

School- Ondersteunings- Profiel 2021-2024

Mei 2021



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Missie	3
Visie	3
Positionering van de school binnen het samenwerkingsverband	5
De Visie van het MLA op ondersteuning, begeleiding en zorg	5
Zorgstructuur en ondersteuningsaanbod	5
Eerste lijn: leerlingondersteuning in de klas	6
Tweede lijn: Het interne zorgteam	10
Derde lijn: Het externe zorgteam	12
Aanmelding en toelating leerlingen	13
Planning en evaluatie van beleid en zorgaanbod	16
Verbeterpunten zorg 2021-2024	16
Doelen waarin we gaan investeren 2021-2024	177
Overzicht standaard protocollen	17

Inleiding

Het schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document dat iedere school moet hebben. In dit schoolondersteuningprofiel is de visie op begeleiding, extra ondersteuning en zorg uitgewerkt, zoals die door de schoolleiding van het Montessori Lyceum Amsterdam (hierna het MLA) is vastgesteld voor de komende 4 jaar. Het schoolondersteuningsprofiel van het MLA volgt in grote lijnen het format van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

Missie

Help mij het zelf te doen. Het is de bekendste uitspraak van Maria Montessori en het is nog altijd het uitgangspunt van het MLA. Laat de leerling zoveel mogelijk zelf doen, in zijn eigen tempo maar onder professionele begeleiding.

Als school streven wij het volgende na:

- Leerlingen ontwikkelen tijdens hun periode bij ons op school hun persoonlijkheid richting volwassene. Ze ontwikkelen hun creativiteit, leren zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen handelen.
- Leerlingen gaan met een diploma van school af. Ze verwerven kennis en vaardigheden om in studie, werk en samenleving succesvol te kunnen functioneren.
- Leerlingen weten zich op een positieve en constructieve manier te verhouden tot de samenleving waarin ze terecht komen. Ze ontwikkelen zich tot moreel bewuste, onafhankelijke en evenwichtige persoonlijkheden

Visie

De visie van het MLA op het onderwijs (didactiek) en op de begeleiding (pedagogiek) wordt gekenmerkt door kleinschaligheid binnen grootschaligheid, om daarmee de aandacht voor het persoonlijke en het individuele te behouden.

Om de onderwijsdoelen te kunnen bereiken, vormt de school een leer- en werkgemeenschap waarin leerlingen, docenten, ouders en medewerkers elkaar vertrouwen en respecteren. Van groot belang is dat leerlingen van hun opvoeders thuis en van hun begeleiders op school vertrouwen krijgen in hun capaciteiten en in het vermogen om eigen keuzes te maken en doelen te stellen.

We willen dat leerlingen tijdens hun periode bij ons op school in toenemende mate in staat zijn zelf de regie op hun leerproces te nemen. Het is onze taak als docent en medewerker om ze daarbij te helpen en dit ook voor te leven, vanuit de overtuiging dat de docent niet alleen kennisoverdrager is, maar ook cultuuroverdrager.

De bredere montessoridoelen die de school zich stelt; zelfstandigheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid, vinden hun wortels in de montessorikarakteristieken. Deze zijn bepalend voor de wijze waarop de school haar onderwijs inricht. Daarbij hecht het MLA groot belang aan haar cultuurprofiel.

Vertrouwen

Vertrouwen is een kernbegrip op het MLA. Wij gaan ervan uit dat een leerling zijn/haar werk zelf maakt, dat hij/zij afspraken nakomt en op een respectvolle manier met anderen omgaat. Mocht dit een keer niet lukken, dan gaan wij met hem in gesprek om te kijken hoe het komt dat iets niet is gelukt. Samen kijken we hoe de leerling dit een volgende keer kan voorkomen en welke hulp hij/zij hierbij misschien nodig heeft. In dit gesprek nemen wij de leerling serieus en luisteren we naar wat hij/zij te zeggen heeft. Door op deze manier met elkaar om te gaan ontstaat een veilige sfeer en wederzijds vertrouwen.

Verantwoordelijkheid

In die sfeer van vertrouwen willen wij de leerling ook leren hoe hij/zij verantwoordelijk kan zijn. Het gaat hierbij niet alleen om verantwoordelijkheid met betrekking tot het leerproces, maar ook om sociale en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Wij geven onze leerlingen de ruimte om zelf beslissingen te nemen en keuzes te maken. Hierbij mogen ook fouten worden gemaakt. Door hierop te reflecteren kan de leerling zich bewuster worden van zijn/haar handelen, waardoor hij/zij van zijn/haar fouten kan leren.

Zelfstandigheid

Een leerling krijgt op onze school ruimte om zelfstandig te worden. Hoe meer een leerling in staat is om verantwoordelijkheid te nemen, des te meer vrijheid en ruimte hij/zij van ons krijgt tijdens zijn/haar opleiding. Hierdoor groeit zijn/haar zelfvertrouwen en daarmee ook zijn/haar zelfstandigheid. De leerling leert op deze manier dat hij/zij het zelf kan doen.

Cultuurprofielschool

Het MLA is een erkende cultuurprofielschool. We bieden al onze leerlingen een minimale basis aan kunst- en cultuuronderwijs. Wij vinden het van grote betekenis dat leerlingen hun creativiteit ontwikkelen en kennis opdoen van kunst en cultuur in de brede zin van het woord. We zijn ervan overtuigd dat leerlingen met deze kennis beter in staat zijn om zichzelf, de ander en de wereld te leren kennen. Kunst kent geen eenduidige waarheid en is daardoor bij uitstek geschikt om anders te leren denken en kijken. Wanneer leerlingen getalenteerd en gemotiveerd zijn, krijgen ze op het MLA ruimschoots de gelegenheid zich te ontwikkelen op het gebied van kunst en cultuur.

Positionering van de school binnen het samenwerkingsverband

Het MLA is onderdeel van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam. De scholen werken ieder geheel zelfstandig vanuit een eigen traditie en identiteit. Iedere school profileert zich met zijn eigen onderwijsaanbod tot een toonaangevende en sprankelende school.

Het MLA is een school voor traditioneel vernieuwingsonderwijs (algemeen bijzonder).

Het MLA participeert in de Academische Opleidingschool Amsterdam (AcOA). Het MLA is een Cultuurprofielschool en biedt diverse verdiepings- en versterkingsprogramma's aan. De mavo-afdeling is gericht op overstap naar het mbo en biedt de mogelijkheid om door te stromen naar 4 havo. Ongeveer de helft van de leerlingen die het mavo (vmbo-t) diploma behaalt stroomt jaarlijks door naar 4 havo op het MLA. Het overgrote deel van deze leerlingen, slaagt er na twee jaar in om ook het havodiploma te behalen.

Het MLA vindt de rijpingsfactor van de leerling essentieel, vandaar dat we binnen de havo/vwo-afdeling drie brugjaren hebben. Ook binnen deze deelscholen hebben we doorstroommogelijkheden en voeren wij een stimuleringsbeleid. We bieden een brede vakkenpakket keuze aan, waarin alle profielen mogelijk zijn.

De Visie van het MLA op ondersteuning, begeleiding en zorg

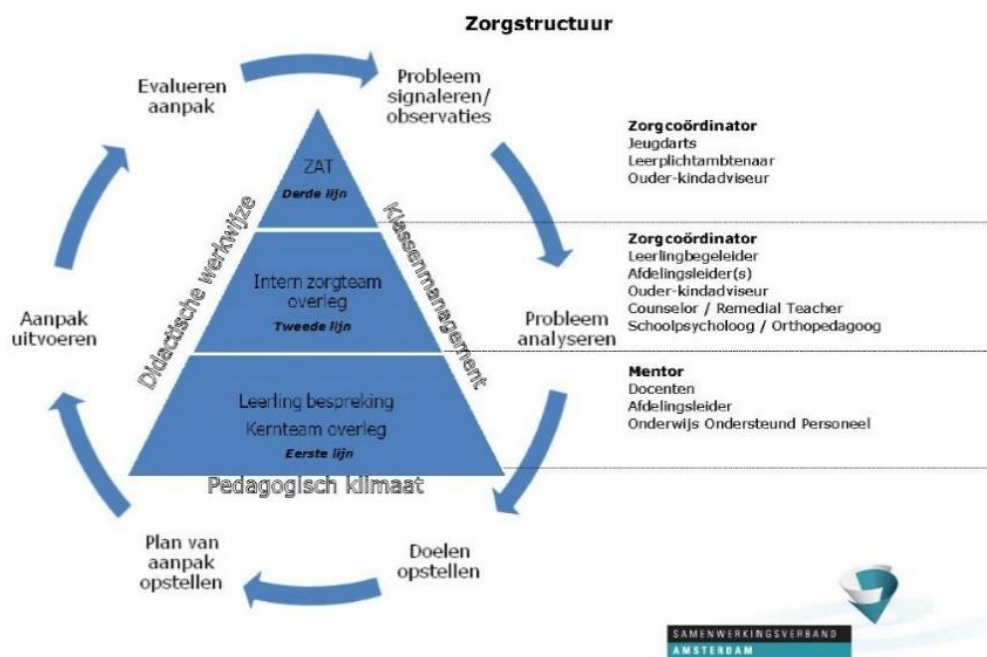
Alle leerlingen krijgen in de klas begeleiding van hun mentor en (vak)docenten (1ste lijn). Aan bijna alle klassen zijn twee mentoren verbonden. De mentor coördineert de begeleiding en is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders. Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij de begeleiding van de leerling. Voor een beperkt aantal leerlingen hebben we de mogelijkheid om binnen de school extra zorg te bieden (2e lijn). Leerlingen die zorg nodig hebben die niet binnen de school kan worden geleverd, verwijst de school door naar externe instanties (3e lijn). Alle vormen van zorg worden volgens een vast patroon aangeboden en geëvalueerd, echter blijft het aanbieden van extra begeleiding altijd maatwerk. Het MLA biedt het Basispakket Onderwijsondersteuning, conform de Amsterdamse standaard van de wet op Passend Onderwijs.

Zorgstructuur en ondersteuningsaanbod

Het MLA biedt iedere leerling basisbegeleiding bij het (leren) leren, door docenten. Als de begeleiding van een leerling de basisondersteuning overstijgt, wordt deze opgeschaald via een aanmelding bij het ondersteuningsteam, bestaande uit de zorgcoördinatoren.

Wij werken systeemgericht. Dat wil zeggen dat de leerling, de school en ouders (en ketenpartners) samenwerken en ieder vanuit zijn betrokkenheid een taak oppakt die bijdraagt aan een goede schoolvoortgang.

De opzet van de leerlingenzorg kent drie niveaus. Afhankelijk van de zorgvraag, worden de eerste, tweede of derde lijn medewerkers betrokken.



Eerste lijn: leerlingondersteuning in de klas

Op het MLA leer je om zelfstandig en onafhankelijk te zijn. Leerlingen ontwikkelen hun talent en zelfvertrouwen onder begeleiding van de docenten. Op het MLA krijg je veel ruimte om zelfstandig je werk te plannen en uit te voeren. Een docent is nooit ver weg om je hierbij te begeleiden. De afstand tussen de leerling en de docent is klein op het MLA, hierdoor is er veel ruimte om met elkaar in gesprek te gaan.

Mentor

Elke leerling heeft een mentor. Op bijna alle klassen staan twee mentoren. De mentor is degene die samen met de leerling de voortgang van het werk in de gaten houdt en die met hem of haar in gesprek gaat in geval zich problemen voordoen. De mentor is voor de leerling het eerste aanspreekpunt. De mentor zal samen met de leerling(en) werken aan het ontwikkelen van studievastigheden en sociale vastigheden. Tijdens de mentorlessen is er zowel ruimte voor individuele begeleiding als voor klassikale gesprekken. Daarnaast licht de mentor het programma toe en neemt de leerlingen mee in de zaken die op de jaaragenda staan.

De mentor is op de hoogte van de onderwijsvoortgang van al zijn/haar leerlingen en kent de persoonlijke omstandigheden. Hij/zij informeert zo nodig vakcollega's, coördinator leerlingzaken, de decaan, zorgcoördinator, leerlingbegeleiders, de begeleider passend onderwijs of de schoolleiding.

De mentor is ook de eerste contactpersoon van de ouders en bespreekt de onderwijsvoortgang van hun zoon of dochter met hen.

Om leerlingen goed te kunnen volgen tijdens hun schoolloopbaan, houden de mentoren het leerlingvolgsysteem (LVS) bij in Magister. Zij voorzien de rapporten per periode van een kort

voortgangsverslag wat betreft de leerloopbaan van de leerlingen. Kortom, bijzonderheden over werkhouding, het voldoen van praktische opdrachten, absenties, enzovoort, communiceert de mentor aan de leerling en de ouders.

Daarbij is ook de loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB), een aandachtspunt voor de mentor.

KWT-uren (Keuze werktijduren)

KWT-uren zijn verplichte uren waarin je zelfstandig aan de slag gaat. Deze uren zijn opgenomen in het schoolrooster. De leerling kan zelf, of in overleg met de vakdocent bepalen voor welk KWT-uur de leerling zich wil laten inschrijven. Tijdens het KWT-uur kun je afspraken maken met docenten of docenten met jou, om werk af te laten tekenen en/of overhoringen in te plannen.

Leer- en ontwikkelproblematiek

Binnen het programma houdt de school rekening met specifieke leerproblemen, zoals dyslexie en dyscalculie en eventueel faalangst. De aanpassingen die nodig zijn, moeten uitvoerbaar zijn in de klas en moeten passen in het lesprogramma van de leerling. Het MLA heeft een dyslexieprotocol en een dyscalculieprotocol in wording. Indien gewenst krijgt de leerling tijdens de les, de keuzewerktijd en de middagwerktijd (bovenbouw) extra aandacht van de vakdocent met meer tijd voor de toets, opzeggen (mondelijke overhoring in overleg met de docent) van vocabulaire in kleinere porties, e.d. Daarnaast worden zo nodig digitale hulpmiddelen ingezet, waaronder Claro Read (Software op eigen kosten van ouders), de digitale boeken worden vanuit school gefinancierd.

Huiswerkbegeleiding

In overleg met leerling en ouders kan een leerling zich opgeven voor de Montessori Huiskamer. De Montessori Huiskamer is een plek die lichte interventie biedt bij schoolwerkbegeleiding. Allereerst is dit bedoeld voor leerlingen waarvan mentor en ouder denken dat zij wat extra hulp kunnen gebruiken bij montessoriaanse vaardigheden. Daarnaast is de Montessori Huiskamer ook een plek waar rustig gestudeerd kan worden.

De Montessori Huiskamer is een plek waar leerlingen een of twee keer per week terecht kunnen om deze vaardigheden te ontwikkelen. Hierbij is begeleiding aanwezig die bekend is met het montessorionderwijs en de bijhorende leerstrategieën en de leerling hulp kan bieden bij de doelgerichte ontwikkeling hiervan.

Om ervoor te zorgen dat de leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen en voldoende aandacht hiervoor krijgen zijn er meerdere begeleiders aanwezig tijdens de Montessori Huiskamer. De begeleiders krijgen per persoon een of twee groepen van 5 leerlingen aangewezen waar zij mee zullen samen werken en wiens ontwikkeling zij in de gaten houden.

Daarnaast is er goed contact tussen de begeleiders en de zorgcoördinatoren van het MLA. Dit betekent dat begeleiders het aan zullen geven wanneer zij de indruk krijgen dat er wellicht meer nodig is dan de lichte vorm van interventie en/of een leerling 1-op-1 hulp kan gebruiken.

Communicatie en afstemming

Om de begeleiding goed te borgen komt het team regelmatig bijeen in de verschillende vergaderingen. Daar wordt de voortgang in de ontwikkeling van alle leerlingen systematisch besproken en worden initiatieven genomen om met gezamenlijke interventies, beoogde begeleidingsdoelen te realiseren en evalueren. Om ervoor te zorgen dat ook ouders op de hoogte zijn, zijn er op verschillende momenten in het jaar overleggen gepland. Om ervoor te zorgen dat alle betrokkenen op de hoogte zijn en blijven, wordt de ingezette ondersteuning geborgd door vastlegging in het leerlingvolgsysteem (LVS) van Magister. Daarin wordt uitsluitend die informatie vastgelegd die noodzakelijk is voor een goede onderwijsvoortgang van de leerling en deze informatie wordt slechts gedeeld met functionarissen die hierbij een rol spelen. Ouders hebben recht op inzage in het LVS. Bij toetsing of bij overleg met derden vraagt de school in principe altijd toestemming aan de ouders/verzorgers.

Uitzondering daarop is een situatie die de school (deelschoolleider of zorgcoördinator) als bedreigend voor de veiligheid van de leerling of medeleerlingen beoordeelt. In dat geval deelt de school relevante informatie direct met de aangewezen zorginstanties. De school stelt ouders hiervan altijd in kennis.

Vakdocent

De vakdocent is de eerst aangewezen om de leerling te begeleiden bij onduidelijkheden in de aangeboden leerstof, bij leerachterstanden en bij vakspecifieke problematiek. Bij ieder vak verschillen de gevraagde competenties en het kennisniveau. De vakdocent begeleidt leerlingen individueel en vakspecifiek bij het verwerven van de vereiste vaardigheden.

Coördinator leerlingzaken

De coördinator leerlingzaken is de sparringpartner voor mentoren binnen een kernteam (voorbeeld: 4havo) als het gaat om ingewikkelde mentorcasussen. Hij/zij kan samen met de mentor moeilijke gesprekken voeren met leerlingen en/of ouders. Hij/zij is de link tussen de mentoren, de zorgcoördinator, de verzuimcoördinator en conciërges, bij veel verzuim of ziekteverzuim. De coördinator overlegt regelmatig met de andere coördinatoren leerlingzaken en de schoolleider binnen dezelfde afdeling

Schoolleider

De schoolleider is, samen met de rector, eindverantwoordelijk voor het onderwijsleerproces. Hij/zij geeft leiding aan het team van docenten en mentoren van zijn/haar afdeling en begeleidt hen in de uitvoering van het onderwijs en de ondersteuningstaken.

De schoolleider is ook eindverantwoordelijk voor de veiligheid in de school. Incidenten worden geregistreerd. Indien een leerling een bedreiging vormt voor zichzelf of voor anderen, zal de schoolleider passende maatregelen nemen die, in overleg met de rector en/of de inspecteur, eventueel kunnen leiden tot schorsing of verwijdering.

Pedagogische conciërge

De pedagogische conciërge zorgt voor rust in de school en vormt de oren en de ogen van de organisatie. Hij/zij zorgt ervoor dat de leerlingen zich allen prettig voelen in en om de school. Hij/zij spreekt, daar waar nodig, leerlingen aan. De pedagogische conciërge registreert incidenten en meldt deze bij de deelschoolleider. Signalen van zorg bespreekt hij/zij met de zorgcoördinator.

Decaan

De decanen op het MLA houden zich bezig met de begeleiding van de leerlingen rondom hun toekomstkeuzes. Zij ontwerpen het LOB-programma (Loopbaanoriëntatie en begeleiding) waarmee leerlingen werken aan zogenaamde loopbaancompetenties. Zij leren zicht te krijgen op hun kwaliteiten, wat zij belangrijk vinden (hun motieven), welke werk en opleidingen er zijn en of dit voor hen interessant is. Hierbij leren zij hoe zij zelf sturing aan hun vervolgstappen kunnen geven en wie hen kan helpen bij hun keuzes. In de derde klas van mavo, havo en vwo kiezen alle leerlingen een profiel en vakkenpakket. Dit wordt begeleid door de mentor en de decaan die met de leerlingen hierover gesprekken voert. In de bovenbouw is de begeleiding steeds meer gericht op het vervolg na het MLA. Daarin maakt elke leerling zijn/haar individuele keuze.

Twee dagen per jaar hebben de leerlingen de mogelijkheid zich bezig te houden met hun loopbaanvragen. De decanen organiseren op deze dagen keuzeactiviteiten. De leerlingen kunnen ook zelf hun programma samenstellen.

De decaan voorziet de leerlingen en ouders geregeld van informatie over open dagen, regelgeving rondom de aanmelding van studies, activiteiten etc. Leerlingen en ouders kunnen zelf ook een afspraak maken voor vragen of het voeren van een loopbaangesprek.

Op het decanaat kunnen zij terecht voor informatie en advies over vervolgonderwijs. Leerlingen die dreigen vast te lopen op het MLA kunnen ook worden doorverwezen naar decaan. Het gesprek met deze leerlingen gaat over alternatieve wegen met als doel de leerling perspectief te bieden en hem/haar te motiveren het roer weer in eigen hand te nemen.

Vertrouwenspersoon

Soms hebben leerlingen behoefte om bij iemand die iets verder weg staat hun verhaal te doen of een klacht neer te leggen over ongewenste omgangsvormen, zoals pesten of discriminatie (geen vakdocent of mentor). In zo'n geval kunnen ze terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal nooit informatie zonder toestemming van de leerling aan een derde overdragen, tenzij er direct gevaar voor de leerling bestaat.

Anti-pestcoördinator

De anti-pest coördinator op het MLA licht medewerkers, leerlingen en ouders voor op het gebied van pesten. Hij/zij houdt het anti-pest protocol geüpdatet. Ouders worden via ouderavonden aan het begin van het nieuwe schooljaar op de hoogte gebracht van het anti-pest beleid op school. Leerlingen krijgen deze richtlijnen mee via de mentor les. De anti-pest coördinator verzorgt per

jaarlaag mailingen naar mentoren met tips en lessen voor het mentoruur (ook via SharePoint)
Hij/zij is het aanspreekpunt voor mentoren, docenten en leerlingen in (concrete) pestsituaties.

Tweede lijn: Het interne zorgteam

Als er binnen het reguliere onderwijsprogramma van een leerling aanpassingen nodig zijn, gaat in eerste instantie de mentor hierover in gesprek met de leerling en ouders en deze brengt collega's op de hoogte hoe zij de leerling kunnen steunen in de lessen. Maar als dat niet voldoende resultaat oplevert, kan de mentor de leerling aanmelden bij het ondersteuningsteam. Indicatoren voor een aanmelding bij het ondersteuningsteam zijn: onvoldoende resultaten, absentie, gebrek aan welbevinden en gedragsproblematiek.

Ondersteuningsteam

In overleg met ouders dient de mentor een aanvraag tot zorg in. Het interne ondersteuningsteam (OT) pakt de aanvraag op. Het OT wordt gevormd door de verzuimcoördinator en de zorgcoördinator. Naast de leerlingen voor wie een aanvraag tot zorg is ingediend, bespreekt het OT leerlingen die te vaak te laat komen of absent zijn. Mogelijke achterliggende zorgvragen worden in kaart gebracht en besproken met de mentor, leerling en ouders. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de terugkoppeling van de informatie en/of doorverwijzing naar een passend hulpaanbod.

Zorgcoördinator

Eindverantwoordelijke voor het ondersteuningsteam is de zorgcoördinator. De zorgcoördinator is de spil rondom de leerlingenzorg in de school en aanspreekpunt voor mentoren, ouders, leerlingen, onderwijs(ondersteunend) personeel, ketenpartners zorg en andere derdelijns zorgaanbieders. De zorgcoördinator inventariseert de ondersteuningsbehoefte van een leerling en bepaalt welke zorg passend is bij de vraag, coördineert dat en monitort het ondersteuningstraject. Dat kan afstemming betreffen met vakdocenten over een leerling met dyslexie, maar ook toeleiding naar een traject buiten de school richting VSO of bovenschoolse voorziening.

De zorgcoördinator is organisator en voorzitter van het Interne Zorgteam en het Zorg- en Adviesteam. Hij/zij is tevens verantwoordelijk voor een goede samenwerking en afstemming met de verschillende externe partijen rondom de leerling met een ondersteuningsbehoefte, zoals met de leerlingbegeleiders, de schoolverpleegkundige, de begeleider passend onderwijs (BPO), de leerplichtambtenaar, de ouder- en kindadviseur (OKA) en de jeugdarts. De zorgcoördinator is medeverantwoordelijk voor een goede afstemming met en terugkoppeling aan ouders. Wanneer de school en ouders gezamenlijk geen vooruitgang boeken in het ondersteunen van de leerling of de aangeboden hulpverlening stagneert, dan wordt er een Uitvoerders Overleg (UVO) georganiseerd met alle betrokkenen. De in het UVO gemaakte afspraken neemt de school op in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling.

In het geval er zorgen zijn over de veiligheid van leerlingen thuis, is de zorgcoördinator het aanspreekpunt voor collega's. Indien daar aanleiding voor is, zal de zorgcoördinator advies inwinnen bij Veilig Thuis en ouders voor een gesprek uitnodigen.

De zorgcoördinator is eindverantwoordelijke voor het zorgbeleid in de school. Dat betekent dat de zorgcoördinator het beleid opstelt en ervoor zorgt dat betrokkenen op de hoogte zijn door middel van scholing en coaching. Hij/zij is eindverantwoordelijk voor het faciliteren en de adequate registratie van de ondersteuning. De zorgcoördinator bewaakt de kwaliteit van de Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) voor de leerlingen die ondersteuning krijgen.

De zorgcoördinator neemt een aantal keer per jaar deel aan het zorgcoördinatorenoverleg van het Samenwerkingsverband om de laatste ontwikkelingen te kunnen volgen. Hiernaast neemt hij/zij deel aan de kenniskringen, zodat ook de kennis van de zorg inhoudelijk up to date blijft.

Begeleider passend onderwijs (BPO)

De BPO-er ondersteunt de school in het bieden van passend onderwijs. De BPO-er is een externe functionaris, in dienst van Altra Educé, ingezet door het samenwerkingsverband, die binnen onze school werkt. Hij/zij werkt intensief samen met de zorgcoördinatoren. De BPO-er neemt taken op zich die thuishoren in de tweede lijn zorgstructuur van de school. Taken van de BPO-er zijn bijvoorbeeld het ondersteunen van individuele leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften hebben, zoals leerlingen met een diagnose ADHD, ASS, lichamelijke beperkingen en combinaties van diagnoses. Hij/zij ondersteunt mentoren onder andere bij het opstellen van een OPP en geeft handelingsadviezen betreft het omgaan met leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Hij/zij ondersteunt hiernaast de zorgcoördinatoren bij vragen van mentoren en vakdocenten over klassenmanagement en interactie met leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Hij/zij denkt mee over een positief schoolklimaat. De BPO-er is ook de sparringpartner van de zorgcoördinatoren als het gaat om het signaleren van verbeterpunten in het ondersteuningsaanbod.

Leerlingbegeleiders

De leerlingbegeleider geeft voornamelijk extra ondersteuning bij de aanpak en planning van het werk voor leerlingen die over onvoldoende studievaardigheden beschikken. Ook op sociaal-emotioneel gebied kan de leerlingbegeleider ondersteunen zoals om hulp vragen aan docenten, opzeggen, aftekenen enzovoort. In het eerste blok van het schooljaar geeft de leerlingbegeleider de zij-instromers, doubleurs en afstromers begeleiding. De duur van de begeleiding is afhankelijk van de problematiek, maar is wel gemaximeerd op 6 sessies, waarbij de sessies een halfuur lang zijn. Als meer ondersteuning gewenst is, volgt overleg met de zorgcoördinator en het Ondersteuningsteam. De begeleiding vindt (minimaal) één keer per week, individueel of in kleine groepjes, plaats. Tijdens de begeleiding wordt er gewerkt vanuit een hulpvraag. Aan de hand van deze hulpvraag wordt er samen met de leerling een handelingsplan opgesteld. In dit handelingsplan worden er doelen en afspraken met de leerling gemaakt. De mentor is ook op de hoogte van de doelen en afspraken die met de leerling worden gemaakt. Hierdoor kunnen zowel

de docenten als de leerlingbegeleiders de ontwikkeling van de leerling in kaart houden. Leerlingen moeten de bereidheid hebben hun aanpak en werkwijze ter discussie te stellen en te willen veranderen. Wanneer dit niet het geval is dan worden de leerlingen eventueel teruggekoppeld naar het ondersteuningsteam.

Derde lijn: Het externe zorgteam

Het MLA heeft een team van vaste externe partners die de school ondersteunen bij de leerlingenzorg. Dat zijn de ouder- en kindadviseur (OKA), de jeugdarts, de schoolverpleegkundige en de leerplichtambtenaren. Tezamen met de zorgcoördinator vormen zij het Zorg- en Adviesteam (ZAT) van de school.

Hiernaast werkt de school samen met externe hulpverleners waarmee contacten opgebouwd zijn.

Ouder-kindadviseur (OKA)

In het geval dat leerlingen en/of hun ouders opvoed- en opgroevragen hebben, kan OKA hierbij betrokken worden. De zorgcoördinator kan de contactgegevens van de OKA aan de ouders doorgeven, zodat zij zelf contact op kunnen nemen. En daarbij is school ook in de gelegenheid om leerlingen zelf aan te melden via de aanmeldprocedure van het OKT. De OKA legt contact met externe instanties indien leerlingen doorverwezen moeten worden en is verantwoordelijk voor de nazorg van deze leerlingen. De OKA participeert in het ZAT als externe expert op het gebied van gezinszorg.

Jeugdarts en schoolverpleegkundige (GGD)

Als een leerling langdurig of frequent ziek is (vier keer binnen twaalf weken of meer dan zeven werkdagen ziek), kan de zorgcoördinator contact opnemen met de jeugdarts. De zorgcoördinator meldt de leerling aan via een M@ZL-formulier (Medisch Advies Zieke Leerlingen), stelt de ouders op de hoogte en de jeugdarts nodigt hen en de leerling uit. De jeugdarts geeft na die afspraak terugkoppeling naar de school.

Naast haar activiteiten binnen het ZAT heeft de GGD ook een rol ten aanzien van de algemene gezondheidszorg van de leerling. Momenteel is de GGD bezig met het herformuleren van *Jij en je Gezondheid*. School is in afwachting van de nieuwe aanpak.

Leerplichtambtenaar

Het MLA werkt per locatie met een vaste leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaren nemen deel aan het ZAT-overleg. Daarnaast maakt de school een melding als een leerling te vaak te laat komt of verzuimt (d.w.z. zestien uur ongeoorloofd verzuim binnen vier weken). Ook kan de school preventief de leerplichtambtenaar inzetten om verzuim te voorkomen.

Zorg- en adviesteam

Als de hulpvraag van de leerling het ondersteuningsaanbod van de school overstijgt of als er meer nodig is dan wat de experts individueel aan ondersteuning kunnen bieden, kan een hulpvraag worden voorgelegd aan het Zorg- en Adviesteam. De zorgcoördinator vraagt de ouders toestemming voor het bespreken van hun kind in het ZAT.

De experts komen vier keer per jaar bij elkaar voor de Zorg- en adviesvergadering. De zorgcoördinator is de voorzitter. Hij/zij bewaakt het proces en zorgt voor terugkoppeling van de informatie. De vergadering geeft een advies over in te zetten hulp of verwijzing naar externe zorgspecialisten. De verschillende vertegenwoordigers van de externe zorgpartners kennen hierbij allen hun eigen inzet en verantwoordelijkheden. Ouders worden op de hoogte gesteld van het advies en begeleid bij het traject naar verdere hulpverlening.

In het ZAT worden ook leerlingen besproken, die ondanks ingezette hulp blijven vastlopen op de huidige school. Met elkaar wordt gekeken welke hulp geboden is en welke vorm van onderwijs beter zal aansluiten. Soms zal dat een andere reguliere VO- school zijn, maar het kan ook duidelijk worden dat er meer geboden moet worden dan het reguliere onderwijs biedt. In dat geval is er overleg met het ZAT om een zorgarrangement aan te vragen bij het Samenwerkingsverband¹ of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal Voortgezet Onderwijs.

Het ZAT blijft de ontwikkeling van de leerling volgen, totdat er sprake is van structurele verbetering en de leerling zijn/haar schoolcarrière verder voort kan zetten. Dat kan op het MLA zijn, ofwel op een andere school die beter aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Als ouders geen toestemming geven voor bespreking in het ZAT, dan wordt de leerling anoniem besproken. Zo kan het ZAT toch een gefundeerd advies geven.

Veilig Thuis

Wij vinden het te allen tijde belangrijk dat al onze leerlingen de juiste hulp krijgen. Indien de zorgen rondom een leerling zich opstapelen, maar ouders niet open staan voor geboden hulp, zal de school een zorgmelding doen bij Veilig Thuis Amsterdam. Voor de zorgmelding heeft de school geen toestemming nodig van ouders. Ouders worden wel geïnformeerd en op de hoogte gehouden over de melding.

Aanmelding en toelating leerlingen

Het MLA stelt jaarlijks het aantal leerlingen vast dat het kan plaatsen op basis van de huisvestingscapaciteit en jaarlijkse mutaties (doublures, opstroom, afstroom, uitstroom). Dat geldt zowel voor onder-instroom als voor zijinstroom. De leerlingenpopulatie bestaat uit leerlingen met een mavo-t t/m vwo-advies. Ongeveer 65% van de leerlingen is afkomstig van

¹ <https://www.swvadam.nl/onze-scholen>

montessoribasisscholen uit Amsterdam en uit de regio. Deze leerlingen hebben conform de Amsterdamse Kernprocedure voorrang bij aanmelding.

Het MLA biedt de (Amsterdamse) Basiszorg. Dit betekent dat een ondersteuningsvraag passend moet zijn bij dit aanbod van de school. Per leerling wordt individueel gekeken naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Ons montessorionderwijs geeft leerlingen de gelegenheid om gedifferentieerd te werken. Per vak kan het tempo wisselen, de hoeveelheid aandacht die de leerling aan het vak besteedt kan variëren.

De school heeft geen LWOO-licentie. De populatie van de school bestaat voor de mavo uit leerlingen met stevig vmbo-t- of vmbo-t/havoadvies, voor de havo/vwo -onderbouw uit ongeveer een derde leerlingen met een havoadvies, een derde leerlingen met een havo/vwo-advies en een derde leerlingen met een vwo-advies.

Intakeprocedure onder-instroom

Het MLA houdt zich als Amsterdamse VO-school aan de Amsterdamse Kernprocedure². De school ontvangt de gegevens van de aankomende eerstejaars leerlingen, nadat zij zich hebben aangemeld vanuit de basisschool via het Elektronisch Loket (ELK). De toelatingscommissie (zorgcoördinatoren, schoolleiding) checkt de volledigheid van het dossier en de onderbouwing van het advies. Indien er vragen zijn, neemt de toelatingscommissie contact op met de basisschool.

Na de matching onderzoekt de toelatingscommissie de ondersteuningsvraag van leerlingen. Deze moet passen binnen de basiszorg van de school en daarbij wordt gekeken of het montessorisysteem geschikt is voor de leerling. De noodzakelijke ondersteuning overstijgt dus niet de mogelijkheden van de school. Daarnaast kijkt de toelatingscommissie of de school de ondersteuning blijvend kan garanderen. De omvang van de zorg en haalbaarheid van het examen en het diploma dienen daarbij niet in gevaar te komen. Indien daar onduidelijkheden over zijn of twijfel over bestaat, neemt de toelatingscommissie contact op met de basisschool.

Wanneer de ondersteuningsvraag het aanbod van de school overstijgt, kan de school besluiten de leerling niet te plaatsen. De school neemt contact op met de ouders en geeft advies voor een school die mogelijk wel geschikt vervolgonderwijs kan bieden. De school zal de leerling doorgeleiden naar een passende onderwijsplaats. In een aantal gevallen verwijst de school naar een andere school binnen de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA).

² <https://www.verenigingosvo.nl/wp-content/uploads/2019/10/Kernprocedure-Overstap-PO-VO-2020.pdf>

Intakeprocedure zij-instroom

Als een leerling een schoolwisseling wil maken en zich wil aanmelden op het MLA, verwijzen wij naar de website van de school. Hier kan de leerling zich aanmelden volgens de beschreven richtlijnen. Het MLA volgt de VO-VO procedure.³ De school van herkomst levert een Schoolwisselaarsformulier en een overdrachtdossier. Aanmeld dossiers behandelt de school in de periode van 1 februari tot 1 juni. De dossiers worden besproken door de toelatingscommissie. Bij een passend profiel worden ouders en leerling uitgenodigd voor een intakegesprek. Indien nodig neemt het MLA contact op met de school van herkomst voor aanvullende informatie. De leerlingen van andere MSA-scholen hebben voorrang. Na 1 juni, wanneer het aantal beschikbare plaatsen bekend is, besluit de school definitief welke leerlingen plaatsbaar zijn en communiceert dit met de betreffende ouders en leerlingen.

Als er geen plaats is in de gewenste jaarlaag, het profiel van de leerling niet aansluit bij dat wat op het MLA geboden wordt of als de ondersteuningsbehoefte van de leerling groter is dan het ondersteuningsaanbod van de school, kunnen wij de leerling niet plaatsen. Ouders en leerling ontvangen hierover bericht van de toelatingscommissie.

In uitzonderlijke gevallen plaatst de school leerlingen tijdens het schooljaar. De toelatingscommissie beoordeelt of dit mogelijk is. Dat is afhankelijk van een beschikbare plaats, de reden van overstap en de eventuele ondersteuningsbehoefte.

Intakeprocedure voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

Ouders van leerlingen met een zware extra ondersteuningsbehoefte kunnen een informatief gesprek met de zorgcoördinator aanvragen, wanneer hun kind in groep 8 zit. Leerling en/of ouders kunnen dan een advies inwinnen en vooraf bepalen of het MLA een passende school is voor de leerling. Aanmelding vindt hierna plaats via de richtlijnen van de Amsterdamse kernprocedure.

Ouders kunnen aanspraak doen op de hardheidsclausule, hierbij wordt maximaal 2% van de aangemelde leerlingen vanwege hun extra onderwijs- of ondersteuningsbehoefte buiten de loting en matching gehouden. Om aanspraak te kunnen doen op deze 2% regeling, wordt een begeleidend schrijven van zowel de basisschool als een eventuele hulpinstantie verwacht. Per schooljaar wordt bekeken of de school de noodzakelijke begeleiding en zorg kan blijven garanderen en of de leerling nog vanuit de eigen mogelijkheden op zijn/haar plaats is binnen de school. De vragen daarbij zijn of de omvang van de noodzakelijke ondersteuning of zorg de mogelijkheden van de school niet overstijgt en of het behalen van het examen en het diploma niet in gevaar komen. Dit wordt vastgelegd in het OPP.

³ <https://www.swvadam.nl/sites/default/files/2020-10/Procedure-schoolwisseling-van-VO-naar-VO-2020.pdf>

Planning en evaluatie van beleid en zorgaanbod

De kwaliteit van het zorgaanbod op het MLA is de verantwoordelijkheid van de zorgcoördinatoren en de schoolleiding. Samen zorgen zij ervoor dat de school aan de zorgplicht voldoet en daarbij de wet- en regelgeving volgt. De schoolleiding bespreekt met de zorgcoördinatoren regelmatig de actuele zorgthema's.

Elke vier jaar evalueert het MLA via enquêtes onder personeel, leerlingen en ouders de zorg op school en worden er naar aanleiding van de resultaten verbeterpunten opgesteld.

Hiernaast speelt de vierjaarlijkse montessori-visitatie een belangrijke rol bij het opstellen van verbeterplannen.

Het ZAT wordt jaarlijks afgesloten met een evaluatiebijeenkomst. Het ZAT neemt eventuele verbeterpunten mee bij het bijstellen van het beleid en de te volgen werkwijzen.

De zorgcoördinatoren vormen binnen de MSA een professionele leergemeenschap. Zij wisselen elke periode in een leercirkel ervaringen en kennis uit. Daarnaast formuleren zij aandachtspunten die worden gedeeld met de bestuurders, die zij binnen het bestuurdersoverleg onder de aandacht kunnen brengen.

Verbeterpunten zorg 2021-2024

Om verbeterpunten in kaart te kunnen brengen, zijn enquêtes gehouden onder collega's, leerlingen en ouders. Hieruit kwam het volgende naar voren.

Collega's

Het merendeel van de collega's geven de extra ondersteuning op school een ruim voldoende tot goed. Suggesties voor verbetering die zij noemen zijn: een aanbod binnen de school voor leerlingen met faalangstproblematiek, meer begeleiding voor leerlingen met dyslexie, meer kennis over en een passend aanbod voor leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn.

Docenten meenemen in hoe bepaalde hulp kan worden gerealiseerd, bijvoorbeeld door informatieverstrekking aan het begin van het schooljaar, heldere communicatie over wie waarvoor verantwoordelijk is en bepaalde interventies kan doen.

Docenten zien graag een adequatere terugkoppeling over hun leerlingen die bij de ondersteuning zijn aangemeld. Wij lezen terug dat mensen twijfels hebben over de grootte van de zorgformatie op het MLA ten opzichte van het leerlingaantal.

Het laatste aandachtspunt dat uit de enquête naar voren kwam is de behoefte aan meer kennis over zorgthema's ADHD en ASS.

Leerlingen

De leerlingen die de enquête hebben ingevuld geven de extra ondersteuning op het MLA gemiddeld een voldoende tot ruim voldoende. De effectiviteit wordt door de jongeren beoordeeld op voldoende.

De leerlingen ervaren heel duidelijk de meeste steun vanuit de individuele begeleiding van hun mentor, persoonlijk mentor, de BPO-er en/of de leerlingbegeleider. Als verbeterpunten noemen de leerlingen de dyslexiebegeleiding en de zichtbaarheid van de huiswerkbegeleiding binnen de school.

Ouders

Ouders beoordelen de extra ondersteuning en het contact hierover met hen gemiddeld met een ruim voldoende. Ze voelen zich over het algemeen gehoord en gekend in de problematiek van hun zoon/dochter. Daarbij geven zij aan dat hun kind zich gezien voelt en baat heeft bij de extra begeleiding. De effectiviteit van de extra begeleiding wordt dan gemiddeld genomen ook beoordeeld met een goed. Een verbeterpunt dat uit de enquête naar voren kwam, is dat ouders meer terugkoppeling zouden willen krijgen over het ondersteuningstraject van hun zoon/dochter.

Doelen waarin we gaan investeren 2021-2024

- Het herstructureren van de zorgstructuur;
- Het vormgeven van de coördinatie omtrent de dyslexie ondersteuning;
- BPO-begeleiding uitbreiden en op een andere wijze vormgeven binnen de school;
- Het aanbieden van faalangstreductie training;
- De basisondersteuning voor hoogbegaafde leerlingen binnen de school verder uitwerken;
- Doelgericht en handelingsgericht werken met de opgestelde OPP's

Overzicht standaardprotocollen

- Het verzuimbeleid van de school is vastgelegd in een verzuimprotocol
- Het sanctiebeleid van de school is beschreven in de schoolgids
- Het dyslexiebeleid van de school is vastgelegd in een dyslexieprotocol
- Het beleid ten aanzien van pesten is opgenomen in een pestprotocol
- Het protocol kindermishandeling en huiselijk geweld is bekend bij de zorgcoördinator
- De school volgt de kernprocedure PO-VO
- De school volgt de procedure VO-VO en VO-MBO
- De school heeft een handleiding voor de omgang met rouw
- De school heeft een protocol medisch handelen