

# Programma van Toetsing en Afsluiting

profielexamen 5 vwo  
2019-2020



Amsterdam, 1 oktober 2019

Beste leerling van 5 vwo,

Het PTA voor het examen is een belangrijk document. In 5 vwo kan je het PTA op de schoolsite raadplegen en krijg je per blok een blokkenkaart.

In 5 vwo worden de SE's afgenomen in de vaklessen, in de 2 geconcentreerde SE weken of op deelschoolmiddagen. In de examenklassen kennen we geconcentreerde SE periodes. Sommige SE onderdelen worden ook in en buiten de les door het jaar heen afgenomen, bijvoorbeeld de mondelingen.

Om het examen in goede banen te leiden, is er een reglement. Dit reglement bestaat uit twee delen: het schoolgebonden Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het algemene examenreglement van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam. Dit reglement vind je in de bijlage.

Het PTA wijst niet alleen de weg maar geeft je ook de mogelijkheid nauwkeurig alle behaalde resultaten bij te houden. Het PTA bevat namelijk een hoofdstuk met het gehele examendossier waarin je per vak en per onderdeel je cijfers kunt noteren. Uiteraard kun je al deze behaalde cijfers ook steeds in Magister vinden.

Wij houden ons aanbevolen voor opmerkingen en verbeteringen: de gebruiker is tenslotte de grootste ervaringsdeskundige.

We wensen je veel succes!

Titia Wittenberg

*Examensecretaris*

Wriester Grommers

*voorzitter van de examencommissie*

# Inhoudsopgave

<b>Begrippenlijst</b>	<b>5</b>
<b>A. Programma van toetsing en afsluiting</b>	<b>6</b>
A.1    Regeling toetsen	6
A.2    Toegestane hulpmiddelen bij het Schoolexamen	6
A.3    Regeling combinatiecijfer	7
A.4    LOB	7
A.5    Regeling herkansing	7
A.6    Bij ziekte tijdens een toets	7
A.7    Regeling betreffende een aanpassing van het examen	8
A.8    Regeling taken bij de overgang	9
A.9    Regeling doubleren	9
A.10   Regeling teruggave werkstukken	10
A.11   Klachtenregeling Schoolexamen	10
A.12   Onregelmatigheden	11
A.13   Wijzigingen	11
<b>B. Vakkenoverzicht en toelichting bij de ED-resultaten</b>	<b>12</b>
B.1    De vakken	12
B.2    Toelichting bij de ED-resultaten	13
<b>C. Examenprogramma's en cijferkolommen structuur per vak</b>	<b>14</b>
Nederlandse taal en literatuur	14
Latijnse taal en cultuur	15
Griekse taal en cultuur	16
Franse taal en literatuur	17
Duitse taal en literatuur	18
Engelse taal en literatuur	19
Geschiedenis	20
Aardrijkskunde	21
Wiskunde A	22
Wiskunde B	23
Wiskunde C	24
Wiskunde D	25
Informatica	26
Natuurkunde	28
Scheikunde	29
Biologie	30
Economie	31
Tekenen	32

Filosofie	33
Maatschappijleer	34
Maatschappijwetenschappen	35
Lichamelijke opvoeding	36
Culturele en kunstzinnige vorming	37
Kunst (drama)	38
<b>Bijlage: Examenreglement Montessori Scholengemeenschap Amsterdam</b>	<b>39</b>

# Begrippenlijst

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) wordt verstaan onder:

## **De school**

het Montessori Lyceum Amsterdam, onderdeel van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam, vertegenwoordigd door de rector.

## **De examencommissie**

de commissie die verantwoordelijk is voor de organisatie van het examen. De commissie bestaat uit de rector (voorzitter), de schoolleider bovenbouw havo en vwo (examensecretaris) en de schoolleider mavo.

## **De klachtencommissie schoolexamen**

de commissie die zich buigt over de klachten betreffende de beoordeling van toetsen uit het examendossier. De commissie bestaat uit de examencommissie en een aangewezen vakdocent.

## **Het deelschoolteam**

het team van docenten dat het onderwijs in een bepaalde deelschool verzorgt.

## **De verslagvergadering**

de vergadering van docenten die besluit over de voortgang van een leerling.

## **SE**

een onderdeel (toets) van het schoolexamen dat medebepalend is voor het eindcijfer schoolexamen.

## **Handelingsdeel**

een onderdeel van het schoolexamen dat met de beoordeling 'voldoende' of 'goed' afgesloten moet worden.

## **Praktische opdracht**

een onderdeel van het schoolexamen, waarbij ook vaardigheden worden getoetst, dat medebepalend is voor het eindcijfer schoolexamen.

## **Het Schoolexamen**

het geheel van onderdelen van het schoolexamen.

## **Het Examendossier**

het overzicht van resultaten en beoordelingen van alle onderdelen van het schoolexamen.

## **DSM**

deelschoolmiddag waarop o.a. SE's en practica worden afgenomen.

## **A. Programma van toetsing en afsluiting**

PTA van het schoolexamen 5 vwo 2019-2020 op het Montessori Lyceum Amsterdam.

Uiteenzetting namens het bestuur van de Stichting MSA.

Dit Programma van Toetsing en Afsluiting omvat alle onderdelen van het schoolexamen van 5 vwo van het Montessori Lyceum Amsterdam.

### **A.1 Regeling toetsen**

We onderscheiden twee soorten toetsen:

- a. Toetsen met open/gesloten vragen, schriftelijk of mondeling.
- b. Praktische opdrachten.

#### **a. Toetsen met open/gesloten vragen**

1. In 5 vwo zijn er twee geconcentreerde schoolexamenperiodes en één periode voor de herkansingen.
2. In een aantal gevallen wordt een toets op een ander moment afgenomen.
3. De toetstijd in schoolexamenperiodes van 5 vwo is vastgesteld op maximaal twee klokuren tenzij anders aangegeven.
4. De wegingsfactor van de toets staat vermeld in het examenprogramma per vak.
5. De sectie is verantwoordelijk voor de opgaven van de toetsen uit het examendossier. Dit betekent dat tenminste twee docenten uit een sectie de toets maken. Bij de opgaven van een toets staat de puntentoekening per onderdeel aangegeven.
6. De docent bepaalt het cijfer van de toets.

#### **b. Praktische opdrachten**

4. De praktische opdrachten worden door de secties vastgesteld.
5. De docent bepaalt het cijfer voor de praktische opdracht.
6. Een praktische opdracht kan een groepsopdracht zijn.

### **A.2 Toegestane hulpmiddelen bij het Schoolexamen**

In het PTA van de examenklassen is een volledig en officieel overzicht opgenomen van de toegestane hulpmiddelen bij het Centraal Examen.

Bij de diverse onderdelen uit het Schoolexamen beslist de sectie welke hulpmiddelen zijn toegestaan.

Indien een leerling gerechtigd is gebruik te maken van bijzondere hulpmiddelen bij een SE of CE, zoals een laptop of een spraakbestand, worden die door de school aangeleverd.

### **A.3 Regelling combinatiecijfer**

1. Bij de uitslagbepaling in 6 vwo worden de eindcijfers van maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
2. Voor elk onderdeel van het combinatiecijfer geldt dat een leerling voor zijn prestatie ten minste het cijfer 4,0 dient te behalen. Een niet geleverde prestatie wordt aangemerkt als een 'onregelmatigheid' en resulteert in het cijfer 1,0.
3. Het eindcijfer maatschappijleer ligt vast aan het einde van de vierde klas. Het eindcijfer CKV is aan het eind van 5 vwo bekend. Het cijfer voor het profielwerkstuk ligt halverwege maart voor 5 havo/6 vwo vast.
4. Een leerling die doorgestroomd is van 5 havo naar 5 vwo heeft wegens de vrijstellingen voor maatschappijleer geen samengesteld combinatiecijfer. Er is geen vrijstelling voor het profielwerkstuk. Het in 6 vwo behaalde resultaat voor een nieuw profielwerkstuk geldt in dit geval tevens als combinatiecijfer.

### **A.4 LOB**

Iedere leerling volgt het programma 'loopbaanoriëntatie en -begeleiding'. Het LOB programma wordt aangestuurd door het decanaat en verzorgd in samenwerking met het bovenbouwteam.

### **A.5 Regelling herkansing**

1. In het leerjaar 5V mag een leerling twee onderdelen uit het examendossier herkansen van twee verschillende vakken.
2. Daarnaast mag een leerling voor de schoolexamenvakken informatica, CKV en wiskunde D één onderdeel uit het examendossier herkansen.
3. De herkansingen vinden plaats aan het einde van het jaar. Een gemiste herkansing kan niet ingehaald worden.
4. Een herkansing kan niet meegenomen worden naar een volgend leerjaar.
5. Voor alle leerjaren geldt dat een SE of PO slechts eenmaal herkanst mag worden. Sommige PO's kunnen echter niet herkanst worden, zie hiervoor de vakpagina's.
6. Het hoogst behaalde cijfer, behaald bij de herkansing of bij het eerder afgelegde SE of PO, geldt als definitief cijfer voor het betreffende SE of PO.

### **A.6 Bij ziekte tijdens een toets uit het examendossier geldt:**

1. De afwezigheid van een leerling wegens ziekte is door een ouder bij de school voorafgaand aan de toets telefonisch gemeld bij de schoolleider via een speciaal telefoonnummer 020-3052140.

2. Indien afwezigheid van een leerling tijdens een toets niet naar behoren is gemeld, dit ter beoordeling van de schoolleider, wordt het cijfer 1.0 voor de betreffende toets genoteerd. De schoolleider meldt dit aan de rector, die het vergrijp als onregelmatigheid aanmerkt in de zin van Art. 7 van het examenreglement.
3. Een leerling die de opgaven van het betreffende examen heeft ontvangen, wordt geacht aan de zitting deel te nemen. Deelname betekent dat het eenmaal gemaakte werk automatisch geldig is.
4. De leerling mag per blok een gemiste toets inhalen op een door de schoolleiding vooraf bepaald moment. Dit zijn dus maximaal vier toetsen per jaar. Voor een tweede gemiste toets in een blok kan alleen een herkansing ingezet te worden om het cijfer te repareren.
5. Bijzondere situaties die betrekking hebben op de inhaal- en herkansingsregeling zijn ter beoordeling van de examencommissie.

#### **A.7 Regeling betreffende een aanpassing van het examen**

1. De rector kan toestaan dat een leerling met een lichamelijke of geestelijke beperking het examen geheel of gedeeltelijk op een wijze aflegt die is aangepast aan de mogelijkheden van de leerling. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen wordt afgelegd. Hij doet hiervan mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van genoemde aanpassing:
  - a. er is een deskundigenverklaring in het bezit van de school, die is opgesteld door een ter zake deskundig externe psycholoog of orthopedagoog
  - b. betreffende leerling krijgt verlenging van de duur van een examen. De duur van de verlenging bedraagt maximaal 25% van de duur van de toets, met een maximum van 30 minuten.
  - c. het gebruik van hulpmiddelen als laptop of spraakbestand bij examens is gebaseerd op de deskundigenverklaring. Het gebruik van hulpmiddelen bij examens is alleen toegestaan als deze ook gebruikt zijn in de lessen voorafgaand aan het examen. Het gebruik van hulpmiddelen wordt aangevraagd door de leerling. De rector beslist.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement, ten aanzien van een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij het eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
  - a. het vak Nederlands
  - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
  - c. de verplichting van het volgen van het onderwijs in Frans of Duits voor een atheneum leerling met een andere moedertaal dan de Nederlandse.



- d. de examenduur, deze leerlingen krijgen een verlenging bij alle vakken.
  - e. de vorm en inhoud van toetsen bij schoolexamens, die kan aangepast worden.
4. De rector meldt de aanpassingen in de wijze van afnemen van het examen bij de inspectie.

### **A.8 Regeling taken bij de overgang**

Een leerling kan worden bevorderd naar een volgend leerjaar terwijl hij niet alle onderdelen van het examendossier heeft afgerond. Deze onderdelen kunnen echter niet meer gerepareerd worden. Dit betekent een 1.0 voor deze onderdelen.

Een leerling die bevorderd is en die leesachterstanden heeft, krijgt een leestaak mee. De leestaken dienen afgerond te zijn voor het einde van de cursus. Boeken moeten uiterlijk afgerond worden op de eerste maandag van de volgende cursus. Een leerling die niet aan deze eisen voldoet, ontvangt geen rooster en wordt de toegang tot alle lessen ontzegd. De leerling werkt op school aan de taken totdat deze in orde zijn bevonden, dit ter beoordeling van de schoolleider.

Een leerling die bevorderd is ondanks een maximale leesachterstand, kan gesanctioneerd worden met het cijfer 1.0 voor het betreffende vak (zie vakpagina Nederlands)

### **A.9 Regeling doubleren**

1. De vwo-opleiding duurt zes leerjaren en wordt afgesloten met het centraal examen.
2. Bij vertraging kan een leerling een leerjaar doubleren.
3. Doubleren is geen recht. Leerling en ouders kunnen om een doublure verzoeken, maar alleen de school kan besluiten tot een doublure.
4. In de bovenbouw is één doublure mogelijk.
5. Doubleren in twee opeenvolgende leerjaren is niet toegestaan.

De verslagvergadering besluit aan het einde van een leerjaar over de bevordering van een leerling.

Voor een leerling die doubleert in 5 vwo gelden de volgende bepalingen:

1. De leerling doet de jaarstof opnieuw. Oefening baart kunst.
2. De leerling heeft het recht om voldoende resultaten uit het schoolexamendossier te laten staan, mits het examenprogramma niet gewijzigd is. Het hoogste cijfer voor een toets wordt geregistreerd. Dat kan het resultaat van het eerste jaar, of dat van het tweede jaar zijn.
3. De schoolleider kan een leerling vrijstellen van het volgen van de lessen en de toetsen van een vak dat afsluit met een SE (CKV), indien de leerling dit vak met een voldoende heeft afgerond.

4. De leerling heeft binnen de deelschool een begeleider die in overleg met de schoolleider, vakdocenten en de leerling een jaarprogramma vaststelt.
5. Externe zij-instromers worden in principe voor één jaar geplaatst en mogen niet doubleren.
6. Uitzonderingen worden voorgelegd aan een overgangsc commissie van vakdocenten.

#### **A.10 Regeling teruggave werkstukken**

De teruggave van werkstukken, die onderdeel uitmaken van het schoolexamen, wordt geregeld door de betreffende sectie. Zie verder art. 26 van het Examenreglement MSA.

#### **A.11 Klachtenregeling Schoolexamen**

1. In het geval dat een leerling van mening is ernstige hinder ondervonden te hebben tijdens een examen als gevolg van geluidsoverlast of anderszins, dan meldt hij dit **onmiddellijk** na het schoolexamen bij de surveillant en vervolgens bij de examensecretaris. De examensecretaris overlegt met de rector. Mocht de rector tot het inzicht komen dat er daadwekelijk sprake is van ontoelaatbaar overlast dan laat hij het gemaakte examenwerk vernietigen. Het werk wordt niet beoordeeld en de betreffende leerling(en) doet(n) het schoolexamen overnieuw.  
In het geval de rector van mening is dat school niet nalatig is geweest en hij de klacht daarom als niet ontvankelijk verklaart, wordt het gemaakte werk alsnog door de vakdocent beoordeeld. Tegen de uitspraak van de rector is geen beroep mogelijk.
2. De **klachtencommissie schoolexamen** buigt zich over klachten betreffende de beoordeling van toetsen uit het examendossier.

Wanneer een leerling een klacht heeft over de beoordeling van een toets bespreekt hij deze onmiddellijk na teruggave van het werk met zijn vakdocent. Wanneer dit overleg niet tot een oplossing leidt, legt de leerling de klacht voor aan de mentor. De mentor kan bemiddelen tussen de leerling en de vakdocent of legt de klacht voor aan de schoolleider. Deze handelt de klacht met de vakdocent af.

Wanneer de klacht naar het oordeel van de leerling of zijn ouders niet naar genoegen is afgehandeld, legt hij de klacht schriftelijk voor aan de klachtencommissie schoolexamen. Dit dient plaats te vinden binnen 5 dagen na teruggave van het gecorrigeerde examenwerk.

De klachtencommissie schoolexamen bestaat uit:

- De leden van de examencommissie (rector, schoolleider bovenbouw en mavo)
- De sectievoorzitter van de docent waartegen de klacht is gericht

De klachtencommissie handelt de klacht schriftelijk af na de betrokkenen te hebben gehoord. De termijn voor de afhandeling is uiterlijk drie weken. De uitspraak van de klachtencommissie is bindend.

### **A.12 Onregelmatigheden**

Met betrekking tot onregelmatigheden verwijzen wij naar het Examenreglement MSA dat in de bijlage van dit PTA is opgenomen.

### **A.13 Wijzigingen**

1. Wijzigingen in het PTA zijn niet uit te sluiten. Deze zullen echter tijdig schriftelijk kenbaar worden gemaakt.
2. In een uitzonderlijk geval kan de rector, de landelijke wet- en regelgeving in acht nemende, afwijken van de procedures zoals beschreven in dit PTA.

## B. Vakkenoverzicht en toelichting bij de ED-resultaten

### B.1 De vakken

Sommige vakken leveren een eindcijfer op dat uitsluitend bepaald wordt door het schoolexamen (SE). Enkele vakken, die uitsluitend een Handelingsdeel (HD) omvatten in het schoolexamen, worden afgesloten met V of G. De meeste vakken leveren een eindcijfer op dat het gemiddelde is tussen het schoolexamencijfer en het cijfer voor het centraal examen (CE).

Het eindcijfer Rekenen (CE) wordt in de loop van de vwo-opleiding vastgesteld middels een landelijk examen dat op school wordt afgenomen.

• Aardrijkskunde	Ak	SE & CE
• Biologie	Biol	SE & CE
• Culturele en Kunstzinnige Vorming	CKV	SE
• Duits	Dutl	SE & CE
• Economie	Econ	SE & CE
• Engels	Entl	SE & CE
• Filosofie	Fi	SE & CE
• Frans	Fatl	SE & CE
• Geschiedenis	Ges	SE & CE
• Grieks	GTC	SE & CE
• Informatica	In	SE
• Kunst drama & Kunst algemeen	Kudr & Kua	SE & CE
• Latijn	LTC	SE & CE
• Lichamelijke Opvoeding	LO	HD
• Maatschappijleer	Maat	SE (afronding in 4havo)
• Maatschappijwetenschappen	Maw	SE & CE
• Natuurkunde	Nat	SE & CE
• Nederlands	Netl	SE & CE
• Scheikunde	Schk	SE & CE
• Tekenen	Te	SE & CE
• Wiskunde A	WisA	SE & CE
• Wiskunde B	WisB	SE & CE
• Wiskunde C	WisC	SE & CE
• Wiskunde D	WisD	SE

## **B.2 Toelichting bij de ED-resultaten**

Leerlingen en ouders kunnen de cijfers van het Examendossier raadplegen in het schooladministratie programma **Magister**. Leerlingen en ouders hebben ieder hun eigen toegang. Zij kunnen dus onafhankelijk van elkaar de ED-resultaten van zichzelf, c.q. van hun kind(eren), bekijken.

**Vakdocenten registreren alle ED-resultaten per leerling in dat programma voor cijfer- en examenbeheer. Alle deelresultaten en gemiddelden per vak staan vermeld op die bewuste pagina.**

**Indien er een SE wordt afgenomen in een les waar 60 minuten staat, is dit per ingang van 2019-2020 naar 55 minuten gewijzigd aangezien het lesrooster is aangepast.**

## **Toelichting**

### **Resultaten**

- Bij elk vak worden voor de vastgestelde SE's (Schoolexamens) en PO's (Praktische Opdrachten) cijfers toegekend. Deelresultaten worden door de vakdocent op één decimaal vastgesteld. Daaruit wordt in de achterste kolom per vak een gewogen gemiddelde berekend.
- Het eindresultaat van LO wordt uitsluitend met **G**oed, **V**oldoende of **O**nvoldoende gewaardeerd.
- Bij een toets die niet gedaan werd en ook nooit is ingehaald, of een PO dat niet ingeleverd of afgerond is, wordt standaard **1,0** genoteerd. Dit beïnvloedt uiteraard het gemiddelde negatief.
- Leerlingen die na het behalen van het 5havo-diploma zijn overgestapt naar het vwo, hebben recht op een vrijstelling voor de vakken Maatschappijleer en CKV. Dat wordt in Magister aangegeven met **vr**.
- Voor deelname aan het Centraal Examen moet het Examendossier integraal zijn afgerond.
- In de achterste kolom staan de gemiddelden vermeld. De vakken die met een SE afsluiten, worden op een heel cijfer afgerond. Alle CE-vakken sluiten af met een gemiddelde op 1 decimaal.

### **En verder**

- Modulen maken deel uit van het schoolcurriculum en worden beoordeeld met '**G**', '**V**' of '**O**'.
- In dit PTA staat in deel C een overzicht van de onderdelen uit het Examendossier per leerjaar.

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: Nederlandse taal en literatuur

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	NETL501 SE1 Tekstverklaren & argumentatie	Schriftelijk	toetsweek	90	30
6SE	2	NETL601 SE2 Mondelinge vaardigheden	Presentatie	les sept.-dec.	20	10
6SE	3	NETL602 SE3 Schrijfvaardigheden	Schriftelijk	SE periode-2	90	30
6SE	4	NETL603 SE4 Literatuur	Mondeling	op afspraak	30	30
Deadline: februari 2021 Mondeling over het Literatuuordossier. Je levert uiterlijk op de deadline een compleet literatuuordossier in bij je docent. De deadline wordt aan het begin van het examenjaar door de docent bekendgemaakt. Een compleet literatuuordossier geeft toegang tot het mondeling SE. Indien het literatuuordossier niet op tijd is ingeleverd, word je uitgesloten van het mondeling SE en krijg je voor dit SE een 1.0. Het mondeling SE vindt individueel plaats op afspraak met de docent. Bij afwezigheid gelden dezelfde regels als bij ieder ander (schriftelijk/mondeling) SE. De regels voor de inhoud van het literatuuordossier en de eisen voor het mondeling SE vind je in de uitgebreide toelichting bij het PTA in de studiewijzer Nederlands in Magister of bij je docent.						
SE	799	NETL799 SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: Latijnse Taal en Cultuur

### Inleiding

CE-onderwerp(en):

Cicero, Rhetorica

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	LTC501	SE1 Teksten	Schriftelijk	blok-1	60	10
5SE	2	LTC502	SE2 Vertaling	Schriftelijk	blok-2	60	10
5SE	3	LTC503	SE3 Rome	Schriftelijk	blok-3	60	10
5SE	4	LTC504	SE4 Vertaling	Schriftelijk	blok-4	60	10
6SE	5	LTC601	SE5 Poëzie	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	6	LTC602	SE6 Proza	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	LTC799	SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: Griekse Taal en Cultuur

### Inleiding

CE-onderwerp(en) :

Euripides

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	GTC501 SE1 Vertaling	Schriftelijk	blok-1	60	10
5SE	2	GTC502 SE2 Teksten	Schriftelijk	blok-2	60	10
5SE	3	GTC503 SE3 Rome	Schriftelijk	blok-3	60	10
5SE	4	GTC504 SE4 Vertaling	Schriftelijk	blok-4	60	10
6SE	5	GTC601 SE5 Proza	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	6	GTC602 SE6 Poëzie	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	GTC799 SE gemiddelde				1



## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: Franse taal en literatuur

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	FATL501 SE1 Literatuur-1	Schriftelijk	SE week 2	120	5
De 3 boeken van de afgelopen 3 blokken moeten 1 week vóór dit SE afgerond zijn. Indien je aan deze voorwaarde niet voldoet, krijg je geen toegang tot dit SE met als gevolg het cijfer 1.0						
6SE	2	FATL601 SE2 Schrijven	Schriftelijk	SE-periode 1	120	20
Schrijfvaardigheid. Het schrijven van een brief.						
6SE	3	FATL602 SE3 Literatuur-2	Schriftelijk	januari 2021	120	15
Literatuur 20e + 21e eeuw + 3 boeken als thema.						
6SE	4	FATL603 SE4 Luisteren	Luistertoets	januari 2021	60	25
Luistervaardigheid (Cito)						
6SE	5	FATL604 SE5 Spreken	Mondeling	SE-periode 2	15	25
Als je niet op tijd (maart 2021) je spreekdossier hebt ingeleverd, word je uitgesloten van het aansluitende SE en krijg je voor dit onderdeel een 1.0!						
6SE	6	FATL605 SE6 Examenidoom	Schriftelijk	les	60	5
6SE	7	FATL606 SE7 Examenidoom	Schriftelijk	les	60	5
SE	799	FATL799 SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: Duitse taal en literatuur

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	DUTL501 SE1 Literatuur-1 Deadline: december 2019	Schriftelijk	SE week	90	5
5SE	2	DUTL502 SE2 Literatuur-2	Mondeling	DSM april 2020	20	5
6SE	3	DUTL601 SE3 Literatuur-3 Gesprek over twee boeken. Deadline: 20 december 2020. Ingangseis meeneem-SE schriftelijk. Deadline: 29 november 2020, 50% van het cijfer	Mondeling	okt. - dec.	15	15
6SE	4	DUTL602 SE4 Luisteren Luistervaardigheid (CITO luistertoets)		Luistertoets januari 2021	70	25
6SE	5	DUTL603 SE5 Spreken Gespreksvaardigheid. Een gesprek met een medeleerling over een van de thema's uit de lesbrief. Ingangseis 4 gesprekken met verwerkte feedback, 50% van het cijfer.	Mondeling	febr.2021 afsp	20	25
6SE	6	DUTL604 SE6 Schrijven Schrijfvaardigheid. Ingangseis 4 schrijfp opdrachten met verwerkte feedback, 50% van het cijfer	Schriftelijk	SE periode-2	90	25
SE	799	DUTL799 SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: Engelse taal en literatuur

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	ENTL501 SE1 Literatuur-1	Schriftelijk	SE week 2	60	7
6SE	2	ENTL601 SE2 Spreken Op afspraak in de periode september - november. Deadline: 20 december 2020	Mondeling	afspr.	30	25
6SE	3	ENTL602 SE3 Luisteren Luistervaardigheid (CITO luistertoets)	Luistertoets	januari	70	25
6SE	4	ENTL603 SE4 Schrijven	Schriftelijk	SE periode-2	90	20
6SE	5	ENTL604 SE5 Literatuur-2	Schriftelijk	DSM febr.	70	8
6SE	6	ENTL605 SE6 Boeken Op afspraak in de periode september - november. Deadline: 20 december 2020. Als je niet op tijd je literaturoffice hebt ingeleverd, word je uitgesloten van het aansluitende SE en krijg je voor dit onderdeel een 1.0!	Mondeling	op afspraak	30	15
SE	799	ENTL799 SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: geschiedenis

### Inleiding

#### CE-onderwerp(en):

Domein A: Historische vaardigheden

Domein B: Oriëntatiekennis van de tien tijdvakken en historische contexten

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	GES501	SE1 Wereldoorlogen Domeinen A en B Hoofdstukken 11 en 12 (+herhaling 6 t/m 9) + HC Duitsland Domein C: oorlogen in de 20ste eeuw	Schriftelijk	SE week 1	90	10
5SE	2	GES502	PO1 Dossier Dekolonisatie/ Dossier Europa Domein C: Dossier Dekolonisatie Het niet op tijd inleveren van de PO resulteert in een 1.0. Hiervoor kan de (enige) herkansing in 5 wvo worden ingezet.	Schriftelijk	blok-3	vrij	10
5SE	3	GES503	SE2 Rechtsstaat en Democratie Domeinen A, B en D Hoofdstuk 10 en katern Rechtsstaat Domein C: "Kritisch denken"	Schriftelijk	SE week 2	90	15
6SE	4	GES601	SE3 De VS en Rusland/SU. Domeinen A en B Herhaling hoofdstukken 1 t/m 14 + HC Koude Oorlog Domein C: Kapitalisme vs planeconomie	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	5	GES602	SE4 Examentraining Domeinen A en B Hoofdstukken 1 t/m 14 en de vier Historische contexten Domein C: Historisch redeneren	Schriftelijk	SE periode-2	120	35
SE	799	GES799	SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: aardrijkskunde

### Inleiding

CE-onderwerp(en):

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	AK501	SE1 Domein: Wereld 4 VWO Hoofdstuk 1: Globalisering 5 VWO Hoofdstuk 1: Wereldvoedselvraagstuk	Schriftelijk	blok-1	60	10
5SE	2	AK502	SE2 Domein: Aarde 4 VWO Hoofdstuk 3: Klimaat en landschapszones 5 VWO Hoofdstuk 2: Mondiaal klimaatvraagstuk	Schriftelijk	SE week 1	120	10
5SE	3	AK503	SE3 Domein: Gebieden en Aarde 4 VWO Hoofdstuk 2: Endogene en exogene krachten 5 VWO Hoofdstuk 3: Actuele vraagstukken in Zuid- Amerika	Schriftelijk	blok -3	60	10
5SE	4	AK504	SE4 Domein: Leefomgeving 5 VWO Hoofdstuk 4: Vraagstukken in Nederland	Schriftelijk	SE week 2	120	10
6SE	5	AK601	SE5 Domein: Wereld 4 VWO Hoofdstuk 1: Globalisering 6 VWO Hoofdstuk 1: Globalisering in steden en landen	Schriftelijk	SE periode-1	120	20
6SE	6	AK602	SE6 Domein: Aarde 4 VWO Hoofdstuk 2: Endogene en exogene krachten 6 VWO Hoofdstuk 2: Middellandse Zeegebied	Schriftelijk	blok-2	60	20
6SE	7	AK603	SE7 Domein: Wereld, Aarde, Gebieden, Leefomgeving 4 VWO Hoofdstuk 1: Globalisering 4 VWO Hoofdstuk 2: Endogene en exogene krachten 4 VWO Hoofdstuk 3: Klimaat en landschapszones 5 VWO Hoofdstuk 4: Vraagstukken in Nederland 6 VWO Hoofdstuk 1: Globalisering in steden en landen 6 VWO Hoofdstuk 2: Middellandse Zeegebied 6 VWO Hoofdstuk 3: Zuid- Amerika	Schriftelijk	SE periode-2	120	20
SE	799	AK799	SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: wiskunde A

### Inleiding

#### 4/5 vwo

De toetsen worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal of centraal afgenomen.

#### 6 vwo

De Hoofdstuktoetsen (H-toetsen) worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal afgenomen. De hoofdstuktoetsen kunnen niet worden herkanst. Zowel in de eerste als de tweede SE-periode wordt een SE afgenomen over meerdere hoofdstukken.

### Herkansing

In 6 vwo is de regeling voor het herkansings-SE bij wiskunde als volgt:

de herkansing gaat over alle examenstof

het cijfer van de herkansing mag het cijfer voor SE5 of SE6 vervangen.

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	WISA501 SE1 H8	Schriftelijk	les	50	5
5SE	2	WISA502 SE2 H8 en H10	Schriftelijk	SE week 1	90	10
5SE	3	WISA503 SE3 H7	Schriftelijk	les	50	5
5SE	4	WISA504 SE4 H9 en H11	Schriftelijk	SE week 2	90	10
5SE	5	WISA505 PO Wiskunde	Schriftelijk	Blok 1	dag	10
6SE	6	WISA601 SE5 $SE5 = 0.25 \times \text{Gem. H-toetsen} + 0.75 \times \text{SE nov}$	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	7	WISA602 SE6 $SE6 = 0.25 \times \text{Gem. H-toetsen} + 0.75 \times \text{SE mrt}$	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	WISA799 SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: wiskunde B

### Inleiding

#### 4/5 vwo

De toetsen worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal of centraal afgenomen.

#### 6 vwo

De Hoofdstuktoetsen (H-toetsen) worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal afgenomen. De hoofdstuktoetsen kunnen niet worden herkanst. Zowel in de eerste als de tweede SE-periode wordt een SE afgenomen over meerdere hoofdstukken.

### Herkansing

In 6 vwo is de regeling voor het herkansings-SE bij wiskunde als volgt:

de herkansing gaat over alle examenstof

het cijfer van de herkansing mag het cijfer voor SE5 of SE6 vervangen.

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	WISB501 SE1 H7	Schriftelijk	les	50	5
5SE	2	WISB502 SE2 H7 en H9	Schriftelijk	SE week 1	90	10
5SE	3	WISB503 SE3 H11	Schriftelijk	les	50	5
5SE	4	WISB504 SE4 H8 en H10	Schriftelijk	SE week 2	90	10
5SE	5	WISB505 PO Wiskunde	Schriftelijk	Blok 1	dag	10
6SE	6	WISB601 SE5 $SE5 = 0.25 \times \text{Gem. H-toetsen} + 0.75 \times \text{SE nov}$	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	7	WISB602 SE6 $SE6 = 0.25 \times \text{Gem. H-toetsen} + 0.75 \times \text{SE mrt}$	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	WISB799 SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: wiskunde C

### Inleiding

#### 4/5 vwo

De toetsen worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal of centraal afgenomen.

#### 6 vwo

De Hoofdstuktoetsen (H-toetsen) worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal afgenomen. De hoofdstuktoetsen kunnen niet worden herkanst. Zowel in de eerste als de tweede SE-periode wordt een SE afgenomen over meerdere hoofdstukken.

### Herkansing

In 6 vwo is de regeling voor het herkansings-SE bij wiskunde als volgt:

de herkansing gaat over alle examenstof

het cijfer van de herkansing mag het cijfer voor SE5 of SE6 vervangen.

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	WISC501 SE1 H8	Schriftelijk	les	50	5
5SE	2	WISC502 SE2 H8 en H10	Schriftelijk	SE week 1	90	10
5SE	3	WISC503 SE3 H7	Schriftelijk	les	50	5
5SE	4	WISC504 SE4 H9 en H11	Schriftelijk	SE week 2	90	10
5SE	5	WISC505 PO Wiskunde	Schriftelijk	Blok 1	dag	10
6SE	6	WISC601 SE5 $SE5 = 0.25 \times \text{Gem. H-toetsen} + 0.75 \times \text{SE nov}$	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	7	WISC602 SE6 $SE6 = 0.25 \times \text{Gem. H-toetsen} + 0.75 \times \text{SE mrt}$	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	WISC799 SE gemiddelde				1



## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: wiskunde D

### Inleiding

4/5/6 vwo

- De toetsen of SE's worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal of centraal afgenomen.
- Voor herkansingen van SE-onderdelen, gelden dezelfde regels als voor andere schoolvakken.

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	WISD501 SE1 H7 + H9	Schriftelijk	les	90	16
5SE	2	WISD502 PO1 Zebra-opdracht	Schriftelijk	blok-2	vrij	10
5SE	3	WISD503 SE2 H4 + H8	Schriftelijk	les	90	16
5SE	4	WISD504 SE3 H10	Schriftelijk	les	50	8
6SE	5	WISD601 SE4 H12 +H13 +H14	Schriftelijk	les	120	20
6SE	6	WISD602 SE5 H15 +H16	Schriftelijk	les	120	20
6SE	7	WISD603 PO2 Logica	Schriftelijk	blok-2	vrij	10
SE	799	WISD799 SE gemiddelde				1

## **Programma van toetsing en afsluiting**

**Studie: 2 VWO 5**

**Vak: informatica**

Een schriftelijk examen (SE) of een praktijkopdracht (PO) is een samengesteld cijfer bestaande uit meerdere onderdelen. Deze onderdelen kunnen in verschillende blokken worden gegeven en wordt berekend op basis van een gewogen gemiddelde. Het SE of PO cijfer wordt geplubliceerd zodra het bekend is en kan dus onder invloed van andere SE of PO cijfers gewijzigd worden.

Cijfers behaald voor grotere opdrachten, kunnen gelden als meerdere SE of PO cijfers.

Indien een leerling met een geldige reden een toets mist, mag deze later worden ingehaald. Het inhalen van een toets dient binnen 5 schooldagen plaats te vinden of in overleg met de docent.

De leerling heeft het recht om 1 SE of 1 PO te herkansen van het betreffende schooljaar. In het laatste jaar kan dus geen onderdeel van het jaar daarvoor worden herkanst. De herkansing wordt aan het eind van het schooljaar (blok 4) afgenomen. Om recht te hebben op een herkansing, moet voor dat onderdeel, alle door de docent gegeven opdrachten zijn afgerond en ingeleverd. De laatste opdracht of module kan niet worden herkanst.

### **ICT in de wolken**

Voor leerlingen die geïnteresseerd zijn in informatica en de motivatie hebben om om hier extra tijd in te steken, is het mogelijk om het vak informatica via projectmatig onderwijs te volgen. Dit onder de noemer ICT in de wolken. In principe wordt in het 4e jaar gestart met ICT in de wolken. Voor het VWO geldt dat in bijzondere gevallen ook nog in het 5e jaar kan worden gestart met ICT in de wolken. De resultaten behaald bij ICT in de wolken dienen als SE- en PO resultaten voor Informatica. Een cijfer behaald bij ICT in de wolken kan gelden voor meerdere SE of PO cijfers.

In overleg met de vakdocent en de schoolbegeleider van ICT in de wolken, wordt bepaald welke onderdelen uit het standaard programma moeten worden gevolgd of badges moeten worden behaald, als onderdeel van de SE- en PO cijfers.

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: informatica

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	IN501	PO1: Database bedrijfsprocessen	Practicum	Blok 1	les	4
5SE	2	IN502	PO2 : Relationale DB en SQL	Schriftelijk	Blok 1	les	5
5SE	3	IN503	SE1: Normaliseren	Schriftelijk	Blok 1	les	5
5SE	4	IN504	PO3: Programmeren en software ontwikkeling	Practicum	Blok 2	les	12
5SE	5	IN505	PO4: Keuze module 1	Practicum	Blok 2	les	6
5SE	6	IN506	PO5: Keuze module 2	Practicum	Blok 3	les	6
5SE	7	IN507	PO6: Keuze module 3	Practicum	Blok 4	les	6
5SE	8	IN508	SE2: Keuze module 4	Practicum	Blok 4	les	6
6SE	9	IN601	PO7: Vervolg programmeren	Practicum	Blok 1	les	12
6SE	11	IN602	SE3: Effect ICT op de maatschappij	Practicum	Blok 2	les	10
6SE	12	IN603	PO8: Keuze module 5	Practicum	Blok 2	les	14
6SE	13	IN604	PO9: Keuze module 6	Practicum	Blok 3	les	14
SE	799	IN799	SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: natuurkunde

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	NAT501 SE1 A	Schriftelijk	SE week 1	120	20
		Hoofdstuk 1 t/m 4				
		Onderwerpen: Elektriciteit, Sport en verkeer, Materialen				
6SE	2	NAT601 SE2 B	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
		Hoofdstuk 5, 7, 9, 10, 13				
		Onderwerpen: straling, trillingen en golven, sport en verkeer, zonnestelsel, astrofysica				
6SE	3	NAT602 SE3 C	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
		Hoofdstuk 8, 12, 14				
		module relativiteit, module biofysica				
		Onderwerpen: elektromagnetisch veld, elektrisch veld, deeltjes, relativiteitstheorie, biofysica en quantumverschijnselen				
6SE	4	NAT603 PO1 PSE	Practicum	blok 3	150	20
		Practicum met verslag voor een cijfer.				
		Niet herkansbaar				
		Deadline in blok 3				
SE	799	NAT799 SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: scheikunde

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	SCHK501 SE1 Systematische scheikunde H1 t/m H8	Schriftelijk	blok-1	90	12
5SE	2	SCHK502 SE2 Systematische scheikunde H1 t/m H14	Schriftelijk	blok-4	120	13
5SE	3	SCHK503 PO1 Practicum Niet Herkansbaar	Practicum	blok-2	120	15
6SE	4	SCHK601 SE3 Systematische scheikunde H1 t/m H18	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	5	SCHK602 SE4 Systematische scheikunde H1 t/m H20	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	SCHK799 SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: biologie

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	BIOL401 PO1 Gedragsonderzoek Niet herkansbaar	Schriftelijk	op afspraak	vrij	5
5SE	2	BIOL501 SE1 Bloedsomloop, voeding en vertering, uitscheiding en afweer	Schriftelijk	SE week 1	120	10
5SE	3	BIOL502 SE2 Zenuwstelsel, waarnemen, hormonen en sport	Schriftelijk	SE week 2	120	10
6SE	4	BIOL601 SE3 Ecosystemen, kringlopen en planten	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	5	BIOL602 SE4 DNA, eiwit, genetica en evolutie	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
6SE	6	BIOL603 PO2 Verzameling van practicum verslagen, tekeningen en opdrachten. Niet herkansbaar	Practicum	op afspraak	vrij	15
SE	799	BIOL799 SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: economie

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	ECON401 PO1 Spreekbeurt	Presentatie	lesafspraak	vrij	10
5SE	2	ECON501 SE1 Vraag en Aanbod, Marktgedrag, Mobiliteit	Schriftelijk	SE week 1	90	25
5SE	3	ECON502 SE2 Monetaire Zaken	Schriftelijk	SE week 2	90	10
6SE	4	ECON601 SE3 Economische Crisis, Levensloop	Schriftelijk	SE periode-1	120	25
6SE	5	ECON602 SE4 Wereldeconomie Wereldeconomie, Vraag en Aanbod, Marktgedrag, Mobiliteit	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	ECON799 SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: tekenen

### Inleiding

#### CE-onderwerp(en):

Het CE bestaat uit een praktijk gedeelte en een theorie gedeelte. Voor het praktijkdeel CPE wordt landelijk een thema opgegeven (20 zittingen) op nog nader te bepalen data.

Voor het theoriedeel wordt kennis getoetst over Kunstgeschiedenis / Kunstbeschouwing n.a.v. een landelijk vastgesteld thema. Het thema wordt t.z.t. bekendgemaakt.

Beide onderdelen tellen voor 50% van het CE-cijfer.

#### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	TE501	SE1 Kunstgeschiedenis	Schriftelijk	SE week 1	120 5
6SE	1	TE601	SE2 Thema	Practicum	op afspraak	vrij 20
6SE	2	TE602	SE3 Kunstbeschouwing	Schriftelijk	SE periode-2	120 10
6SE	3	TE603	SE4 Map	Practicum	op afspraak	vrij 30
6SE	4	TE604	SE5 Zelfportret	Practicum	les	vrij 10
6SE	5	TE605	SE6 Werkstuk Kunstgeschiedenis Mijn ontdekking	Schriftelijk	les	vrij 5
6SE	6	TE606	SE7 Schetsboek/Moodboek Werk uit 4, 5 en 6 vwo	Practicum	les	vrij 10
6SE	7	TE607	SE8 Fotoboek	Practicum	les	vrij 10
SE	799	TE799	SE gemiddelde			1



## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: filosofie

### Inleiding

CE-onderwerp(en):

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	FI501	SE1 Antropologie + ethiek Take home	Schriftelijk	blok-4	60	20
5SE	2	FI502	PO1 Analyse Moreel Dilemma	Schriftelijk	blok-2	3 wk.	10
5SE	3	FI503	PO2 Retorische oefening Op afspraak	Mondeling	blok-2,3 & 4	10	10
6SE	4	FI601	SE3 Wetenschapsfilosofie & kennistheorie	Schriftelijk	SE week-2	120	20
6SE	5	FI602	SE4 Take home SE: Vrije markt + goede leven	Schriftelijk	DSM feb.	vrij	20
6SE	6	FI603	SE5 Vrije markt + goede leven	Schriftelijk	SE periode-1	120	20
SE	799	FI799	SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: maatschappijleer

### Inleiding

Vak is afgerond in 4wo

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	MAAT401 PO1 Rechtsstaat	Schriftelijk	blok-1	vrij	20
4SE	2	MAAT402 SE1 Parlementaire democratie	Schriftelijk	blok-2	60	30
4SE	3	MAAT403 SE2 Pluriforme samenleving	Schriftelijk	blok-4	60	30
4SE	4	MAAT404 PO2 Variabel	Schriftelijk	blok-4	vrij	20
SE	799	MAAT799 SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: maatschappijwetenschappen

### Inleiding

CE-onderwerpen:

Vorming

Binding

Verhouding

Verandering

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	MAW501 PO1 Onderzoek Sociale/politieke actualiteit. Naast een schriftelijk verslag een presentatie	Schriftelijk	blok-2	vrij	10
5SE	2	MAW502 SE1 Machtsverhoudingen	Schriftelijk	blok-4	90	15
6SE	3	MAW601 SE2 Westerse samenleving	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	4	MAW602 SE3 Globalisering	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
6SE	5	MAW603 SE4 Mondeling Literatuur Literatuur. Deadline: januari 2021	Schriftelijk	afspraak	30	15
<p>Boek lezen, samenvatting maken en 10 eigen stellingen. Aan het begin van het schooljaar wordt een literatuurlijst uitgedeeld. Deze lijst betreft een selectie van tien boeken over sociaal-wetenschappelijke onderwerpen. Ter voorbereiding van het mondeling moet het boek, de samenvatting en de stellingen uiterlijk op de deadline worden ingeleverd. Indien dezelfde literatuur wordt gebruikt voor andere vakken, moet dit vooraf worden besproken met de docent maatschappijwetenschappen.</p> <p>De schriftelijke component van dit SE bepaalt voor tweederde en het mondeling voor eenderde deel het cijfer.</p> <p>Het zonder geldige reden niet op tijd inleveren van het verslag, danwel het niet verschijnen bij het mondeling levert een 1,0 op voor dit SE.</p>						
SE	799	MAW799 SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: lichamelijke opvoeding

### Inleiding

Om het vak naar behoren af te sluiten is er naast het praktische deel een theorie-onderdeel dat gedaan moet worden. De eindbeoordeling voor het hele vak omvat beide onderdelen. De toets over het theoriedeel (schriftelijk of mondeling) vindt plaats op afspraak met de eigen LO-docent. Deze bepaalt ook of de toets schriftelijk dan wel mondeling wordt afgenomen.

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
SE	799	LO799	Eindbeoordeling			1

### Handelingsdeel

Gymlessen met de eigen klas in 4- en 5wwo en de cursussen in 6wwo

Minimaal twee cursussen naar keuze in 6wwo, eventueel aangevuld met de achterstallige lessen uit 4 wwo en 5 wwo.

Theorietoets: schriftelijk of mondeling (alleen bij uitzondering)

In de loop van de cursus in 4wwo wordt tijdens de gymlessen het boekje 'Bewegen, Gezondheid & Samenleving' behandeld. In het eerste deel van het boekje wordt veel informatie verschaft over wat er in je lijf gebeurt bij inspanning, over conditie en conditieopbouw, training, trainingseffecten, soorten training en trainingsschema's. Het bewegen en sporten wordt in deel twee tevens in een breder maatschappelijk perspectief geplaatst dan alleen de praktische uitvoering in de gymzaal op school.

Voor de toets dient de inhoud van dit boekje goed bestudeerd te worden.

De toets wordt in 4 havo/4 wwo formatief afgenomen d.m.v. kleine groepjes die lesgeven aan de klas. Bij uitzondering kan de toets schriftelijk of mondeling worden afgenomen.

Een constructieve inzet en deelname aan de lessen met de eigen klas en het verplichte minimum aantal cursussen is een belangrijke graadmeter voor de bepaling van het ED-resultaat. De toets moet met een voldoende of goed worden afgesloten. Wanneer dit niet wordt gedaan volgt er een vervangende opdracht welke met een voldoende moet worden afgesloten. Wanneer deze kans niet wordt benut kan er niet worden deelgenomen aan het eindexamen.

De eindbeoordeling wordt aangegeven met O / V / G.

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
6SE	1	LO601	HD	Schriftelijk	afpraak	60 100

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: cult. en kunstzinnige vorming

### Inleiding

Het nieuwe CKV

Bij het vak culturele en kunstzinnige vorming werkt de leerling aan de volgende domeinen: verkenning, verbreding, verdieping en verbinding van kunst en cultuur.

Bij het vak CKV draait het om het onderzoeken van de eigen culturele identiteit van de leerling en een verkenning (domein 1) van het actuele culturele aanbod. Het startpunt is een cultureel zelfportret waarin de leerling beschrijft wat hij of zij weet en waar de interesses en nieuwsgierigheid naar uitgaan.

Aan de hand van de verschillende kunstdisciplines gaat de leerling zijn of haar kennis van kunst en cultuur verbreden (domein 2). Gedurende het eerste en tweede en vierde blok staat een kunstdiscipline centraal en werkt de leerling aan les- en kwit-gebonden opdrachten die uitmonden in een culturele activiteit en een verwerkingsopdracht (PO Discap\*). De disciplines liggen niet vast omdat het ook afhankelijk is van het actuele culturele aanbod.

Het derde blok staat in het teken van onderzoek en verdieping (domein 3). Tijdens dit blok maakt de leerling een eigen tentoonstellingsconcept waarbij hij of zij een thema uitwerkt, kunstwerken selecteert en presenteert.

De leerling sluit het vak af met een tweede cultureel zelfportret waarbij hij of zij reflecteert op al het gemaakte werk en een verbinding (domein 4) maakt met het eerste cultureel zelfportret en de behandelde lesstof.

\*Een Discap is een culturele activiteit verbonden aan een kunstdiscipline.

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	CKV501 PO1 Cultureel zelfportret A	Schriftelijk	les	vrij	10
5SE	2	CKV502 PO2 Discap	Schriftelijk	les	vrij	20
5SE	3	CKV503 PO3 Discap	Schriftelijk	les	vrij	20
5SE	4	CKV504 PO4 Tentoonstellingsconcept	Schriftelijk	les	vrij	20
5SE	5	CKV505 PO5 Discap	Schriftelijk	les	vrij	20
5SE	6	CKV506 PO6 Cultureel zelfportret B	Schriftelijk	les	vrij	10
SE	799	CKV799 SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: kunst (drama)

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	KUDR501 SE1 Shakespearevoorstelling	Presentatie	blok-2	30	20
5SE	2	KUDR502 SE2 Doelgroep voorstelling	Presentatie	blok-4	70	20
5SE	3	KUDR503 PO1 Reflectie Shakespeare-project	Vrije vorm	blok-3	vrij	5
5SE	4	KUDR504 PO2 Reflectie Doelgroep-project	Vrije vorm	profielwk.-4	vrij	5
5SE	5	KUDR505 SE3 Examenonderwerp (KUA)	Schriftelijk	SE week 2	120	5
6SE	6	KUDR601 SE4 Improvisaties	Presentatie	blok-1	10	15
6SE	7	KUDR602 SE5 Twintigste eeuw (KUA)	Schriftelijk	SE periode-2	120	5
6SE	8	KUDR603 SE6 Solo voorstelling	Presentatie	blok-3	10	20
6SE	9	KUDR604 PO3 Reflectie improvisatie	Vrije vorm	blok-3	vrij	5
SE	799	KUDR799 SE gemiddelde				1

# Examenreglement

## MSA

Het bevoegd gezag van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA), overwegende, dat ter uitvoering van het geldende eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo een examenreglement moet worden vastgesteld, besluit:

dat met ingang van 1 oktober 2003 het examenreglement voor de MSA wordt ingesteld met inachtneming van de volgende bepalingen:

### **Begrippen**

#### **Artikel 1**

De begripsbepalingen zoals omschreven in artikel 1 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo zijn ook voor dit reglement van toepassing.

In dit reglement wordt verder verstaan onder:

#### **School:**

één van de vestigingen van de MSA of onderdeel van die vestiging die zelfstandig één of meer vormen van afsluitend onderwijs verzorgt.

#### **Directeur:**

de directeur van een school van de MSA.

#### **Klachtencommissie schoolexamens (schoolniveau):**

een commissie die zich bezighoudt met klachten van leerlingen als er sprake is van een meningsverschil tussen de leerling en de docent over de beoordeling van toetsen uit het examendossier. Samenstelling en

werkwijze van deze commissie worden geregeld in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) van de betreffende school.

**Commissie van beroep:**

de commissie die zich bezighoudt met het afhandelen van klachten over de besluiten van de directeur omtrent onregelmatigheden tijdens schoolexamen en centraal examen. Zie verder artikel 7 en 8.

**Bevoegd gezag:**

College van bestuur van de stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA)

## Regelgeving

### Artikel 2

1. Het examen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor daartoe in de wet genoemde vakken, uit een centraal examen.
2. De inhoud van het schoolexamen wordt nader geregeld in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).

### Artikel 3

1. De directeur en de examinatoren van een school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
2. De directeur benoemt, eventueel per afdeling, leerweg, profiel of sector, één van de personeelsleden van de school tot secretaris van het eindexamen en meldt dit aan het bevoegd gezag.
3. De directeur kan zich laten vervangen door een adjunct directeur of een collega-directeur als de betreffende school geen adjunct-directeur(-en) kent.
4. De directeur stelt voor de afdeling, de leerweg, het profiel of de sector een examencommissie in, waarin een representatief deel van de examinatoren vertegenwoordigd is.  
Samenstelling en werkwijze worden nader geregeld in het PTA van de betreffende school.

### Artikel 4

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, in welke vakken zij examen willen afleggen. Beperking hierbij is het aanbod dat door de desbetreffende school wordt gerealiseerd.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat in meer vakken respectievelijk profielen of sectoren examen afleggen dan het wettelijk voorgeschreven aantal.
3. De keuze van vakken en profielen of sectoren moet schriftelijk worden vastgelegd op een door de school vastgesteld tijdstip.





# Examendossier en klachten betreffende beoordeling van een examen

## Artikel 5

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van resultaten van onderdelen van het examendossier van de kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. In het examendossier wordt het overzicht van deze beoordelingen bijgehouden.
2. Klachten over een beoordeling moeten eerst door de kandidaat met de betrokken examinerator worden besproken, eventueel met bemiddeling van de mentor. Leidt dat niet tot een oplossing dan kan de kandidaat binnen een in het PTA vastgestelde termijn, een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie schoolexamens. (zie ook art. 6 en het PTA).

## Artikel 6

De klachtencommissie schoolexamens heeft de bevoegdheid een beslissing van individuele examineratoren te herzien. De uitspraak van de klachtencommissie is voor alle betrokkenen bindend. Er is geen beroep mogelijk. Samenstelling en werkwijze worden geregeld in het PTA.

# Onregelmatigheden

## Artikel 7

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen,
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer delen van het schoolexamen of zittingen van het centraal examen,
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
  - d. het opschorten van de uitslag van het examen en het uitreiken van een diploma en een cijferlijst tot na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal

- examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. De directeur deelt zijn beslissing ingevolge lid 2. mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De directeur stelt de kandidaat, indien deze dit wenst, in de gelegenheid zich te laten horen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige. In de schriftelijke mededeling aan de kandidaat wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
  4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur schriftelijk in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep examenzaken (bovenschools). Dat moet gebeuren binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken of zoveel eerder als nodig is voor de voortgang van het examen van de betrokken kandidaat. Tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.  
De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur van de school en aan de inspectie.
  5. Van de commissie van beroep mogen de directeur van de betrokken school en de secretaris(sen) van het eindexamen geen deel uitmaken. De commissie van beroep bestaat uit drie personen: Het bevoegd gezag, een ouder of personeelslid van de betreffende school en een directielid van een niet betrokken MSA school.

**Het postadres van de commissie is:**

Commissie van Beroep Examenzaken  
Centraal bureau van de MSA  
Postbus 92048, 1090 AA Amsterdam

# Afwezigheid (geoorloofd/ongeorloofd) bij examenonderdeel

## Artikel 8

1. Indien een kandidaat: zonder een geldige reden afwezig is bij een van tevoren aangekondigde schriftelijke of mondelinge toets dan wel zich onttrekt aan een onderdeel van het eindexamen kan de directeur maatregelen nemen zoals omschreven in artikel 7 lid 2 van dit reglement.
2. Met betrekking tot maatregelen die een leerling krijgt opgelegd door de directeur kan de leerling in beroep gaan bij de commissie van beroep met inachtneming van het gestelde in het vierde lid van artikel 7 van dit reglement.
3. In het PTA kunnen aanvullende bepalingen worden opgenomen met betrekking tot de wijze waarop en de termijn waarbinnen verzuim verantwoord moet worden. Tevens kunnen daarin regelingen worden opgenomen voor het inhalen van rechtmatig gemiste onderdelen van het schoolexamen.

## Bijzondere omstandigheden

### Artikel 9

Regelingen voor gehandicapte kandidaten worden in het PTA vastgelegd. Dit geldt ook voor leerlingen die 6 jaar of korter Nederlands onderwijs hebben genoten.

### Artikel 10

In uitzonderlijke gevallen, dit ter beoordeling van de directeur, is het mogelijk dat het bevoegd gezag, de inspectie gehoord hebbende, een kandidaat toestaat het centraal examen gespreid over twee jaar af te leggen.

### Artikel 11

In het PTA zijn geregeld de vrijstellingen voor havo-gediplomeerden die doorstromen naar vwo en andere mogelijke vrijstellingen.

### Artikel 12

1. Een kandidaat die tweemaal in het laatste leerjaar van een afdeling heeft gezeten, kan niet voor een derde keer tot het laatste leerjaar van die afdeling worden toegelaten.
2. De directeur kan het bevoegd gezag in uitzonderlijke gevallen verzoeken van het gestelde in het eerste lid af te wijken.

3. Daar waar wettelijke bepalingen zich daar niet tegen verzetten, kan de school eigen beleid formuleren m.b.t. doubleren van een examenjaar.

## **Schoolexamen**

### **Artikel 13**

1. De directeur van de school stelt namens het bevoegd gezag jaarlijks vóór 1 oktober het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast. In het PTA wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansingsregeling van het schoolexamen, evenals de regels voor de wijze waarop de beoordeling voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het PTA worden door de directeur vóór 1 oktober aan de inspectie en het bevoegd gezag toegezonden en aan de kandidaten uitgereikt.

### **Artikel 14**

Het cijfer van het schoolexamen voor een vak dat tevens centraal wordt geëxamineerd, wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers van 1 tot en met 10 en de daartussen liggende cijfers op 1 decimaal.

### **Artikel 15**

Uiterlijk 5 schooldagen voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mee welke eindcijfers en beoordelingen er behaald zijn voor het schoolexamen.

### **Artikel 16**

Het schoolexamen wordt tenminste twee weken vóór de aanvang van het centraal schriftelijk examen afgesloten.

### **Artikel 17**

Aan de kandidaat kan pas een diploma en een cijferlijst worden uitgereikt als aan alle eisen van het schoolexamen is voldaan. Voor nadere regeling wordt hier verwezen naar het PTA.

## **Centraal Examen**

### **Artikel 18**

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform het gestelde in het besluit eindexamen vwo-havo-mavo-vbo.
2. Voor de aanvang van het centraal examen ontvangen zij die toezicht houden bij het centraal examen richtlijnen waarin alle informatie staat, die nodig is om een verantwoord toezicht bij het centraal examen te waarborgen.
3. De toezichthouders bij het centraal examen zorgen ervoor, dat de zitting of het deel van de zitting waarbij zij toezicht moeten houden volgens de verstrekte richtlijnen verloopt.
4. Uiterlijk één week voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten richtlijnen waarin alle informatie staat met betrekking tot de gang van zaken tijdens het centraal examen evenals welke hulpmiddelen bij het centraal examen bij de verschillende vakken zijn toegestaan. Elke kandidaat is verplicht zich aan deze richtlijnen te houden.

## **Vaststelling van het eindcijfer**

### **Artikel 19**

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het examen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op de wijze zoals in het examenbesluit is voorgeschreven dan wel volgens nadere bepalingen op grond van hetgeen is vastgesteld in het PTA.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

### **Artikel 20**

De directeur en de secretaris(-sen) van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.

### **Artikel 21**

De regeling met betrekking tot slagen en zakken ligt vast in het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo en is (in vereenvoudigde vorm) opgenomen in het PTA.

## **Herkansen centraal examen**

## **Artikel 22**

1. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de door de directeur aangewezen schoolfunctionaris deze samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Tevens wordt de kandidaat gewezen op de mogelijkheid van herkansing met inachtneming van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
2. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur vóór een door de school te bepalen dag en tijdstip.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Indien een kandidaat niet vóór de in lid 2 genoemde dag en tijdstip zijn/haar verzoek tot herkansing heeft ingeleverd bij de directeur, wordt de uitslag die op de cijferlijst staat vermeld, definitief.
5. De herkansingsregeling houdt het recht in om in 1 vak opnieuw centraal schriftelijk examen te doen. Bij de betreffende leerwegen van het VMBO geldt dat daarnaast ook onderdelen van het CPE en het CIE herkanst kunnen worden.
6. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met inachtneming van de desbetreffende artikelen van voornoemd besluit.

## **Definitieve uitslag**

### **Artikel 23**

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit, waarop afhankelijk van het soort examen wat is afgelegd, zijn vermeld:
  - de vakken van het profiel of de sector
  - de cijfers voor het schoolexamen
  - de cijfers voor het centraal examen
  - het vak/de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk (alleen vwo/havo) of sectorwerkstuk (alleen vmbo GL/TL)
  - de beoordeling van de vakken CKV en LO (alleen vwo/havo) en voor KV<sub>1</sub>, MA en LO (alleen vmbo)
  - de eindcijfers voor de examenvakken evenals de uitslag van het examen
  - een bijlage waarop de door de kandidaat met voldoende resultaat afgewikkelde modules vermeld staan met hun beoordeling
  - voor zover van toepassing worden de vorm van het examendossier en de wijze waarop dat aan de examenkandidaten wordt uitgereikt per school vastgesteld en opgenomen in het PTA van de school
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.

3. Indien een kandidaat in meer vakken examens heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de eincijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De directeur en een secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

#### **Artikel 24**

De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eincijfer van 6 of meer heeft behaald, indien wettelijk toegestaan en door de kandidaat gevraagd één of meer certificaten uit.

#### **Artikel 25**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

## **Bewaartermijn voor schoolexamen en centraal examen**

#### **Artikel 26**

Van de onderdelen van het schoolexamen die op schriftelijke wijze plaats vinden en van het centraal examen moeten gedurende tenminste zes maanden op de school worden bewaard: de opgaven, het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen en de voor elk werk toegekende cijfers of beoordelingen.

In het PTA wordt de teruggave van werkstukken geregeld. Al het overige werk van de kandidaten wordt na zes maanden vernietigd.

Amsterdam, september 2013  
bestuurder Stichting MSA  
(RGL.examenreglement.msa)