan door de leerling en, wanneer deze minderjarig is, door de ouders, schriftelijk bezwaar worden gemaakt tegen het besluit. Dit bezwaar wordt ingediend bij het bestuur van de MSA.
7. Het bestuur beslist in overeenstemming met artikel 8.15, lid 7 WVO 2020 binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, maar niet eerder dan dat de leerling en, indien de

leerling nog minderjarig is, ook diens ouders in de gelegenheid zijn gesteld, te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op dat besluit betrekking hebbende advies of rapport.

8. Het bestuur kan de desbetreffende leerling gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot de definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

## **Artikel 22: Aansprakelijkheid**

Leerlingen en/of hun ouders zijn aansprakelijk voor schade die zij aanrichten aan eigendommen van de school of van derden.

## **Hoofdstuk 4: Geschillenregeling**

### **Artikel 23: Klachtenregeling**

1. Als een leerling van mening is, dat dit statuut of de huisregels van de school onjuist of onzorgvuldig worden toegepast, kan deze een klacht indienen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut. Zo'n klacht kan individueel worden ingediend, maar ook als of namens een groep leerlingen.
2. De leerling of de groep leerlingen heeft het recht zich daarbij te laten bijstaan door de mentor die vervolgens vijf schooldagen de gelegenheid heeft om te bemiddelen.
3. Als die bemiddeling niet tot een bevredigend resultaat leidt, kan de leerling zich wenden tot de schoolleiding die eveneens vijf schooldagen de gelegenheid heeft te bemiddelen.
4. Indien de reactie van de schoolleiding niet bevredigend is, kan de leerling zich wenden tot de geschillencommissie, zoals beschreven in artikel 24 (Geschillencommissie) van dit statuut.

### **Artikel 24: Geschillencommissie**

1. De geschillencommissie neemt elke klacht betreffende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut of de huisregels van de school in behandeling. Zij doet dat echter pas nadat de klager de mogelijkheden, geschetst in artikel 23 (Klachtenregeling) ten volle heeft benut.
2. De geschillencommissie wordt ad hoc gevormd op het moment dat er sprake is van een geschil en bestaat uit twee medewerkers, twee leerlingen en één ouder.
3. De geschillencommissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. De commissie kan een beroep doen op secretariële ondersteuning vanuit de school.
4. Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij het secretariaat van de school, vervolgens wordt een commissie gevormd. De commissie biedt de partijen de gelegenheid tot mondelinge toelichting. Bij deze mondelinge toelichting kunnen de partijen zich laten bijstaan door een ander. De betrokkenen hebben het recht getuigen op te roepen.
5. De zittingen van de commissie zijn besloten.
6. De klacht wordt door de commissie binnen twintig schooldagen na indiening afgehandeld.
7. De uitspraak van de geschillencommissie is voor partijen bindend. De schoolleiding draagt zorg voor de uitvoering van de uitspraak van de geschillencommissie. Indien de klacht de schoolleiding betreft, draagt het bestuur zorg voor de uitvoering van de uitspraak van de geschillencommissie.



## **Hoofdstuk 5: Slotbepalingen**

### **Artikel 25: Recht op voorstellen**

Elke leerling heeft het recht om via de leerlingenraad voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. De schoolleiding dient hierop binnen twintig schooldagen te antwoorden.

### **Artikel 26: Ontsnappingsartikel**

In gevallen waarin dit statuut of de huisregels niet voorzien, beslist de bestuurder.

***MONTESSORI***  
***SCHOLENGEMEENSCHAP AMSTERDAM***