

# Programma van Toetsing en Afsluiting

profielexamen 6 vwo  
2018-2019



Amsterdam, 1 oktober 2018

Beste leerling van 6 vwo,

Het PTA voor het examen is een belangrijk document. In 4 en 5 vwo heb je het PTA op de schoolsite kunnen raadplegen en kreeg je per blok een blokkenkaart. In het examenjaar wordt het programma per vak uitsluitend in de vakpagina's van het PTA vermeld. Vandaar dat je dit jaar het PTA niet alleen op de site kunt raadplegen, maar ook als boekje uitgereikt krijgt.

Het examen bestaat uit het schoolexamen en het landelijk examen dat plaatsvindt in mei. Het PTA verschaft je informatie over alle schriftelijke schoolexamens, praktische opdrachten en handelingsdelen. In 4 en 5 vwo werden de SE's afgenomen in de vak lessen of op deelschoolmiddagen. In de examenklassen kennen we geconcentreerde SE periodes.

Om het examen in goede banen te leiden, is er een reglement. Dit reglement bestaat uit twee delen: het schoolgebonden Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het algemene examenreglement van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam. Dit reglement vind je in de bijlage.

Het PTA wijst niet alleen de weg maar geeft je ook de mogelijkheid nauwkeurig alle behaalde resultaten bij te houden. Het PTA bevat namelijk een hoofdstuk met het gehele examendossier waarin je per vak en per onderdeel je cijfers kunt noteren. Uiteraard kun je al deze behaalde cijfers ook steeds in Magister vinden.

Wij wensen je veel succes in dit examenjaar en houden ons aanbevolen voor opmerkingen en verbeteringen: de gebruiker is tenslotte de grootste ervaringsdeskundige.

We wensen je veel succes!

Titia Wittenberg,  
examensecretaris

Wriester Grommers,  
voorzitter van de examencommissie

<b>Begrippenlijst</b>	<b>5</b>
<b>A. Programma van Toetsing en Afsluiting</b>	<b>6</b>
A.1 Regeling toetsen	6
A.2 Toegestane hulpmiddelen bij het Schoolexamen	6
A.3 Regeling handelingsdeel	7
A.4 Regeling profielwerkstuk	7
A.5 Regeling combinatiecijfer	7
A.6 Rekentoets	8
A.7 LOB	8
A.8 Regeling herkansing	8
A.9 Regeling bij ziekte, c.q. afwezigheid	8
A.10 Regeling betreffende een aanpassing van het examen	9
A.11 Slaag- / zakregeling	10
A.12 Regeling gezakten	11
A.13 Regeling registratie en rapportage van het Examendossier	11
A.14 Regeling teruggave werkstukken	12
A.15 Regeling inzage examenwerk van het Centraal Examen	12
A.16 Klachtenregeling Schoolexamen	12
A.17 Onregelmatigheden	13
A.18 Wijzigingen	13
<b>B. Overzichten van data, hulpmiddelen, roosters en toelichting</b>	<b>14</b>
B.1 De vakken	14
B.2 Belangrijke data in het examenjaar	15
B.3 Aanwijzingen voor de examenkandidaten bij het SE	16
B.4 Aanwijzingen bij het maken van een SE op de computer	17
B.5 Lijst van toegestane hulpmiddelen bij het examen	18
B.6 Roosters van SE en CE	20
B.7 Toelichting bij de ED-resultaten	22
<b>C. Examenprogramma's en cijferkolommen structuur per vak</b>	<b>24</b>
Nederlandse taal en literatuur	24
Latijnse taal en cultuur	25
Griekse taal en cultuur	26
Franse taal en literatuur	27
Duitse taal en literatuur	28
Engelse taal en literatuur	29
Geschiedenis	30
Aardrijkskunde	31

Wiskunde A	32
Wiskunde B	33
Wiskunde C	34
Wiskunde D	35
Informatica	36
Natuurkunde	38
Scheikunde	39
Biologie	40
Economie	41
Tekenen	42
Filosofie	43
Maatschappijleer	44
Maatschappijwetenschappen	45
Lichamelijke opvoeding	46
Culturele en kunstzinnige vorming	47
Kunst (drama)	48
Rekentoets	49
<b>Bijlage: Examenreglement Montessori Scholengemeenschap Amsterdam</b>	<b>50</b>

# Begrippenlijst

In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) wordt verstaan onder:

## **De school**

het Montessori Lyceum Amsterdam, onderdeel van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam, vertegenwoordigd door de rector.

## **De examencommissie**

de commissie die verantwoordelijk is voor de organisatie van het examen. De commissie bestaat uit de voorzitter (rector), de examensecretaris en schoolleider.

## **Het deelschoolteam**

het team van docenten dat het onderwijs in een bepaalde deelschool verzorgt.

## **De verslagvergadering**

de vergadering van docenten die besluit over de voortgang van een leerling.

## **SE**

een onderdeel (toets) van het schoolexamen dat medebepalend is voor het eindcijfer schoolexamen.

## **Handelingsdeel**

een onderdeel van het schoolexamen dat met de beoordeling 'voldoende' of 'goed' afgesloten moet worden.

## **Praktische opdracht**

een onderdeel van het schoolexamen, waarbij ook vaardigheden worden getoetst, dat medebepalend is voor het eindcijfer schoolexamen.

## **Het Schoolexamen**

het geheel van onderdelen van het schoolexamen.

## **Het Examendossier**

het overzicht van resultaten en beoordelingen van alle onderdelen van het schoolexamen.

## **DSM**

deelschoolmiddag waarop o.a. SE's en practica worden afgenomen.

# A. Programma van Toetsing en Afsluiting

PTA van het schoolexamen 6 vwo 2018-2019 op het Montessori Lyceum Amsterdam

Uiteenzetting namens het bestuur van de Stichting MSA.

Dit programma van toetsing en afsluiting omvat alle onderdelen van het schoolexamen van 6 vwo van het Montessori Lyceum Amsterdam.

## A.1 Regeling toetsen

We onderscheiden twee soorten toetsen:

- a. Toetsen met open/gesloten vragen, schriftelijk of mondeling.
- b. Praktische opdrachten.

### a. Toetsen met open/gesloten vragen

1. In 6 vwo zijn er twee geconcentreerde schoolexamenperiodes en één periode voor de herkansingen. De wegingsfactor van de toets staat vermeld in het examenprogramma per vak.
2. De toetstijd in schoolexamenperiodes van 6 vwo is vastgesteld op maximaal twee klokuren tenzij anders aangegeven.
3. De sectie is verantwoordelijk voor de opgaven van de toetsen uit het examendossier. Dit betekent dat tenminste twee docenten uit een sectie de toets maken. Bij de opgaven van een toets staat de puntentoekening per onderdeel aangegeven.
4. De docent bepaalt het cijfer van de toets.

### b. Praktische opdrachten

5. De praktische opdrachten worden door de secties vastgesteld.
6. De docent bepaalt het cijfer voor de praktische opdracht.
7. Een praktische opdracht kan een groepsopdracht zijn.

## A.2 Toegestane hulpmiddelen bij het Schoolexamen

In dit PTA van de examenklas 6 vwo is een volledig en officieel overzicht opgenomen van de toegestane hulpmiddelen bij het Centraal Examen.

Bij de diverse onderdelen uit het Schoolexamen beslist de sectie welke hulpmiddelen zijn toegestaan

Indien een leerling gerechtigd is gebruik te maken van bijzondere hulpmiddelen bij een SE of CE, zoals een laptop of een spraakbestand, worden die door de school aangeleverd.

### A.3 Regeling handelingsdeel

Het vak CKV kent geen toetsen. Het examendossier van dit vak bestaat uit een handelingsdeel. Een Handelingsdeel (HD) levert geen cijfer op. Een leerling moet de diverse onderdelen van het vak naar behoren afgerond hebben. Een leerling krijgt een beoordeling 'voldoende' of 'goed'. Een leerling wordt pas toegelaten tot het centraal examen indien alle onderdelen van het handelingsdeel naar behoren zijn afgerond, dit ter beoordeling van de docent.

### A.4 Regeling profielwerkstuk

1. Het profielwerkstuk wordt in het examenjaar afgerond.
2. De organisatie en de begeleiding van het profielwerkstuk berust bij het deelschoolteam.
3. Het profielwerkstuk wordt door meerdere leerlingen samen gemaakt. Het deelschoolteam bepaalt de uiteindelijke groeps grootte.
4. Het profielwerkstuk bestrijkt onderwerpen uit ten minste één vak van het profieldeel.
5. Het profielwerkstuk wordt afgerond in de profielwerkstukweek eind januari 2019.
6. Een profielwerkstuk kan verschillende vormen hebben maar elk profielwerkstuk kent een schriftelijk verslag. De omvang van dit verslag is ter beoordeling van het deelschoolteam en staat vermeld in de PWS handleiding..
7. De beoordelingscriteria voor het profielwerkstuk zijn vooraf duidelijk gemaakt en staan in de PWS handleiding.
8. Het profielwerkstuk kan worden herkanst, als één van de twee herkansingen die een kandidaat heeft in het examenjaar.
9. Te laat inleveren van het PWS betekent dat een herkansing moet worden ingezet.

### A.5 Regeling combinatiecijfer

1. Bij de uitslagbepaling wordt op het vwo de eindcijfers van maatschappijleer, het profielwerkstuk aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
2. Voor elk onderdeel van het combinatiecijfer geldt dat een leerling voor zijn prestatie ten minste het cijfer 4,0 dient te behalen. Een niet geleverde prestatie wordt aangemerkt als een 'onregelmatigheid' en resulteert in het cijfer 1,0.
3. Het eindcijfer maatschappijleer ligt vast aan het einde van de vierde klas. Het cijfer voor het profielwerkstuk ligt vast na de profielwerkstukweek.
4. Een leerling die doorgestroomd is van 5 havo naar 5 vwo heeft wegens de vrijstellingen voor enkele vakken geen samengesteld combinatiecijfer. Het in 6 vwo behaalde resultaat voor het profielwerkstuk geldt in dit geval tevens als combinatiecijfer.

## **A.6 Rekentoets**

Rekenen heeft een aparte plaats in het Examendossier. Als 'vak' staat het in de lijst van Schoolexamens terwijl het om een 'vaardigheid' gaat die op school met een landelijk examen wordt afgesloten. Het cijfer van de Rekentoets zit niet in de kernvakkenregeling en speelt ook nog geen rol in de zak-/slaagregeling, maar deelname aan de Rekentoets is ten minste éénmaal verplicht. De leerling mag maximaal vier maal deelnemen aan de Rekentoets. Het hoogste behaalde cijfer wordt vermeld op de cijferlijst bij het diploma.

Hierna puntsgewijs een beschrijving van de bijzondere gang van zaken.

1. De eerste gelegenheid om deel te nemen aan de Rekentoets is in het voorexamenjaar in de maand maart.
2. De leerling mag maximaal vier maal deelnemen aan de Rekentoets.
3. De Rekentoets kan alleen worden afgenomen binnen voorgeschreven perioden in januari, maart en eind mei/begin juni.
4. Deelname aan de Rekentoets in het examenjaar staat los van overige herkansingsregelingen.
5. De Rekentoets wordt op vwo afgenomen op niveau 3F.

## **A.7 LOB**

1. Iedere leerling volgt het programma 'loopbaanoriëntatie en -begeleiding'. Het LOB programma wordt aangestuurd door het decanaat en verzorgd in samenwerking met de klassenmentor.

## **A.8 Regeling herkansing**

1. In 6 vwo mag een leerling over het geheel van alle vakken twee SE's of PO's herkansen. Er geldt een maximum van één SE of PO per vak.
2. In 6 vwo zijn de herkansingen in een aparte periode geconcentreerd.
3. Voor alle leerjaren geldt, dat een SE of PO slechts éénmaal herkanst mag worden.
4. Het hoogst behaalde cijfer behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde SE of PO geldt als definitief cijfer voor het betreffende SE of PO.
5. De schoolexamenvakken informatica en wiskunde D hebben een aparte herkansingsregeling en valt buiten de twee reguliere herkansingsmogelijkheden.

## **A.9 Regeling bij ziekte, c.q. afwezigheid**

Bij ziekte tijdens een toets uit het examendossier geldt:

1. De afwezigheid van een leerling wegens ziekte is door een ouder bij de school voorafgaand aan de toets telefonisch gemeld bij de schoolleider via een speciaal nummer: 020-3052140.



2. Indien afwezigheid van een leerling tijdens een toets niet naar behoren is gemeld, dit ter beoordeling van de deelschoolleider, wordt het cijfer 1,0 voor de betreffende toets genoteerd. De deelschoolleider meldt dit aan de rector, die het vergrijp als een onregelmatigheid aanmerkt, in de zin van Art. 7 van het examenreglement.
3. Een leerling die de opgaven van het betreffende examen heeft ontvangen, wordt geacht aan de zitting deel te nemen. Deelname betekent dat het eenmaal gemaakte werk automatisch geldig is.

Indien de afwezigheidsmelding is geaccepteerd, geldt in het leerjaar 6 vwo:

4. Een leerling heeft het recht om maximaal twee gemiste SE-onderdelen die in het examenjaar worden getoetst, in te halen. Inhalen van de gemiste SE-onderdelen gebeurt in de herkansingsweek.
5. Ingehaalde SE-onderdelen kunnen niet herkanst worden.
6. Ziekte in de herkansingsperiode betekent dat inhalen of herkansen niet meer mogelijk is.
7. Een afspraak voor een mondeling geldt als een SE-datum, (zie officiële afmelding)
8. Deadlines in examenjaren voor inleveren van examenstof (zoals boekverslagen) die geëxamineerd wordt tijdens een mondeling SE gelden ook als officiële toetsmomenten. Te laat inleveren zonder officiële ziekmelding betekent een 1.0.
9. Bijzondere situaties- bijvoorbeeld langdurige ziekte- die betrekking hebben op de inhaal- en herkansingsregeling zijn ter beoordeling van de schoolleider in samenspraak met de examencommissie.

#### **A.10 Regeling betreffende een aanpassing van het examen**

1. De rector kan toestaan dat een leerling met een lichamelijke of geestelijke beperking het examen geheel of gedeeltelijk op een wijze aflegt die is aangepast aan de mogelijkheden van de leerling. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen wordt afgelegd. Hij doet hiervan mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van genoemde aanpassing:
  - a. er is een deskundigenverklaring in het bezit van de school, die is opgesteld door een ter zake deskundig externe psycholoog of orthopedagoog
  - b. betreffende leerling krijgt verlenging van de duur van een examen. De duur van de verlenging bedraagt maximaal 25% van de duur van de toets, met een maximum van 30 minuten.
  - c. het gebruik van hulpmiddelen als laptop of spraakbestand bij examens is gebaseerd op de deskundigenverklaring. Het gebruik van hulpmiddelen bij examens is alleen toegestaan als deze ook gebruikt zijn in de lessen voorafgaand aan het examen. Het gebruik van hulpmiddelen wordt aangevraagd door de leerling. De rector beslist.

3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement, ten aanzien van een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij het eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
  - a. het vak Nederlands
  - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
  - c. de verplichting van het volgen van het onderwijs in Frans of Duits voor een atheneum leerling met een andere moedertaal dan de Nederlandse. Zie X 4b. Deze leerlingen krijgen een verlenging van de examenduur bij alle vakken, zoals boven omschreven.
4. De rector meldt de aanpassingen in de wijze van afnemen van het examen bij de inspectie.

#### **A.11 Slaag-/zakregeling**

Om te slagen moet een leerling voldoen aan onderstaande bepalingen.

Bepaling 1 gaat uitsluitend over de behaalde cijfers voor het Centraal Examen (Centraal Schriftelijk Examen & Centraal Praktisch Examen). Die cijfers zijn afgerond op 1 decimaal.

Bepalingen 3, 4 en 5 zijn van toepassing op de eindcijfers. Dat is het gemiddelde van CE en SE. Of, bij de vakken zonder CE, alleen het SE-eindcijfer. Eindcijfers zijn afgerond op een geheel getal. Het combinatiecijfer telt ook mee als eindcijfer.

*N.B.: Een CPE (Centraal Praktisch Examen) wordt uitsluitend bij het vak Tekenen afgenomen. Het CE-cijfer is hier het gemiddelde van CSE en CPE.*

Een leerling is geslaagd indien aan alle volgende bepalingen is voldaan:

1. Het gemiddelde van de cijfers behaald voor het CE is ten minste 5,5.  
Een leerling is dus gezakt als het (niet afgeronde) gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5. Een 5,499 is hier dus niet toereikend.
2. Bij geen van de vakken CKV en LO is de beoordeling 'onvoldoende'.
3. De rekentoets is gedaan.
4. Bij geen van de onderdelen van het combinatiecijfer is het eindcijfer lager dan een 4.
5. De behaalde eindcijfers voldoen aan een van de volgende regels. Hierbij telt het combinatiecijfer als één eindcijfer.
  - a. Alle eindcijfers zijn 6 of hoger.
  - b. Er is één eindcijfer 5 en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger.
  - c. Er is één eindcijfer 4 of er zijn twee eindcijfers 5 of er is één eindcijfer 4 en één eindcijfer 5, en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers is ten minste 6.

6. Er is ten hoogste één 5 als eindcijfer voor de kernvakken Nederlands, Engels, en Wiskunde A, B, C behaald.  
Een leerling is dus gezakt als:
  - a. er meer dan één 5 voor deze vakken is behaald.
  - b. er een 4 of lager voor deze vakken is behaald.
7. Het predicaat 'cum laude' wordt toegekend indien het eindresultaat van alle vakken gemiddeld minimaal 8.0 is en geen enkel vak is afgesloten met een cijfer lager dan 7.0. Voor 'summa cum laude' geldt dat het eindresultaat gemiddeld minimaal 9.0 is en geen enkel vak is afgesloten met een cijfer lager dan 8.0.
8. Aan een leerling die zakt voor Gymnasium, maar wel aan de Atheneumeisen voldoet, kan bij de uitslag niet alsnog een Atheneumdiploma worden uitgereikt. De uitslag wordt bepaald aan de hand van de gegevens die voor aanvang van het Centraal Examen zijn vastgelegd – schooltype, vakkenpakket, cijfers voor het schoolexamen – en natuurlijk de cijfers voor het Centraal Examen. Als bij de inlevering van de SE-cijfers als schooltype Gymnasium is vastgelegd, moet de leerling aan de Gymnasiumeisen voldoen om te kunnen slagen.

#### **A.12 Regeling gezakten**

Voor een leerling die definitief is afgewezen in 6 vwo en terugkeert gelden de volgende bepalingen:

1. De leerling doet de jaarstof opnieuw. Oefening baart kunst.
2. De leerling heeft per vak het recht om slechts één voldoende cijfer van het examendossier te laten staan, mits het examenprogramma niet gewijzigd is.
3. De leerling kan een vrijstelling krijgen voor een schoolexamenvak indien dat vak in het eerste jaar met een voldoende is afgerond.
4. De leerling doet het centraal examen integraal opnieuw.
5. De leerling heeft niet vanzelfsprekend het recht om het examenjaar over te doen op het MLA. De schoolleider toetst werkhouding en absentie van de gezakte en doet een voorstel aan de rector. Deze beslist.
6. Bij voortijdig terugtrekken van het examen, kunnen in bijzondere gevallen voldoende SE resultaten blijven staan en meegenomen worden naar het jaar erop. Dit naar beoordeling van de rector en examensecretaris.

#### **A.13 Regeling registratie en rapportage van het Examendossier**

1. Resultaten betreffende het examendossier worden geregistreerd door de vakdocenten. Leerlingen en ouders kunnen onafhankelijk van elkaar in het schooladministratie programma Magister de behaalde ED-resultaten raadplegen. Reclameren door leerlingen vindt plaats bij de vakdocent en geschiedt zo snel mogelijk na de toekenning van het

behaalde cijfer. De vakdocent beheert zelf de resultaten, of geeft wijzigingen door aan de administratie.

2. Bij de exameninstructie voor het CE in mei krijgt de leerling de ED-resultaten op papier uitgereikt. Als deze correct zijn, ondertekent de leerling de brief en levert deze in. Hiermee wordt het examendossier afgerond en wordt de leerling uit 6 vwo toegelaten tot het Centraal Examen.  
Ondertekening is verplicht. Het moment waarop dit plaatsvindt, wordt minstens twee weken van tevoren door de schoolleider gecommuniceerd.
3. Schriftelijk examenwerk wordt gedurende 6 maanden op school bewaard onder verantwoordelijkheid van de vakdocent, tezamen met de opgaven en het correctiemodel.

#### **A.14 Regeling teruggave werkstukken**

De teruggave van werkstukken, die onderdeel uitmaken van het schoolexamen, wordt geregeld door de betreffende sectie. Zie verder art. 26 van het Examenreglement MSA.

#### **A.15 Regeling inzage examenwerk van het Centraal Examen**

Een leerling heeft het recht het examenwerk in te zien onder de volgende voorwaarden:

- a. de leerling dient een verzoek ter inzage van het examenwerk in bij de vakdocent. De vakdocent maakt als tussenpersoon een afspraak met de secretaris van het eindexamen (schoolleider).
- b. de secretaris haalt het werk op en onder zijn toezicht wordt het werk door leerling en vakdocent samen bekeken. Het werk mag niet gefotografeerd of gekopieerd worden. Het is niet toegestaan aantekeningen op het werk te maken.
- c. de duur van deze inzage wordt vooraf door de secretaris vastgesteld.

De school is niet bevoegd om wijzigingen aan te brengen in eenmaal vastgestelde scores van het Centraal Examen. Nadat de (externe) tweede corrector akkoord is gegaan met het oordeel van de (school)examinator ligt de score van een Centraal Examen vast.

Het gemaakte CE-werk wordt na de uitslagbepaling nog zes maanden beheerd door de school.

#### **A.16 Klachtenregeling Schoolexamen**

1. In het geval dat een leerling van mening is ernstige hinder ondervonden te hebben tijdens een examen als gevolg van geluidsoverlast of anderszins, dan meldt hij dit **onmiddellijk** na het schoolexamen bij de surveillant en vervolgens bij de examensecretaris. De examensecretaris overlegt met de rector. Mocht de rector tot het inzicht komen dat er daadwekelijk sprake is van ontoelaatbaar overlast dan laat hij het gemaakte examenwerk

vernietigen. Het werk wordt niet beoordeeld en de betreffende leerling(en) doet(n) het schoolexamen overnieuw.

In het geval de rector van mening is dat school niet nalatig is geweest en hij de klacht daarom als niet ontvankelijk verklaart, wordt het gemaakte werk alsnog door de vakdocent beoordeeld. Tegen de uitspraak van de rector is geen beroep mogelijk.

2. De **klachtencommissie schoolexamen** buigt zich over klachten betreffende de beoordeling van toetsen uit het examendossier.

Wanneer een leerling een klacht heeft over de beoordeling van een toets bespreekt hij deze onmiddellijk na teruggave van het werk met zijn vakdocent. Wanneer dit overleg niet tot een oplossing leidt, legt de leerling de klacht voor aan de mentor. De mentor kan bemiddelen tussen de leerling en de vakdocent of legt de klacht voor aan de deelschoolleider. Deze handelt de klacht met de vakdocent af.

Wanneer de klacht naar het oordeel van de leerling of zijn ouders niet naar genoegen is afgehandeld, legt hij de klacht schriftelijk voor aan de klachtencommissie schoolexamen. Dit dient plaats te vinden binnen 5 dagen na teruggave van het gecorrigeerde examenwerk.

De klachtencommissie schoolexamen bestaat uit:

- De voorzitter van de examencommissie schoolexamen; de rector
- De examensecretaris
- De sectievoorzitter van de docent waartegen de klacht is gericht

De klachtencommissie handelt de klacht schriftelijk af na de betrokkenen te hebben gehoord. De termijn voor de afhandeling is uiterlijk drie weken. De uitspraak van de klachtencommissie is bindend.

### **A.17 Onregelmatigheden**

Met betrekking tot onregelmatigheden verwijzen wij naar het Examenreglement MSA dat in de bijlage van dit PTA is opgenomen.

### **A.18 Wijzigingen**

1. Wijzigingen in het PTA zijn niet uit te sluiten. Deze zullen echter tijdig schriftelijk kenbaar worden gemaakt.
2. In een uitzonderlijk geval kan de rector, de landelijke wet- en regelgeving in acht nemende, afwijken van de procedures zoals beschreven in dit PTA.

## B. Vakkenoverzicht, belangrijke data, aanwijzingen voor de examenkandidaten bij SE en CE, lijst van toegestane hulpmiddelen bij het examen, roosters van SE perioden en CE, toelichting bij de ED-resultaten

### B.1 De vakken

Sommige vakken leveren een eindcijfer op dat uitsluitend bepaald wordt door het schoolexamen (SE). Enkele vakken, die uitsluitend een Handelingsdeel (HD) omvatten in het schoolexamen, worden afgesloten met V of G. De meeste vakken leveren een eindcijfer op dat het gemiddelde is tussen het schoolexamencijfer en het cijfer voor het centraal examen (CE).

Het eindcijfer Rekenen (CE) wordt in de loop van de vwo-opleiding vastgesteld middels een landelijk examen dat op school wordt afgenomen.

- Aardrijkskunde	Ak	SE & CE
- Biologie	Biol	SE & CE
- Culturele en Kunstzinnige Vorming	CKV	HD
- Duits	Dutl	SE & CE
- Economie	Econ	SE & CE
- Engels	Entl	SE & CE
- Filosofie	Fi	SE & CE
- Frans	Fatl	SE & CE
- Geschiedenis	Ges	SE & CE
- Grieks	Grkc	SE & CE
- Informatica	In	SE
- Kunst drama & Kunst algemeen	Kudr & Kua	SE & CE
- Latijn	Lakc	SE & CE
- Lichamelijke Opvoeding	LO	HD
- Maatschappijleer	Maat	SE (afronding in 4vwo)
- Maatschappijwetenschappen	Maw	SE & CE
- Natuurkunde	Nat	SE & CE
- Nederlands	Netl	SE & CE
- Rekentoets	Rkt	SE (afronding in 6 vwo)
- Scheikunde	Schk	SE & CE
- Tekenen	Te	SE & CE
- Wiskunde A	WisA	SE & CE
- Wiskunde B	WisB	SE & CE
- Wiskunde C	WisC	SE & CE
- Wiskunde D	WisD	SE

## B.2 Belangrijke data in het examenjaar

Hieronder de belangrijkste zaken en data uit het examenjaar op een rij. Hou voor een nadere detaillering de berichtgeving in de eigen deelschool en de roosters goed in de gaten. Wijzigingen of aanvullingen worden altijd ruim van te voren aangekondigd door de klassenmentor en/of de schoolleider.

- Algemene ouderavond – 5H/6V met mentor wo. 26 september 2018 19.30 uur
- SE periode-1 ma. 12 nov. t/m vr. 16 november 2018
- oudergesprekken – 5H/6V met mentor di. 11 december 2018 vanaf 16.00 uur
- CITO-luistertoetsen – 5H/6V ma. 21 januari t/m wo. 23 januari 2019
- Profielwerkstuk week ma. 28 januari t/m vr. 1 februari 2019
- Deadline profielwerkstuk do. 31 januari 2019 voor 14.00 uur
- Presentatie profielwerkstuk voor ouders ma. 4 februari 2019 19.30 uur
- SE periode-2 ma. 11 maart t/m vr. 15 maart 2019
- Opgeven herkansingen deadline di. 26 maart 2019 bij je mentor
- Herkansingsperiode ma. 1 april t/m vr. 5 april 2019
- Laatste dag vaklessen - 5H/6V vr. 12 april 2019
- Exameninstructie en ondertekening ED-cijferlijst vr. 12 april 2019 9.30 uur in eigen deelschool
- Examentraining ma. 15 april t/m do. 18 april 2019
- CE eerste tijdvak do. 9 mei t/m wo. 22 mei 2019
- Afsluiting examenperiode met de examenmaaltijd wo. 22 mei 2019 17.30 uur
- Examenuitslag eerste tijdvak wo. 12 juni 2019 na 14.00 uur  
4MAVO/5HAVO/6VWO
- Inschrijving CE tweede termijn do. 13 juni 2019 13.30 uur op het decanaat  
5HAVO/6VWO
- CE tweede tijdvak ma. 17 juni t/m wo. 19 juni 2019  
do. 20 juni de aangewezen vakken
- Examenuitslag tweede tijdvak vr. 28 juni 2019 na 14.00 uur
- Diploma-uitreiking wo. 3 juli of do. 4 juli 2019

### B.3 Aanwijzingen voor de examenkandidaten bij het SE

Een SE in een SE periode duurt standaard 120 minuten. Een SE schrijven op de computer bij de vakken Nederlands, Engels, Frans en Duits duurt 90 minuten. Daarbij hoort een apart protocol dat hieronder wordt vermeld: 'Aanwijzingen bij het maken van een SE op de computer'.

Kom steeds op tijd, minimaal 10 minuten vóór de aanvang van elk examen.

- Als je ziek bent, wordt dit voorafgaand aan het examen door een ouder gemeld. Zoek onmiddellijk contact met de leiding van de bovenbouw/mavo-deelschool om te overleggen wat je het beste kunt doen.
- Tijdens het eerste uur van de zitting mag niemand de zaal verlaten.
- Als je te laat komt, mag je niet langer doorgaan. Vanaf 30 minuten na aanvang van het examen mag je de zaal niet meer in.
- Een kwartier vóór het einde van het examen mag je de zaal niet meer verlaten, maar moet je blijven zitten tot het werk aan het einde van de zitting is opgehaald. Ga niet te vroeg weg; ook als je denkt klaar te zijn, is het beter het werk nog eens na te kijken.
- Zet op je papier rechtsboven je naam (voor- en achternaam). Vul ook de naam van je docent in en je klas. Nummer je antwoordbladen!
- Volg altijd de aanwijzingen van surveillanten op.
- Bij het SE kunnen alleen de hulpmiddelen worden gebruikt die volgens bijgevoegde lijst zijn toegestaan, tenzij een sectie voor het SE anders heeft bepaald. Bij het CE is de lijst toegestane hulpmiddelen landelijk vastgesteld.
- Tassen, jassen, enz. mogen niet bij je tafel liggen tijdens het examen. Neem dus zo weinig mogelijk spullen mee.
- Mobiele telefoons en smartwatches zijn uitgeschakeld en mogen niet binnen handbereik zijn. Laat ze thuis! Indien een surveillant er één aantreft bij je examentafel, wordt deze onherroepelijk in beslag genomen. Gaat er een telefoon af tijdens een zitting, dan worden er scherpe maatregelen getroffen jegens de eigenaar.
- Het is niet toegestaan typex te gebruiken of met potlood te schrijven (uiteraard wel op grafiekpapier)
- Als je iets nodig hebt (papier bijv.) geef je de surveillant een teken. In alle gevallen blijf je op je plaats zitten! (dus NIET zelf papier gaan halen!)
- In de zaal ga je zitten aan het tafeltje waarop een kaartje ligt met jouw naam erop. Houd er rekening mee dat je steeds op een wisselende plaats zit.
- Voor een leerling die (verlengd) examen doet met behulp van een laptop, geldt het volgende: De leerling gaat na afloop samen met de surveillant en de USB-stick naar het secretariaat. In aanwezigheid van de leerling wordt er een print gemaakt op schoolpapier.



De kandidaat ondertekent deze. De print wordt vervolgens in de map met het gemaakte examenwerk gestopt.

- Het examen is een uiterst serieuze zaak. Voor de goede orde: lees naar artikel 7 uit het Besluit eindexamen uit het PTA.
- Voor het CE volgt een aparte instructie.

#### **Tenslotte nog enkele tips:**

- Bedenk goed dat de bedoeling van een examen is te toetsen wat je weet, niet wat je niet weet. Blijf dus niet te lang bij een probleem stilstaan.
- Deel je tijd goed in. Lees de opgaven zeer zorgvuldig en denk goed na vóór je de vragen beantwoordt. Werk eerst op klad, maar zorg dat je genoeg tijd overhoudt voor de uitwerking in het net. Ook het klad kun je inleveren; dit moet je zeker doen als je niet helemaal klaar bent met je werk in het net.
- Bij de meerkeuzevragen: ALTIJD een antwoord aankruisen. Dus ook als je het antwoord op een vraag niet weet of in tijdnood komt.
- We wensen je veel succes!

#### **B.4 Aanwijzingen bij het maken van een SE op de computer**

- Start de computer op en log in met de inlognaam en het wachtwoord dat je krijgt van de surveillant.
- De surveillant geeft je een USB-stick. Stop deze in de computer.
- Start Word op en maak een document aan. Sla dit direct op op je USB-stick met de volgende bestandsnaam: voornaamachternaamklas (dus bijvoorbeeld: laurajansen5hX2).
- Je kunt nu beginnen met het maken van het SE.
- Laat via het menu Extra >> Woorden tellen, de woorden van de door jou geschreven tekst tellen en schrijf het aantal woorden onder je tekst (bijv. "256 woorden")
- Als je klaar bent met het SE sla je het bestand nog een keer op en geef je daarna een printopdracht.
- Wenk vervolgens de surveillant. Hij zal de print met zijn pasje uit de printer halen.
- Onderteken de geprinte versie en maak vervolgens de USB-stick helemaal leeg en lever deze weer in bij de surveillant

#### **Let op**

- Surfen op het Internet is te allen tijde verboden. De surveillant kan op zijn computer precies zien wie het Internet op gaat. Zodra je Internet opstart, wordt dit gezien als een 'onregelmatigheid' (zie Examenreglement MSA artikel 7) en zul je een 1,0 voor het SE krijgen.

- Elke zitting bij de talen duurt 90 minuten. Bij een aantal zittingen mag je het lokaal niet verlaten voordat die 90 minuten voorbij zijn. Zorg er dan voor dat je bijvoorbeeld een boek bij je hebt, voor het geval je eerder klaar bent.
- Voor Engels, Frans en Duits, mag je alleen het digitale woordenboek Van Dale gebruiken (andere hulpmiddelen zijn verboden)

### **B.5 Lijst van toegestane hulpmiddelen bij het examen**

Een examenkandidaat heeft het recht om volgens onderstaande lijst enige hulpmiddelen te gebruiken tijdens het CE. De kandidaat brengt zelf het toegestane hulpmiddel mee van huis. Zo heb je bijvoorbeeld recht op het gebruik van een woordenboek. De school verstrekt die niet; je neemt het dus zelf mee! Er mogen daarin geen eigen aantekeningen of opmerkingen voorkomen. De surveillant controleert daarop en neemt het hulpmiddel in beslag indien dat niet in orde is. In voorkomend geval is er sprake van examenfraude. Een digitaal woordenboek is beslist niet toegestaan.

De school levert, indien toegestaan volgens de lijst en zoals je gewend bent, het volgende aan:

- papier
- roosterpapier in cm<sup>2</sup>/millimeterpapier/logaritmisch papier (wiskunde)
- Binas in de juiste druk
- Bosatlas in de juiste druk

### **Hulpmiddelen havo en vwo 2019**

#### **1. Wat is anders in 2019**

- De lijst met toegestane grafische rekenmachines is geactualiseerd.
- Door het CvTE goedgekeurde atlas voor het CE aardrijkskunde havo in 2019 is de Grote Bosatlas, 55<sup>e</sup> druk inclusief een aanvullend katern.

2. Toegestane hulpmiddelen havo en vwo 2019

<b>vak</b>	<b>havo/vwo</b>
alle vakken	basispakket
alle schriftelijke examens	woordenboek Nederlands nietmachine
Latijn, Grieks	Latijns resp. Grieks woordenboek
Fries, moderne vreemde talen	woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels
wiskunde A, B, C	• grafische rekenmachine • roosterpapier in cm <sup>2</sup>
biologie, natuurkunde, scheikunde	goedgekeurd informatieboek: Binas 6e editie of Sciencedata
aardrijkskunde	Door het CvTE goedgekeurde atlas voor het CE in 2019 is de Grote Bosatlas: • 54 <sup>e</sup> druk, voor vwo • 55 <sup>e</sup> druk inclusief aanvullend katern*, voor havo
muziek, kunst (algemeen)	Computer

\*Dit extra katern is gratis verkrijgbaar bij uitgever Noordhoff.

Zie voor de toelichting: [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)

## B. 6 Roosters van SE en CE

Roosters van SE weken, herkansingsweek en het Centraal schriftelijk schooljaar 2018-2019

6vwo		Rooster SE periode-1	
maandag	12-nov-18	12.00	Latijn
maandag	12-nov-18	15.00	Wiskunde A
maandag	12-nov-18	15.00	Wiskunde B
maandag	12-nov-18	15.00	Wiskunde C
dinsdag	13-nov-18	09.00	Geschiedenis
dinsdag	13-nov-18	09.00	Scheikunde
woensdag	14-nov-18	12.00	Economie
woensdag	14-nov-18	12.00	Grieks
woensdag	14-nov-18	15.00	Frans
donderdag	15-nov-18	09.00	Filosofie
donderdag	15-nov-18	12.00	Natuurkunde
donderdag	15-nov-18	15.00	Aardrijkskunde
vrijdag	16-nov-18	09.00	MAW
vrijdag	16-nov-18	15.00	Biologie

Op afspraak: Frans mondeling

6vwo		Rooster SE periode-2	
maandag	11-mrt-19	09.00	Tekenen
maandag	11-mrt-19	12.00	Grieks
maandag	11-mrt-19	12.00	Economie
maandag	11-mrt-19	15.00	Biologie
dinsdag	12-mrt-19	09.00	Wiskunde A
dinsdag	12-mrt-19	09.00	Wiskunde B
dinsdag	12-mrt-19	09.00	Wiskunde C
dinsdag	12-mrt-19	12.00	Nederl.(comp)*
dinsdag	12-mrt-19	14.00	Nederl.(comp)*
woensdag	13-mrt-19	09.00	Geschiedenis
woensdag	13-mrt-19	09.00	Scheikunde
woensdag	13-mrt-19	12.00	Engels (comp)*
woensdag	13-mrt-19	14.00	Engels (comp)*
donderdag	14-mrt-19	09.00	KUA (comp)
donderdag	14-mrt-19	12.00	Natuurkunde
donderdag	14-mrt-19	15.00	Aardrijkskunde
vrijdag	15-mrt-19	09.00	Duits
vrijdag	15-mrt-19	12.00	MAW
vrijdag	15-mrt-19	15.00	Latijn

\* twee shifts; leerlingen horen ruim tevoren hun shift  
verlengers zitten altijd in shift-2

<b>6vwo</b> Rooster SE herkansingen			
maandag	1-apr-19	09.00	Biologie
maandag	1-apr-19	12.00	Nederlands
maandag	1-apr-19	15.00	Economie
dinsdag	2-apr-19	09.00	Scheikunde
dinsdag	2-apr-19	12.00	MAW
dinsdag	2-apr-19	15.00	Engels
woensdag	3-apr-19	09.00	Aardrijkskunde
woensdag	3-apr-19	12.00	Wiskunde A
woensdag	3-apr-19	12.00	Wiskunde B
woensdag	3-apr-19	12.00	Wiskunde C
woensdag	3-apr-19	15.00	Frans
donderdag	4-apr-19	09.00	Geschiedenis
donderdag	4-apr-19	12.00	Natuurkunde
donderdag	4-apr-19	15.00	Duits
vrijdag	5-apr-19	09.00	Latijn
vrijdag	5-apr-19	12.00	Filosofie
vrijdag	5-apr-19	15.00	Grieks
vrijdag	5-apr-19	15.00	Tekenen

<b>6vwo</b> Rooster CE tijdvak-1			
donderdag	09-mei-19	09.00-12.00	Grieks
donderdag	09-mei-19	13.30-16.30	Scheikunde
vrijdag	10-mei-19	13.30-16.30	Nederlands
maandag	13-mei-19	09.00-12.00	Geschiedenis
maandag	13-mei-19	13.30-16.30	Biologie
dinsdag	14-mei-19	09.00-11.30	Duits
dinsdag	14-mei-19	13.30-16.30	Economie
woensdag	15-mei-19	09.00-12.00	KUA
woensdag	15-mei-19	13.30-16.00	Engels
donderdag	16-mei-19	13.30-16.00	Tekenen
vrijdag	17-mei-19	09.00-12.00	Aardrijkskunde
vrijdag	17-mei-19	13.30-16.30	Natuurkunde
maandag	20-mei-19	09.00-12.00	Filosofie
maandag	20-mei-19	13.30-16.30	Wis A,B en C
dinsdag	21-mei-19	09.00-12.00	Latijn
woensdag	22-mei-19	09.00-12.00	MAW
woensdag	22-mei-19	13.30-16.00	Frans

## B.7 Toelichting bij de ED-resultaten

Leerlingen en ouders kunnen de cijfers van het Examendossier raadplegen in het schooladministratie programma **Magister**. Leerlingen en ouders hebben ieder hun eigen toegang. Zij kunnen dus onafhankelijk van elkaar de ED-resultaten van zichzelf, c.q. van hun kind(eren), bekijken. Middels de toegangsprocedure voor **Magister** op de volgende pagina kan het overzicht van resultaten bekeken worden.

**Vakdocenten registreren alle ED-resultaten per leerling in dat programma voor cijfer- en examenbeheer. Alle deelresultaten en gemiddelden per vak staan vermeld op die bewuste pagina.**

# Toelichting

## Resultaten

- Bij elk vak worden voor de vastgestelde SE 's (Schoolexamens) en PO's (Praktische Opgaven) cijfers toegekend. Deelresultaten worden door de vakdocent op één decimaal vastgesteld. Daaruit wordt in de achterste kolom per vak een gewogen gemiddelde berekend.
- De eindresultaten van de HD's (Handelingsdelen) bij CKV en LO worden uitsluitend met **G**oed, **V**oldoende of **O**nvoldoende gewaardeerd.
- Bij een toets die niet gedaan werd en ook nooit is ingehaald, of een PO dat niet ingeleverd of afgerond is, wordt standaard **1,0** genoteerd. Dit beïnvloedt uiteraard het gemiddelde negatief.
- Leerlingen die na het behalen van het 5havo-diploma zijn overgestapt naar het vwo, hebben recht op een vrijstelling voor de vakken Maatschappijleer en CKV. Dat wordt in Magister aangegeven met '**vr**'.
- Voor deelname aan het Centraal Examen moet het Examendossier integraal zijn afgerond. Let op, alle handelingsdelen maken deel uit van dat Examendossier. Voor elk handelingsdeel dient aan het eind in 5havo of 6vwo derhalve een '**V**' of een '**G**' genoteerd te zijn.
- In de achterste kolom staan de gemiddelden vermeld. De vakken die met een SE afsluiten, worden op een heel cijfer afgerond. Alle CE-vakken sluiten af met een gemiddelde op 1 decimaal.

### En verder

Modulen maken deel uit van het schoolcurriculum en worden beoordeeld met 'G', 'V' of 'O'.

In de "Wegwijzer voor het Profieexamen" staat in hoofdstuk C een overzicht van de onderdelen uit het Examendossier per leerjaar.

### Reclameren

- Voor vragen over en eventuele correcties op de resultaten kan een leerling altijd terecht bij de eigen **vakdocent**.
- Alléén de vakdocent kan een cijfer wijzigen.
- Indien men een fout constateert in het vakkenpakket, dat zou bijvoorbeeld een overtollig of een ontbrekend vak kunnen zijn, meldt een leerling dat zo spoedig mogelijk bij de schoolleider.

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: Nederlandse taal en literatuur

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging		
5SE	1	NETL501	SE1 Tekstverklaren & argumentatie	Schriftelijk	toetsweek	90	30		
6SE	2	NETL601	SE2 Mondelinge vaardigheden	Presentatie	les sept.-dec.	20	10		
6SE	3	NETL602	SE3 Schrijfvaardigheid	Schriftelijk	SE periode-2	90	30		
6SE	4	NETL603	SE4 Literatuur	Mondeling	Mondelingenw	30	30		
			Deadline: maart 2019 Mondeling over het Literaturoffier. Je levert uiterlijk op de deadline een compleet literaturoffier in bij je docent (of bij afwezigheid van docent bij de schoolleider). De deadline wordt aan het begin van het examenjaar door de docent bekendgemaakt. Een compleet literaturoffier geeft toegang tot het mondeling SE. Indien het literaturoffier niet op tijd is ingeleverd, word je uitgesloten van het mondeling SE en krijg je voor dit SE een 1.0. Het mondeling SE vindt individueel plaats op afspraak met de docent. Bij afwezigheid gelden dezelfde regels als bij ieder ander (schriftelijk/mondeling) SE. De regels voor de inhoud van het literaturoffier en de eisen voor het mondeling SE vind je in de uitgebreide toelichting bij het PTA in de studiewijzer Nederlands in Magister of bij je docent.						
SE	799	NETL799	SE gemiddelde				1		



## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: Latijnse Taal en Cultuur

### Inleiding

CE-onderwerp(en):

Ovidius

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	LTC501	SE1 Teksten	Schriftelijk	blok-1	60	10
5SE	2	LTC502	SE2 Vertaling	Schriftelijk	blok-2	60	10
5SE	3	LTC503	SE3 Rome	Schriftelijk	blok-3	60	10
5SE	4	LTC504	SE4 Vertaling	Schriftelijk	blok-4	60	10
6SE	5	LTC601	SE5 Proza	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	6	LTC602	SE6 Poëzie/Vertaling	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	LTC799	SE gemiddelde				1

---

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: Griekse Taal en Cultuur

### Inleiding

CE-onderwerp(en) :

Herodotus

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	GTC501	SE1 Vertaling	Schriftelijk	blok-1	60	10
5SE	2	GTC502	SE2 Teksten	Schriftelijk	blok-2	60	10
5SE	3	GTC503	SE3 Rome	Schriftelijk	blok-3	60	10
5SE	4	GTC504	SE4 Vertaling	Schriftelijk	blok-4	60	10
6SE	5	GTC601	SE5 Poëzie	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	6	GTC602	SE6 Proza/Vertaling	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	GTC799	SE gemiddelde				1

---

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: Franse taal en literatuur

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	FATL501	SE1 Literatuur-1	Schriftelijk	juni 2018	120	5
De 3 boeken van de afgelopen 3 blokken moeten 1 week voor dit SE afgerond zijn. Indien je aan deze voorwaarde niet voldoet, krijg je geen toegang tot dit SE met als gevolg het cijfer 1.0							
6SE	2	FATL601	SE2 Schrijven Schrijfvaardigheid. Het schrijven van een formele / persoonlijke brief.	Schriftelijk	SE-periode 1	120	20
6SE	3	FATL602	SE3 Literatuur-2 Literatuur 20e + 21e eeuw + Themaboeken	Schriftelijk	jan/febr.	120	15
6SE	4	FATL603	SE4 Luisteren Luistervaardigheid (Cito)	Schriftelijk	23 januari 201	60	25
6SE	5	FATL604	SE5 Spreken Als je niet op tijd (25 februari 2019) je spreekdossier hebt ingeleverd, word je uitgesloten van het aansluitende SE en krijg je voor dit onderdeel een 1.0!	Luistertoet	SE-periode 2	15	25
6SE	6	FATL605	SE6 Examenidoom	Schriftelijk	week 42	60	5
6SE	7	FATL606	SE7 Examenidoom	Mondeling	week 50	60	5
SE	799	FATL799	SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: Duitse taal en literatuur

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	DUTL501 SE1 Literatuur-1 Deadline: april 2018	Schriftelijk	SE week	90	5
5SE	2	DUTL502 SE2 Literatuur-2	Schriftelijk	DSM juni	90	5
6SE	3	DUTL601 SE3 Literatuur-3 Gesprek over twee boeken. Deadline: december 2018.	Mondeling	okt.-dec.	15	7
6SE	4	DUTL602 SE4 Luisteren Luistervaardigheid (CITO luistertoets)	Luistertoet	januari 2019	70	25
6SE	5	DUTL603 SE5 Literatuur-4 Schriftelijke opdracht over het eerste en het tweede zelfgekozen boek. Meeneem-SE. Deadline: februari 2019.	Mondeling	jan.-feb.	vrij	8
6SE	6	DUTL604 SE6 Spreken Gespreksvaardigheid. Een debat met een medeleerling over een zelfgekozen stelling.	Mondeling	feb.	10	25
6SE	7	DUTL605 SE7 Schrijven Schrijfvaardigheid.	Schriftelijk	SE periode-2	90	25
SE	799	DUTL799 SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: Engelse taal en literatuur

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	ENTL501	SE1 Literatuur-1	Schriftelijk	blok-3	60	5
6SE	2	ENTL601	SE2 Spreken Op afspraak in de periode september - november. Deadline: 20 december 2018	Mondeling	afspraak	30	25
6SE	3	ENTL602	SE3 Luisteren Luistervaardigheid (CITO luistertoets)	Luistertoet	22 januari	70	25
6SE	4	ENTL603	SE4 Schrijven	Schriftelijk	SE periode-2	90	25
6SE	5	ENTL604	SE5 Literatuur-2	Schriftelijk	DSM febr.	70	5
6SE	6	ENTL605	SE6 Boeken Op afspraak. Deadline 20 december 2018. Als je niet op tijd je literaturoordossier hebt ingeleverd, word je uitgesloten van het aansluitende SE en krijg je voor dit onderdeel een 1.0!	Mondeling	op afspraak	30	15
SE	799	ENTL799	SE gemiddelde				1

---

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: geschiedenis

### Inleiding

CE-onderwerp(en):

Domein A: Historische vaardigheden

Domein B: Oriëntatiekennis van de tien tijdvakken en historische contexten

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	GES401	SE1 De vroegmoderne tijd Domeinen A en B Hoofdstukken 5, 6 en 7 en Historische context Republiek (+ herhaling 1 t/m 4) Domein C: Migratie	Schriftelijk	blok-3	60	5
4SE	2	GES402	SE2 De Verlichting Domeinen A en B Hoofdstuk 8 en Historische context Verlichting (+ herhaling 1 t/m 7)	Schriftelijk	blok-4	60	5
5SE	3	GES501	SE3 De lange negentiende Eeuw Domeinen A en B Hoofdstukken 9 en 10 (+ herhaling 1 t/m 8) Historische context: Duitsland	Schriftelijk	blok-1	60	10
5SE	4	GES502	SE4 Twee Wereldoorlogen Domeinen A en B Hoofdstukken 11 en 12 (+ herhaling 1 t/m 10) Domein C: autobiografie	Schriftelijk	SE-week 5V	90	10
5SE	5	GES503	PO1 Dossier Dekolonisatie Domein C: Dossier Dekolonisatie Het niet op tijd inleveren van de PO resulteert in een 1.0. Hiervoor kan de (enige) herkansing in 5 vwo worden ingezet.	Schriftelijk	blok-3	vrij	10
5SE	6	GES504	SE5 Rechtsstaat en Democratie Domeinen A, B en D Hoofdstukken 8 en 10 (+ herhaling 1 t/m 12) Domein C: "Kritisch denken"	Schriftelijk	blok-4	60	10
6SE	8	GES601	SE6 De VS en Rusland / S.U. Domeinen A en B Herhaling hoofdstukken 1 t/m 14 Domein C: Kapitalisme vs Planeconomie	Schriftelijk	SE periode-1	120	25
6SE	9	GES602	SE7 Examentraining Domeinen A en B Hoofdstukken 1 t/m 14 en de vier Historische contexten	Schriftelijk	SE periode-2	120	25
SE	799	GES799	SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: aardrijkskunde

### Inleiding

#### CE-onderwerp(en):

Wereld  
Aarde  
Zuidoost-Azië  
Leefomgeving

#### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	AK501	SE1 Wereld 1 en Wereld 2 Wereld 1: hoofdstuk 1 Wereld 2: hoofdstuk 3 en 4	Schriftelijk	blok-2	120	25
5SE	2	AK502	SE2 Aarde 1 en Aarde 2 Aarde 1: hoofdstuk 3 Aarde 2: hoofdstuk 7 en 8	Schriftelijk	blok-4	120	25
6SE	3	AK601	SE3 Leefomgeving Hoofdstuk 11 en 12	Schriftelijk	SE-periode 1	120	15
6SE	4	AK602	SE4 Zuidoost-Azië Hoofdstuk 9	Schriftelijk	blok-3	60	10
6SE	5	AK603	SE5 CE stof	Schriftelijk	SE-periode 2	120	25
SE	799	AK799	SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: wiskunde A

### Inleiding

#### Schoolexamens

##### 4/5 vwo

De toetsen worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal of centraal afgenomen.

##### 6 vwo

De Hoofdstuktoetsen (H-toetsen) worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal afgenomen. De hoofdstuktoetsen kunnen niet worden herkanst. Zowel in de eerste als de tweede SE-periode wordt een SE afgenomen over meerdere hoofdstukken.

#### Herkansing

In 6 vwo is de regeling voor het herkansings-SE bij wiskunde als volgt:

de herkansing gaat over alle examenstof

het cijfer van de herkansing mag het cijfer voor SE2 of SE3 vervangen.

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	WISA501 SE1 Gewogen gemiddelde toetsen 5V	Schriftelijk	Les/toetswee	50/90	30
5SE	2	WISA502 PO1 Wiskunde	Schriftelijk	blok-1	dag	10
6SE	3	WISA601 SE2	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	4	WISA602 SE3	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	WISA799 SE gemiddelde				1



## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: wiskunde B

### Inleiding

#### Schoolexamens

##### 4/5 vwo

De toetsen worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal of centraal afgenomen.

##### 6 vwo

De Hoofdstuktoetsen worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal afgenomen. De hoofdstuktoetsen kunnen niet worden herkanst. Zowel in de eerste als de tweede SE-periode wordt een SE afgenomen over meerdere hoofdstukken.

#### Herkansing

In 6 vwo is de regeling voor het herkansings-SE bij wiskunde als volgt:

de herkansing gaat over alle examenstof

het cijfer van de herkansing mag het cijfer voor SE2 of SE3 vervangen.

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	WISB501 SE1 Gewogen gemiddelde toetsen 5V	Schriftelijk	les	50	30
5SE	2	WISB502 PO Wiskunde	Schriftelijk	Blok 3	dag	10
6SE	3	WISB601 SE2	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	4	WISB602 SE3	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	WISB799 SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: wiskunde C

### Inleiding

### Schoolexamens

#### 44/5 vwo

De toetsen worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal of centraal afgenomen.

#### 6 vwo

De Hoofdstuktoetsen (H-toetsen) worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal afgenomen. De hoofdstuktoetsen kunnen niet worden herkanst. Zowel in de eerste als de tweede SE-periode wordt een SE afgenomen over meerdere hoofdstukken.

### Herkansing

In 6 vwo is de regeling voor het herkansings-SE bij wiskunde als volgt:

de herkansing gaat over alle examenstof

het cijfer van de herkansing mag het cijfer voor SE2 of SE3 vervangen.

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	WISC501 SE1 Gewogen gemiddelde toetsen 5V	Schriftelijk	les/toetsweek	50/90	30
5SE	2	WISC502 PO1 Wiskunde	Schriftelijk	blok-3	dag	10
6SE	3	WISC601 SE2	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	4	WISC602 SE3	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	WISC799 SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: wiskunde D

### Inleiding

### Schoolexamens

In 6vwo is de herkansingsregeling bij Wiskunde D als volgt:

De herkansing vindt plaats op een nog af te spreken moment. Daarbij mag óf SE2 óf SE3 herkanst worden. Deze herkansing telt niet mee bij het toegestane maximale aantal van twee herkansingen over alle vakken in 6vwo.

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	WISD501 SE1 Gemiddelde toetsen 5V	Schriftelijk	les	4x 60	40
5SE	2	WISD502 PO1 A	Schriftelijk	blok-3	vrij	10
6SE	3	WISD601 SE2 X	Schriftelijk	les	60	20
6SE	4	WISD602 SE3 Y	Schriftelijk	les	60	20
6SE	5	WISD603 PO2 B	Schriftelijk	blok-2	vrij	10
SE	799	WISD799 SE gemiddelde				1

## **Programma van toetsing en afsluiting**

**Studie: 2 VWO 6**

**Vak: informatica**

### **Inleiding**

Een schriftelijk examen (SE) of een praktijkopdracht (PO) is een samengesteld cijfer bestaande uit meerdere onderdelen. Deze onderdelen kunnen in verschillende blokken worden gegeven en wordt berekend op basis van een gewogen gemiddelde. Het SE of PO cijfer wordt geplubiceerd zodra het bekend is en kan dus onder invloed van andere SE of PO cijfers gewijzigd worden.

Cijfers behaald voor grotere opdrachten, kunnen gelden als meerdere SE of PO cijfers.

Indien een leerling met een geldige reden een toets mist, mag deze later worden ingehaald. Het inhalen van een toets dient binnen 5 schooldagen plaats te vinden of in overleg met de docent.

De leerling heeft het recht om 1 SE of 1 PO te herkansen van het betreffende schooljaar. In het laatste jaar kan dus geen onderdeel van het jaar daarvoor worden herkanst. Deze wordt aan het eind van het laatste blok afgenomen. Om recht te hebben op een herkansing, moet voor dat onderdeel, alle door de docent gegeven opdrachten zijn afgerond en ingeleverd. De laatste opdracht of module kan niet worden herkanst.

### **ICT in de wolken**

Voor leerlingen die geïnteresseerd zijn in informatica en de motivatie hebben om om hier extra tijd in te steken, is het mogelijk om het vak informatica via projectmatig onderwijs te volgen. Dit onder de noemer ICT in de wolken. De resultaten behaalt bij ICT in de wolken dienen als SE en PO resultaten. Een cijfer behaald bij ICT in de wolken kan gelden voor meerdere SE of PO cijfers.

In overleg met de vakdocent en de schoolbegeleider van ICT in de wolken, wordt bepaald welke onderdelen uit het standaard programma moeten worden gevolgd of badges moeten worden behaald, als onderdeel van de SE en PO cijfers.

### **Schoolexamens**

**Programma van toetsing en afsluiting****Studie: 2 VWO 6****Vak: informatica**

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	IN501	PO1 Database en bedrijfsprocessen	Practicum	Blok 1	les	4
5SE	2	IN502	SE1 Schematechnieken en database	Schriftelijk	Blok 1	les	4
5SE	3	IN503	SE2 Normaliseren	Schriftelijk	Blok 1	les	5
5SE	4	IN504	PO2 Relatieve DB en SQL	Practicum	Blok 2	les	5
5SE	5	IN505	PO3 Programmeren	Practicum	Blok 2	les	5
5SE	6	IN506	SE3 Software ontwikkeling	Practicum	Blok 3	les	6
5SE	7	IN507	PO4 Keuze module 1	Practicum	Blok 3	les	7
5SE	8	IN508	PO5 Keuze module 2	Practicum	Blok 4	les	7
5SE	9	IN509	PO6 Keuze module 3	Practicum	Blok 4	les	7
6SE	10	IN601	PO7 Vervolg programmeren	Practicum	Blok 1	les	10
6SE	11	IN602	SE4 Effect ICT op de maatschappij	Practicum	Blok 2	les	12
6SE	12	IN603	PO8 Module 4	Practicum	Blok 2	les	14
6SE	13	IN604	PO9 Module 5	Practicum	Blok 3	les	14
SE	799	IN799	SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: natuurkunde

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	NAT501	SE1 A	Schriftelijk	M-week	120	25
6SE	2	NAT601	SE2 B Stevin deel 1: Hoofdstuk 8 & 10 blz. 241 A(t)-formule, en Stevin deel 2: Hoofdstukken 2, 3, 6,1, 6,2 (behalve blz. 127) 7 en 8.1 (behalve blz. 186)	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	3	NAT602	SE3 C Stevin deel 3: Hoofdstuk 1 t/m 5 deel 1: Hoofdstuk 5 & 10 deel 2: Hoofdstuk 5	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
6SE	4	NAT603	PO1 PSE PO1a: Practicum met verslag voor een cijfer PO1b: Handelingsdeel: Modelverslag en een ontwerpverslag Niet herkansbaar	Practicum	DSM	150	15
SE	799	NAT799	SE gemiddelde				1

---

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: scheikunde

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	SCHK501 SE1 Systematische scheikunde H1 t/m H8	Schriftelijk	blok-1	90	12
5SE	2	SCHK502 SE2 Systematische scheikunde H1 t/m H14	Schriftelijk	blok-4	120	13
5SE	3	SCHK503 PO1 Practicum Niet herkansbaar	Practicum	blok-3	120	15
6SE	4	SCHK601 SE3 Systematische scheikunde H1 t/m H18	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	5	SCHK602 SE4 Systematische scheikunde H1 t/m H20	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	SCHK799 SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: biologie

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	BIOL401	PO1 Artis Gedrag	Practicum	prfl.-wk-1	vrij	5
5SE	2	BIOL501	SE1 blok-1 Nectar H9+10	Schriftelijk	les	60	7
5SE	3	BIOL502	SE2 blok-2 Nectar H11+12	Schriftelijk	les	90	7
5SE	4	BIOL503	SE3 blok-3 Nectar H13+14	Schriftelijk	les	60	8
5SE	5	BIOL504	SE4 blok-4 Nectar H15+16	Schriftelijk	les	60	8
5SE	6	BIOL505	PO2	Practicum	afspraak	vrij	5
5SE	7	BIOL506	PO3	Practicum	les	120	5
6SE	8	BIOL601	SE5	Schriftelijk	SE periode-1	120	25
6SE	9	BIOL602	SE6	Schriftelijk	SE periode-2	120	25
6SE	10	BIOL603	PO4	Practicum	SE periode-1	120	5
SE	799	BIOL799	SE gemiddelde				1

---



## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: economie

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	ECON401 PO1 Spreekbeurt	Presentatie	lesafspraak	vrij	10
5SE	2	ECON501 SE1 Vraag en Aanbod, Marktgedrag, Mobiliteit	Schriftelijk	blok-2	90	25
5SE	3	ECON502 SE2 Monetaire Zaken	Schriftelijk	blok-4	60	10
6SE	4	ECON601 SE3 economische Crisis, Levensloop	Schriftelijk	SE periode-1	120	25
6SE	5	ECON602 SE4 wereldeconomie, Vraag en Aanbod, Marktgedrag, Mobiliteit	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	ECON799 SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: tekenen

### Inleiding

#### CE-onderwerp(en):

Het CE bestaat uit een praktijk gedeelte en een theorie gedeelte. Voor het praktijkdeel CPE wordt landelijk een thema opgegeven (20 zittingen) op nog nader te bepalen data. Voor het theoriedeel wordt kennis getoetst over het kunstgechiedenis/ kunstbeschouwing n.a.v. een landelijk vastgesteld thema. Het thema wordt t.z.t. bekendgemaakt. Beide onderdelen tellen voor 50% van het CE-cijfer.

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
6SE	1	TE601	SE1 Thema Tussen herfst en kerstvakantie	Practicum	op afspraak	vrij	20
6SE	2	TE602	SE2 Kunstbeschouwing	Schriftelijk	SE periode-2	120	10
6SE	3	TE603	SE3 Map	Practicum	op afspraak	vrij	30
6SE	4	TE604	SE4 Zelfportret Tot aan herfstvakantie	Practicum	les	vrij	15
6SE	5	TE605	SE5 Werkstuk Kunstgeschiedenis Mijn ontdekking	Schriftelijk	les	vrij	5
6SE	6	TE606	SE6 Schetsboek/Moodboek 3x schetsboek uit 4, 5 en 6 vwo	Practicum	les	vrij	10
6SE	7	TE607	SE7 Fotoboek Zelf vormgegeven fotoboek met eigen foto's n.a.v. opdrachten "Fotosynthese"	Practicum	Parijsreis	vrij	10
SE	799	TE799	SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: filosofie

### Inleiding

#### CE-onderwerp(en):

Scepticisme

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	F1401	SE1 Ethiek & Sociale filosofie	Schriftelijk	blok-3	60	10
4SE	2	F1402	PO1 Essay	Schriftelijk	blok-3	2 wk.	10
5SE	3	F1501	SE2 Antropologie & Philosophy of Mind	Schriftelijk	blok-2	60	15
5SE	4	F1502	SE3 Kennistheorie	Schriftelijk	blok-4	2 wk.	15
5SE	5	F1503	PO2 Essay	Schriftelijk	blok-3	3 wk.	10
5SE	6	F1504	PO3 Retorische oefening Op afspraak	Mondeling	blok-2,3 & 4	10min	10
6SE	7	F1601	SE4 Wetenschapsfilosofie & kennistheorie	Schriftelijk	SE periode-1	120	15
6SE	8	F1602	SE5 Take home SE: Scepticisme	Schriftelijk	DSM jan.	vrij	15
SE	799	F1799	SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: maatschappijleer

### Inleiding

Vak wordt afgerond in 4vwo

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	MAAT401 SE1 Rechtsstaat	Schriftelijk	blok-1	60	20
4SE	2	MAAT402 SE2 Parlementaire democratie	Schriftelijk	blok-2	60	20
4SE	3	MAAT403 SE3 Pluriforme samenleving	Schriftelijk	blok-3	60	20
4SE	4	MAAT404 SE4 Verzorgingsstaat	Schriftelijk	blok-4	60	20
4SE	5	MAAT405 PO1 Variabel	Schriftelijk	blok-1/-2	vrij	10
4SE	6	MAAT406 PO2 Politiek	Mondeling	blok-3/-4 afsp	vrij	10
SE	799	MAAT799 SE gemiddelde				1

---

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: maatschappijwetenschappen

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	MAW501	PO1 Onderzoek	Schriftelijk	blok-1	vrij	10
Bij de presentatie wordt een schriftelijk verslag ingeleverd.							
5SE	2	MAW502	SE1 Europa	Schriftelijk	blok-3	60	15
6SE	3	MAW601	SE2 Internationale betrekkingen & Media	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	4	MAW602	SE3 Multiculturele samenleving & Criminaliteit	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
6SE	5	MAW603	SE4 Mondeling Literatuur	Schriftelijk	afspraak	30	15
Literatuur. Deadline: 18 januari 2019							
<p>Boek lezen, samenvatting maken en 10 eigen stellingen. Aan het begin van het schooljaar wordt een literatuurlijst uitgedeeld. Deze lijst betreft een selectie van boeken over sociaal-wetenschappelijke onderwerpen. Ter voorbereiding van het mondeling moet het boek, de samenvatting en de stellingen uiterlijk maandag 3 december 2018 worden ingeleverd. Indien dezelfde literatuur wordt gebruikt voor andere vakken, moet dit vooraf worden besproken met de docent maatschappijwetenschappen. De schriftelijke component van dit SE bepaalt voor tweederde en het mondeling voor eenderde deel het cijfer.</p> <p>Het zonder geldige reden niet op tijd inleveren van het verslag, danwel het niet verschijnen bij het mondeling levert een 1,0 op voor dit SE.</p>							
SE	799	MAW799	SE gemiddelde				1

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: lichamelijke opvoeding

### Inleiding

Om het vak naar behoren af te sluiten is er naast het praktische deel een theorie-onderdeel dat gedaan moet worden. De eindbeoordeling voor het hele vak omvat beide onderdelen. De toets over het theorie-deel (schriftelijk of mondeling) vindt plaats op afspraak met de eigen LO-docent. Deze bepaalt ook of de toets schriftelijk dan wel mondeling wordt afgenomen.

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
SE	799	LO799	Eindbeoordeling				1

### Handelingsdeel

Gymlessen met de eigen klas in 4- en 5vwo en vier cursussen in 6vwo

Minimaal twee cursussen naar keuze in 6vwo, eventueel aangevuld met de achterstallige uit 5 vwo

Set-gevarieerd

Theorietoets: schriftelijk of mondeling (alleen bij uitzondering)

In de loop van de cursus in 4vwo wordt tijdens de gymlessen het boekje 'Bewegen, Gezondheid & Samenleving' behandeld. In het eerste deel van het boekje wordt veel informatie verschaft over wat er in je lijf gebeurt bij inspanning, over conditie en conditieopbouw, training, trainingseffecten, soorten training en trainingsschema's. Het bewegen en sporten wordt in deel twee tevens in een breder maatschappelijk perspectief geplaatst dan alleen de praktische uitvoering in de gymzaal op school.

Voor de theorietoets dient de inhoud van dit boekje goed bestudeerd te worden.

De toets wordt in 4- of 5 vwo schriftelijk of mondeling (alleen bij uitzondering) afgenomen.

Een constructieve inzet en deelname aan de lessen met de eigen klas en het verplichte minimum aantal cursussen is een belangrijke graadmeter voor de bepaling van het ED-resultaat. De theorietoets moet met een voldoende of goed worden afgesloten. Hiervoor zijn er 2 gelegenheden. Wanneer dit niet wordt gedaan volgt er een vervangende opdracht welke met een voldoende moet worden afgesloten. Wanneer deze kans niet wordt benut kan er niet worden deelgenomen aan het eindexamen.

De eindbeoordeling wordt aangegeven met O / V / G.

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
6SE	1	LO601	HD	Schriftelijk	afspraak	60	100

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: cult. en kunstzinnige vorming

### Inleiding

Vak wordt afgerond in 5vwo

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
SE	799	CKV799	Eindbeoordeling			1

### Handelingsdeel

De eindbeoordeling wordt aangegeven met O / V / G.

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	CKV501	HD	Schriftelijk	blok-4	vrij 100

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: kunst (drama)

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	KUDR501	SE1 Shakespearevoorstelling	Presentatie	blok-2	120	20
5SE	2	KUDR502	SE2 Doelgroep voorstelling	Presentatie	blok-4	120	20
5SE	3	KUDR503	PO1 Verslag Shakespeare-project	Schriftelijk	blok-3	vrij	5
5SE	4	KUDR504	PO2 Verslag Doelgroep-project	Schriftelijk	profielwk.-4	vrij	5
6SE	5	KUDR601	SE3 Improvisaties	Presentatie	blok-1	120	15
6SE	6	KUDR602	SE4 Twintigste eeuw (Kua)	Schriftelijk	SE periode-2	120	10
6SE	7	KUDR603	SE5 Solo voorstelling	Presentatie	blok-3	vrij	20
6SE	8	KUDR604	PO3 Verslag improvisatie	Schriftelijk	blok-3	vrij	5
SE	799	KUDR799	SE gemiddelde				1



## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: Rekentoets 3F

### Inleiding

### Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
RT	1849	rt3F1849				Eind cijfer 1

---

# Examenreglement MSA

Het bevoegd gezag van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA), overwegende, dat ter uitvoering van het geldende eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo een examenreglement moet worden vastgesteld, besluit:

dat met ingang van 1 oktober 2003 het examenreglement voor de MSA wordt ingesteld met inachtneming van de volgende bepalingen:

## Begrippen

### Artikel 1

De begripsbepalingen zoals omschreven in artikel 1 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo zijn ook voor dit reglement van toepassing.

In dit reglement wordt verder verstaan onder:

#### **School:**

één van de vestigingen van de MSA of onderdeel van die vestiging die zelfstandig één of meer vormen van afsluitend onderwijs verzorgt.

#### **Directeur:**

de directeur van een school van de MSA.

#### **Klachtencommissie schoolexamens (schoolniveau):**

een commissie die zich bezighoudt met klachten van leerlingen als er sprake is van een meningsverschil tussen de leerling en de docent over de beoordeling van toetsen uit het examendossier. Samenstelling en werkwijze van deze commissie worden geregeld in het PTA (programma van toetsing en afsluiting) van de betreffende school.

#### **Commissie van beroep:**

de commissie die zich bezighoudt met het afhandelen van klachten over de besluiten van de directeur omtrent onregelmatigheden tijdens schoolexamen en centraal examen. Zie verder artikel 7 en 8.

#### **Bevoegd gezag:**

College van bestuur van de stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA)

# Regelgeving

## Artikel 2

1. Het examen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor daartoe in de wet genoemde vakken, uit een centraal examen.
2. De inhoud van het schoolexamen wordt nader geregeld in het PTA (programma van toetsing en afsluiting).

## Artikel 3

1. De directeur en de examinatoren van een school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
2. De directeur benoemt, eventueel per afdeling, leerweg, profiel of sector, één van de personeelsleden van de school tot secretaris van het eindexamen en meldt dit aan het bevoegd gezag.
3. De directeur kan zich laten vervangen door een adjunct directeur of een collega-directeur als de betreffende school geen adjunct-directeur(-en) kent.
4. De directeur stelt voor de afdeling, de leerweg, het profiel of de sector een examencommissie in, waarin een representatief deel van de examinatoren vertegenwoordigd is.  
Samenstelling en werkwijze worden nader geregeld in het PTA van de betreffende school.

## Artikel 4

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, in welke vakken zij examen willen afleggen. Beperking hierbij is het aanbod dat door de desbetreffende school wordt gerealiseerd.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat in meer vakken respectievelijk profielen of sectoren examen afleggen dan het wettelijk voorgeschreven aantal.
3. De keuze van vakken en profielen of sectoren moet schriftelijk worden vastgelegd op een door de school vastgesteld tijdstip.

# Examendossier en klachten betreffende beoordeling van een examen

## Artikel 5

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van resultaten van onderdelen van het examendossier van de kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. In het examendossier wordt het overzicht van deze beoordelingen bijgehouden.
2. Klachten over een beoordeling moeten eerst door de kandidaat met de betrokken examinerator worden besproken, eventueel met bemiddeling van de mentor. Leidt dat niet tot een oplossing dan kan de kandidaat binnen een in het PTA vastgestelde termijn, een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie schoolexamens. (zie ook art. 6 en het PTA).

## Artikel 6

De klachtencommissie schoolexamens heeft de bevoegdheid een beslissing van individuele examineratoren te herzien. De uitspraak van de klachtencommissie is voor alle betrokkenen bindend. Er is geen beroep mogelijk. Samenstelling en werkwijze worden geregeld in het PTA.

# Onregelmatigheden

## Artikel 7

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen,
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer delen van het schoolexamen of zittingen van het centraal examen,
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
  - d. het opschorten van de uitslag van het examen en het uitreiken van een diploma en een cijferlijst tot na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal

- examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. De directeur deelt zijn beslissing ingevolge lid 2. mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De directeur stelt de kandidaat, indien deze dit wenst, in de gelegenheid zich te laten horen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige. In de schriftelijke mededeling aan de kandidaat wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
  4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur schriftelijk in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep examenzaken (bovenschools). Dat moet gebeuren binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken of zoveel eerder als nodig is voor de voortgang van het examen van de betrokken kandidaat. Tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.  
De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur van de school en aan de inspectie.
  5. Van de commissie van beroep mogen de directeur van de betrokken school en de secretaris(sen) van het eindexamen geen deel uitmaken. De commissie van beroep bestaat uit drie personen: Het bevoegd gezag, een ouder of personeelslid van de betreffende school en een directielid van een niet betrokken MSA school.

**Het postadres van de commissie is:**

Commissie van Beroep Examenzaken

Centraal bureau van de MSA

Postbus 92048, 1090 AA Amsterdam

# Afwezigheid (geoorloofd/ongeorloofd) bij examenonderdeel

## Artikel 8

1. Indien een kandidaat: zonder een geldige reden afwezig is bij een van tevoren aangekondigde schriftelijke of mondelinge toets dan wel zich onttrekt aan een onderdeel van het eindexamen kan de directeur maatregelen nemen zoals omschreven in artikel 7 lid 2 van dit reglement.
2. Met betrekking tot maatregelen die een leerling krijgt opgelegd door de directeur kan de leerling in beroep gaan bij de commissie van beroep met inachtneming van het gestelde in het vierde lid van artikel 7 van dit reglement.
3. In het PTA kunnen aanvullende bepalingen worden opgenomen met betrekking tot de wijze waarop en de termijn waarbinnen verzuim verantwoord moet worden. Tevens kunnen daarin regelingen worden opgenomen voor het inhalen van rechtmatig gemiste onderdelen van het schoolexamen.

## Bijzondere omstandigheden

### Artikel 9

Regelingen voor gehandicapte kandidaten worden in het PTA vastgelegd. Dit geldt ook voor leerlingen die 6 jaar of korter Nederlands onderwijs hebben genoten.

### Artikel 10

In uitzonderlijke gevallen, dit ter beoordeling van de directeur, is het mogelijk dat het bevoegd gezag, de inspectie gehoord hebbende, een kandidaat toestaat het centraal examen gespreid over twee jaar af te leggen.

### Artikel 11

In het PTA zijn geregeld de vrijstellingen voor havo-gediplomeerden die doorstromen naar vwo en andere mogelijke vrijstellingen.

### Artikel 12

1. Een kandidaat die tweemaal in het laatste leerjaar van een afdeling heeft gezeten, kan niet voor een derde keer tot het laatste leerjaar van die afdeling worden toegelaten.
2. De directeur kan het bevoegd gezag in uitzonderlijke gevallen verzoeken van het gestelde in het eerste lid af te wijken.

3. Daar waar wettelijke bepalingen zich daar niet tegen verzetten, kan de school eigen beleid formuleren m.b.t. doubleren van een examenjaar.

## Schoolexamen

### Artikel 13

1. De directeur van de school stelt namens het bevoegd gezag jaarlijks vóór 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast. In het PTA wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansingsregeling van het schoolexamen, evenals de regels voor de wijze waarop de beoordeling voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het PTA worden door de directeur vóór 1 oktober aan de inspectie en het bevoegd gezag toegezonden en aan de kandidaten uitgereikt.

### Artikel 14

Het cijfer van het schoolexamen voor een vak dat tevens centraal wordt geëxamineerd, wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers van 1 tot en met 10 en de daartussen liggende cijfers op 1 decimaal.

### Artikel 15

Uiterlijk 5 schooldagen voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mee welke eindcijfers en beoordelingen er behaald zijn voor het schoolexamen.

### Artikel 16

Het schoolexamen wordt tenminste twee weken vóór de aanvang van het centraal schriftelijk examen afgesloten.

### Artikel 17

Aan de kandidaat kan pas een diploma en een cijferlijst worden uitgereikt als aan alle eisen van het schoolexamen is voldaan. Voor nadere regeling wordt hier verwezen naar het PTA.

# Centraal Examen

## Artikel 18

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform het gestelde in het besluit eindexamen vwo-havo-mavo-vbo.
2. Voor de aanvang van het centraal examen ontvangen zij die toezicht houden bij het centraal examen richtlijnen waarin alle informatie staat, die nodig is om een verantwoord toezicht bij het centraal examen te waarborgen.
3. De toezichthouders bij het centraal examen zorgen ervoor, dat de zitting of het deel van de zitting waarbij zij toezicht moeten houden volgens de verstrekte richtlijnen verloopt.
4. Uiterlijk één week voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten richtlijnen waarin alle informatie staat met betrekking tot de gang van zaken tijdens het centraal examen evenals welke hulpmiddelen bij het centraal examen bij de verschillende vakken zijn toegestaan. Elke kandidaat is verplicht zich aan deze richtlijnen te houden.

# Vaststelling van het eindcijfer

## Artikel 19

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het examen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op de wijze zoals in het examenbesluit is voorgeschreven dan wel volgens nadere bepalingen op grond van hetgeen is vastgesteld in het PTA.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

## Artikel 20

De directeur en de secretaris(-sen) van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.

## Artikel 21

De regeling met betrekking tot slagen en zakken ligt vast in het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo en is (in vereenvoudigde vorm) opgenomen in het PTA.



# Herkansens centraal examen

## Artikel 22

1. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de door de directeur aangewezen schoolfunctionaris deze samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Tevens wordt de kandidaat gewezen op de mogelijkheid van herkansing met inachtneming van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
2. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur vóór een door de school te bepalen dag en tijdstip.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Indien een kandidaat niet vóór de in lid 2 genoemde dag en tijdstip zijn/haar verzoek tot herkansing heeft ingeleverd bij de directeur, wordt de uitslag die op de cijferlijst staat vermeld, definitief.
5. De herkansingsregeling houdt het recht in om in 1 vak opnieuw centraal schriftelijk examen te doen. Bij de betreffende leerwegen van het VMBO geldt dat daarnaast ook onderdelen van het CPE en het CIE herkanst kunnen worden.
6. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met inachtneming van de desbetreffende artikelen van voornoemd besluit.

## Definitieve uitslag

### Artikel 23

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit, waarop afhankelijk van het soort examen wat is afgelegd, zijn vermeld:
  - de vakken van het profiel of de sector
  - de cijfers voor het schoolexamen
  - de cijfers voor het centraal examen
  - het vak/de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk (alleen vwo/havo) of sectorwerkstuk (alleen vmbo GL/TL)
  - de beoordeling van de vakken CKV en LO (alleen vwo/havo) en voor KV1, MA en LO (alleen vmbo)
  - de eindcijfers voor de examenvakken evenals de uitslag van het examen
  - een bijlage waarop de door de kandidaat met voldoende resultaat afgewikkelde modules vermeld staan met hun beoordeling

- voor zover van toepassing worden de vorm van het examendossier en de wijze waarop dat aan de examenkandidaten wordt uitgereikt per school vastgesteld en opgenomen in het PTA van de school
- 2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
- 3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de eincijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 4. De directeur en een secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

#### **Artikel 24**

De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eincijfer van 6 of meer heeft behaald, indien wettelijk toegestaan en door de kandidaat gevraagd één of meer certificaten uit.

#### **Artikel 25**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

## **Bewaartermijn voor schoolexamen en centraal examen**

#### **Artikel 26**

Van de onderdelen van het schoolexamen die op schriftelijke wijze plaats vinden en van het centraal examen moeten gedurende tenminste zes maanden op de school worden bewaard: de opgaven, het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen en de voor elk werk toegekende cijfers of beoordelingen.

In het PTA wordt de teruggave van werkstukken geregeld. Al het overige werk van de kandidaten wordt na zes maanden vernietigd.

Amsterdam, september 2013  
bestuurder Stichting MSA  
(RGL.examenreglement.msa)